

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ BIBLIOTECĂ

Aprobat prin Hotararea Senatului
nr.295/26.09.2014

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LIBRĂRIEI
UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA**

2014

CUPRINS

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Capitolul 3. MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE

Capitolul 4. DISPOZIȚII FINALE

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Bibliotecă Universității Tehnice din Cluj-Napoca a luat ființă pe baza Hotărârii Biroului de Senat nr. 33/ 24.06.2008.

Biblioteca se află în subordinea Direcției Generale Bibliotecă a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 2. Sediul Bibliotecii Universității Tehnice se află în municipiul Cluj-Napoca, str. Constantin Daicoviciu nr. 15 tel: 0264-202364. Biblioteca poate avea puncte de lucru și în alte locații din Universitatea Tehnică și punct volant de vânzare, în funcție de necesități și în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 3. În conformitate cu obiectul de activitate și cerințele impuse de acesta, personalul Bibliotecii Universității Tehnice este subordonat directorului Direcției Generale Bibliotecă.

Capitolul 3. MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 4. Biblioteca are misiunea de a susține:

Procesul de învățământ și cercetare științifică, prin vânzarea lucrărilor tipărite (cursuri universitare, manuale, îndrumare și caiete de lucrări practice, ghiduri de practică medicală, broșuri, publicații periodice, tratate, monografii, materiale ale manifestărilor științifice etc.), a altor materiale informative și de promovare, precum și alte lucrări din domeniul tehnic aparținând altor edituri.

Art. 5. Obiectul de activitate al bibliotecii este comercializarea de lucrări didactice și științifice (cursuri, îndrumătoare, buletine științifice etc.) în interesul procesului de învățământ. De asemenea vânzarea produselor promoționale ale Universității și articole de papetărie/birotică întregesc activitatea bibliotecii.

Art. 6. Prin activitatea desfășurată biblioteca oferă clienților săi o gamă tot mai variată de servicii, de la consultanță până la momentul achiziționării materialelor tipărite.

Art. 7. Achiziția mărfii ce face obiectul de activitate al bibliotecii se face atât de la Editura Universității Tehnice cât și de la alți furnizori (terți), care pot fi persoane juridice (edituri, biblioteci, universități) sau fizice (autori).

Art. 8. Asistența juridică este asigurată de către Oficiul Juridic al Universității Tehnice Cluj-Napoca.

Art. 9. Biblioteca Universității Tehnice se constituie într-o activitate economică, plătitoare de TVA.

Art. 10. La modul de calcul al prețului de vânzare consemnat în Hotărârea de Senat nr. 238 din 19.11.2013, se aduc următoarele completări: se mențin prețurile de vânzare de până la 1 leu prin rotunjire la multiplu de 10 bani, iar prețurile de vânzare mai mari de 1 leu obținute din calcule cu două zecimale vor fi rotunjite în sus sau în jos la număr cu o zecimală (de la 1 - 4 bani – se rotunjește în jos ; între 5 - 9 bani se rotunjește în sus).

Procentele de adaos practicate de către bibliotecă variază între 0% - 100% și sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație.

Actele financiar-contabile sunt întocmite de către Serviciul de Contabilitate al Universității, conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul 4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Personalul din librărie trebuie să cunoască și să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, participând periodic la instruire.

Art. 12. Prezentul Regulament reprezintă cadrul general al activității Librăriei Universității Tehnice, la care Senatul va aduce completările și modificările ce se impun în funcție de situațiile ce pot apărea pe parcursul desfășurării activității.

Art. 13. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității Tehnice Cluj-Napoca.