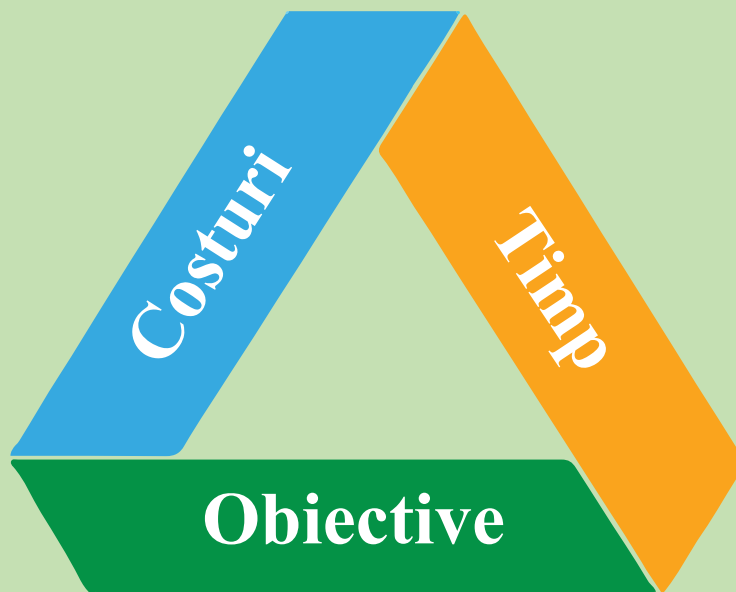


Daniel FILIP

**SIMULAREA
ACTIVITĂȚII
ÎNTRERINDERII**

Îndrumător de laborator

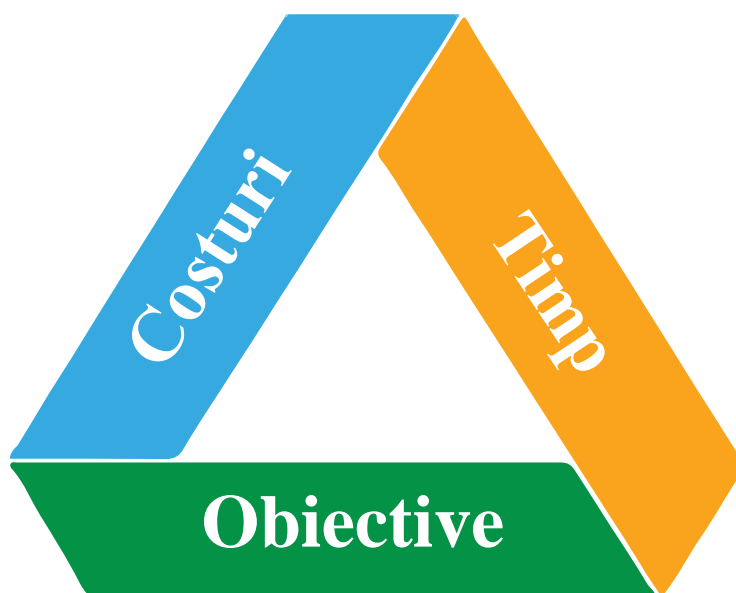


**UTPRESS
Cluj-Napoca, 2019
ISBN 978-606-737-383-7**

Daniel FILIP

SIMULAREA ACTIVITĂȚII ÎNTRERINDERII

Îndrumător de laborator



UTPRESS

CLUJ-NAPOCA, 2019

ISBN 978-606-737-383-7



Editura U.T.PRESS
Str. Observatorului nr. 34
C.P. 42, O.P. 2, 400775 Cluj-Napoca
Tel.:0264-401.999
e-mail: utpress@biblio.utcluj.ro
<http://biblioteca.utcluj.ro/editura>

Director: Ing. Călin D. Câmpean

Recenzia: Prof.dr.ing. Florin Lungu
Şef lucr.dr.ing. Simion Dan

Copyright © 2019 Editura U.T.PRESS

Reproducerea integrală sau parțială a textului sau ilustrațiilor din această carte este posibilă numai cu acordul prealabil scris al editurii U.T.PRESS.

ISBN 978-606-737-383-7

Cuprins

1. Introducere	4
1.1 Noțiuni generale despre simularea activității întreprinderii	4
1.2 Obiectivele metodei.....	5
2. Considerații teoretice.....	7
2.1 Noțiuni de bază pentru simularea activității întreprinderii.....	7
2.2 Organizarea întreprinderilor simulate	8
2.3 Date inițiale pentru demararea simulării	10
3. Joc interactiv – Simularea activității întreprinderii	13
3.1 Simularea activității pentru comercializarea de produse finite	13
3.2 Simularea activității pentru comercializarea de mărfuri	32
3.3 Simularea activității pentru gestionarea resurselor umane.....	39
3.4 Închiderea de lună – Martie 2019.....	45
3.5 Situația financiară în urma activității de simulare - Martie 2019.....	46
Bibliografie	50

1. Introducere

1.1 Noțiuni generale despre simularea activității întreprinderii

Întreprinderea simulată este o metodă interactivă de învățare care vizează dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților, prin integrarea și aplicarea interdisciplinară a cunoștințelor și competențelor dobândite în pregătirea profesională. Scopul acestei metode didactice este dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților prin simularea proceselor și a activităților care au loc într-o întreprindere reală și relațiile cu mediul extern.

Întreprinderea simulată se adresează învățământului universitar și facilitează dezvoltarea cunoștințelor tehnico-economice și juridice necesare într-o întreprindere reală, formând aptitudini și competențe care pot fi aplicate în majoritatea ramurilor economice/industriale.

Firma de exercițiu se adresează învățământului preuniversitar și reprezintă o metodă interactivă de învățare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor. Este o concepție modernă de integrare și aplicare interdisciplinară a cunoștințelor, care asigură condiții pentru probarea și aprofundarea practică a competențelor dobândite de către elevi în pregătirea profesională.

Introducerea metodei de învățare prin întreprinderea simulată/firma de exercițiu, în învățământul profesional și tehnic din România s-a realizat, începând cu anul 2001, printr-un proiect inițiat în cadrul Pactului de Stabilitate pentru Europa de Sud-Est și desfășurat de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) din România în colaborare cu Ministerul Educației și Culturii și Kulturkontakt din Austria - proiectul ECO NET.

Conceptului de *întreprindere simulată* își propune dezvoltarea competențelor și abilităților manageriale prin punerea în practică a cunoștințelor acumulate până în prezent de către studenți. După parcurgerea acestui curs, studenții vor fi capabili să:

- identifice și să creeze un produs sau serviciu necesar;
- definească tehnologia de fabricare a produsului;
- stabilească modul de organizarea a halei de producție;
- determine prețul produsului;
- gestioneze procesul de fabricație;

- gestioneze procesele de aprovizionare și desfacere;
- gestioneze procesul financiar-contabil etc..

Beneficiile obținute de către studenți în urma acestei metode interactive pot fi menționate următoarele:

- creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților;
- nivel ridicat de adaptabilitate la schimbarea locului de muncă;
- cunoașterea proceselor standard dintr-o întreprindere;
- grad de flexibilitate ridicat în desfășurarea activităților.

1.2 Obiectivele metodei

Obiectivul general al învățării prin simularea activității întreprinderii este identificarea și înțelegerea fluxurilor de documente dintr-o întreprindere reală și gestionarea acestora cât mai eficient și eficace.

- înțelegerea contextului în care o întreprindere își desfășoară activitatea;
- înțelegerea proceselor și a responsabilităților din fiecare departament al întreprinderii;
- cunoașterea terminologiei utilizate pentru fiecare departament din întreprindere;
- dezvoltarea spiritului antreprenorial și a muncii în echipă;
- încurajarea spiritului competițional, al calității și al responsabilității;
- dezvoltarea de competențe, aptitudini și atitudini într-un mediu dinamic:
 - Creativitate;
 - Competitivitate;
 - Gândire critică și analitică;
 - Căutarea de soluții;
 - Luare de decizii;
 - Asumarea responsabilității;
 - Lucrul în echipă;
 - Inițiativă;
 - Adaptabilitate;
 - Auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale;
 - Flexibilitate etc..

De asemenea, prin cele două metode menționate anterior, studenții/elevii își pot dezvolta aptitudinile de muncă pentru o tranziție cât mai eficientă de la informațiile teoretice la

activitățile practice desfășurate într-o întreprindere și în consecință îmbunătățirea inserției lor pe piața muncii.

Orice întreprindere reală își dorește să angajeze oameni cu experiență care dețin un nivel de bază al cunoștințelor necesare și sunt dispuși să învețe lucruri noi pentru îndeplinirea cât mai rapidă a sarcinilor alocate.

2. Considerații teoretice

2.1 Noțiuni de bază pentru simularea activității întreprinderii

Simularea activității întreprinderii poate fi definită ca *joc interactiv* cu resursele disponibile, atât cu mediul intern cât și cel extern după anumite reguli și condiții de piață. Dintre cei mai importanți actori din mediul extern pot fi menționați: furnizorii, clienții, „statul”, finanțatori și conslatanti. De asemenea, din mediul intern putem menționa toate resursele de care dispune întreprinderea (umane, materiale, financiare, energetice etc.).

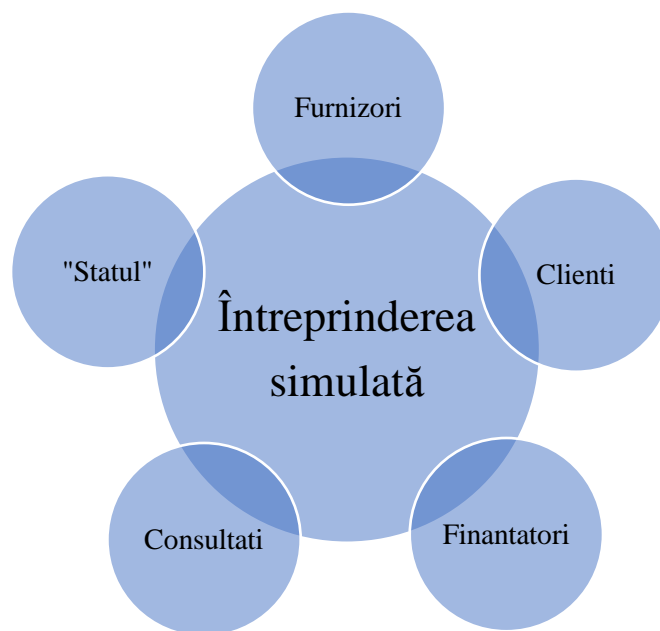


Fig. 1.1. Interacțiunea întreprinderii cu mediul extern

Furnizorii pot fi definiți ca entități, cu statut fizic sau juridic, care livrează bunuri și servicii întreprinderii, contra cost în baza unei înțelegeri prealabile. Una dintre cele mai importante relații este cea cu furnizorii, deoarece această trebuie să fie una de lungă durată cu beneficii de ambele părți.

Clienții pot fi definiți ca entități fizice sau juridice care cumpăra frecvent produsele sau serviciile unei întreprinderi.

Finanțatorii unei întreprinderi pot fi de mai multe tipuri, cum ar fi: antreprenori, instituții financiare, fonduri structurale pentru cercetare și dezvoltare etc..

Consultații sunt entități externe care au rolul de a ajuta întreprinderea simulată în realizarea activităților.

Statul este „actorul” principal care impune regulile de joc prin diferite mecanisme (legi și/sau ordonanțe de urgență). Acestea se pot identifica sub diverse forme: taxe, impozite, accize etc.).

Moderatorul – fiind un joc interactiv este necesară prezența unui coordonator pentru scoaterea din impas a studenților în desfășurarea activităților și satisfacerea rolurilor de: „stat”, consultant, finanțator și client final pentru mărfuri și produse.

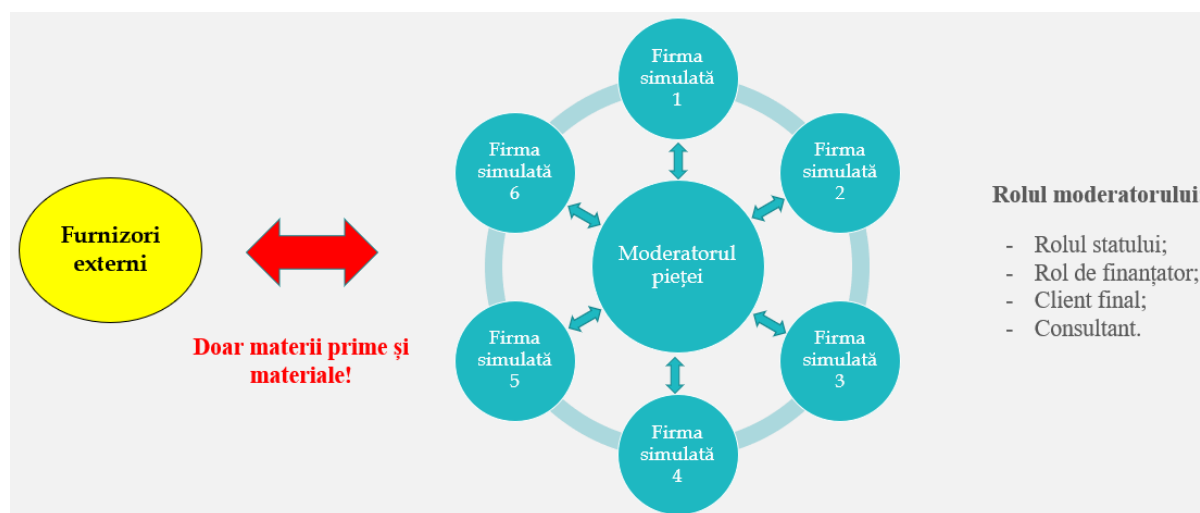


Fig. 1.2. Circuitele (relațiile) care se formează

2.2 Organizarea întreprinderilor simulate

Toate întreprinderile simulate vor avea aceeași structură organizatorică de tip funcțională cu următoarele departamente: Producție, Aprovizionare, Financiar-Contabil, Resurse umane și Marketing. Este recomandat ca fiecare întreprindere să fie formată din 6 studenți, care după fiecare lună de simulare se vor rotii pe posturi, în situația în care numărul este diferit își vor împărți sarcinile astfel încât până la terminarea jocului studenții să efectueze toate activitățile întreprinderii.

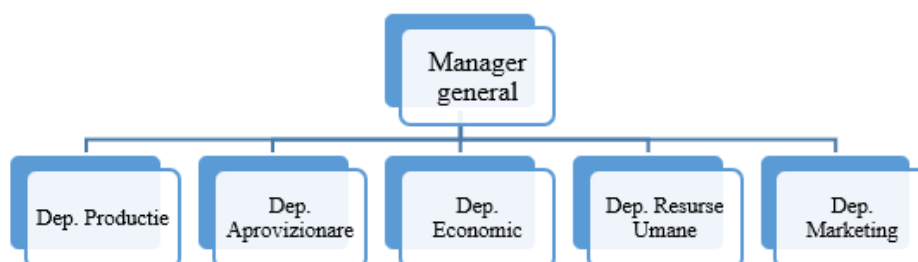


Fig. 2.1 Organigrama întreprinderii simulate

Managerul întreprinderii – responsabilități:

- Împarte sarcini membrilor echipei;
- Verifică și evaluează dacă membrii echipei și-au îndeplinit atribuțiile;
- Se asigură că toate materialele au fost postate la locul potrivit;
- Întocmește o situație financiară a întreprinderii pe baza bilanțului din luna în curs.

Departamentul de Producție - responsabilități:

- Realizarea unui machete 3D a produsului;
- Realizează tehnologia de fabricație și determină prețul produsului;
- Întocmește planul de producție pe luna în curs;
- Realizează documentația necesară pentru lansarea în producție;
- Realizează schița pentru organizarea secției de producție (tipuri de utilaje și echipamente necesare, necesarul din fiecare tip de utilaj, modul cum vor fi amplasate);
- Planificarea producției;
- Determinarea gradului de încărcare pentru fiecare utilaj.

Departamentul Comercial - responsabilități:

- Centralizează cantitățile de materii prime care trebuie aprovizionate;
- Identifică furnizori și întocmește comenzi de aprovizionare;
- Realizează recepția;
- Realizează fișa de magazie;
- Realizează consumurile;
- Realizează documentul de predarea a produsului finit.

Departamentul Financiar-Contabil - responsabilități:

- Întocmește documentele necesare (facturii, chitanțe și avize) în procesul de aprovizionare și desfacere;
- Înregistrează pe conturi toate intrările și ieșirile;
- Ține evidenta TVA-ului;
- Realizează Bilanțul.

Departamentul de Resurse Umane - responsabilități:

- Întocmește contracte de muncă pentru fiecare membru al echipei;

- Realizează fișa colectivă de prezență;
- Întocmește statul de salarii.

Departamentul de Marketing - responsabilități:

- Realizează un chestionar pentru identificarea produselor necesare pieței;
- Pe baza chestionarelor analizate propune realizarea de noi produse întreprinderii;
- Întocmește catalogul de produse și ofertele;
- Răspunde la chestionarele realizate de celelalte întreprinderi.

2.3 Date inițiale pentru demararea simulării

Pentru demararea simulării activității întreprinderii, moderatorul jocului trebuie să stabilească o serie de criterii și condiții de piață:

- suma de bani disponibilă pentru demararea simulării este de 40.000 lei pentru fiecare întreprindere simulată, din care se vor cheltui bani pentru salariile angajaților întreprinderii, contribuții la stat, taxe și pentru achiziția de bunuri (materii prime și mărfuri);
- toate personale din cadrul întreprinderii simulate sunt angajați cu studii superioare, ceea ce implică respectarea salariului minim obligatoriu;
- toate întreprinderile simulate trebuie să aibă organigrama identică cu cea definită anterior;
- împărțirea responsabilităților pentru fiecare membru al echipei se va realiza de către managerul din ziua respectivă, cu respectarea condiției de rotație pe posturi;
- la finalul zilei managerul trebuie să predea situația financiară a întreprinderii după încheierea activităților din ziua respectivă;
- pentru întreprinderile care doresc un capital suplimentar, dobânda este de 5% pe lună;
- în situația, în care echipa intră în impas are posibilitatea apelării la un consultant (moderatorul jocului), taxa de consultantă este de 500 lei pentru soluționarea problemei;
- până la sfârșitul perioadei de simulare întreprinderea trebuie să fie pe profit.
- la începutul unei luni de simulare se va începe activitatea cu rezultatul financiar din luna precedentă (banii din contul de la bancă).
- în situația, în care studenții vor termina munca pe o lună mai repede sau vor avea rezultate remarcabile vor fi bonusați cu 2000 lei în caz contrar vor fi penalizați cu 2000 lei.

- TVA = 19%;
- CAS = 25%;
- CASS = 10%;
- Șomaj = 1%;
- Impozit = 10%;
- CAM = 2.25%.

Pentru a înțelege mai bine circuitele care se formează între întreprinderile simulate, se poate consulta figura 2.2, care evidențiază tranzacționarea mărfurilor și a produselor finite cu condițiile de piață aferente.

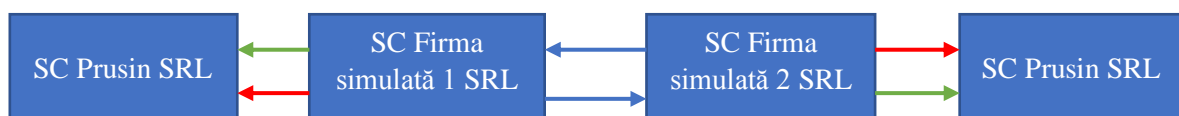


Fig. 2.2 Soluții posibile

- vânzarea de produse finite (fără condiții);
- vânzarea de mărfuri spre SC Prusin SRL (cu 20% adaos comercial în valoare maximă 7.000 lei/lună);
- vânzarea de produse finite spre Prusin SRL (cu 50% beneficiu/profit în valoare maximă de 10.000 lei/lună).

Orice legătură evidențiată anterior se compune din două activități/fluxuri, și anume:

- pentru procesul de cumpărare: - se primesc bunurile și se înregistrează în contabilitate;
- se plătesc bunurile și se înregistrează în contabilitate.
- pentru procesul de vânzare: - se livrează bunurile și se înregistrează în contabilitate;
- se încasează bunurile și se înregistrează în contabilitate.

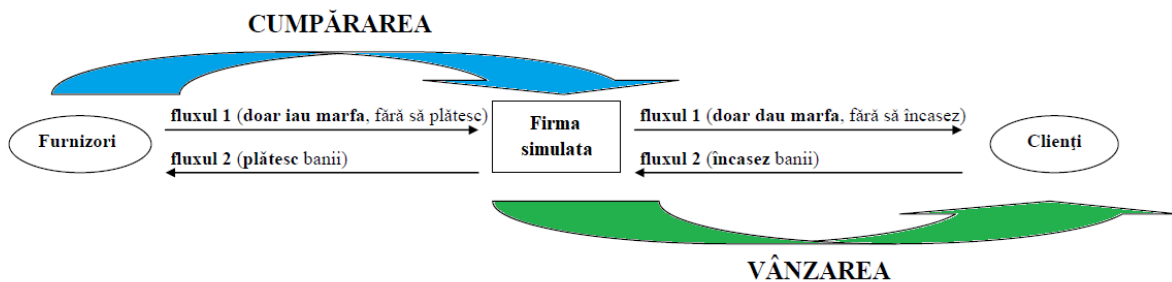


Fig. 2.3 Fluxuri în procesul de tranzacționare

Taxă pe valoarea adăugată (TVA) este un impozit indirect suportat de consumatorul final al bunului/serviciului respectiv. TVA este un impozit, încasat în cascadă de fiecare întreprindere/firmă care participă la ciclul de realizare al unui produs sau prestării unui serviciu care intră în sfera de impozitare. După exercitarea dreptului de deducere, întreprinderile/firmele care au participat la ciclul de realizare a unui produs, trebuie să vireeze soldul TVAp la bugetul de stat.

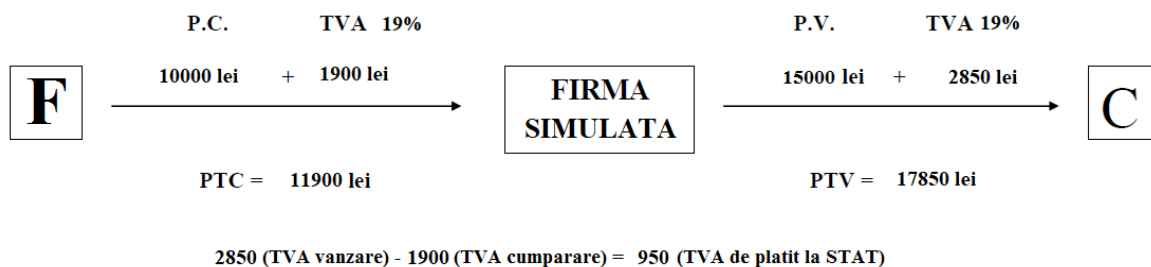


Fig. 2.4 Exemplu pentru deducerea TVAp-ului

3. Joc interactiv – Simularea activității întreprinderii

3.1 Simularea activității pentru comercializarea de produse finite

Etapa 1: Definirea bilanțului inițial al unei întreprinderi pentru demararea simulării.

Conform celor definite în capitolul precedent, întreprinderea simulată va avea suma de 40.000 lei în contul de la bancă care reprezintă capitalul social.

Bilanțul inițial al întreprinderii			
ACTIV		PASIV	
Cont la bancă	40.000 lei	40.000 lei	Capital social
<i>Total ACTIV</i>	40.000 lei	40.000 lei	<i>Total PASIV</i>

A				P			
D(+)	5121 Cont la banci in lei	C(-)		D(-)	1012 Capital social	C(+)	
SID	40000				SIC		40000
		(1.3.)	0		(1.1.)		0
		(2.2.)	0				
		(3.3.)	0				
(2.4.)	0	(3.4.)	0				
(3.5.)	0	(4.2.)	0				
RD	0	RC	0	RD	0	RC	0
TSD	40000	TSC	0	TSD	0	TSC	40000
SFD	40000					SFC	40000

Fig. 3.1 Reprezentarea sumelor în T-uri

Etapa 2: Stabilirea și analizarea produsului finit care urmează a fi realizat.



Fig. 3.2 Produsul finit

În urma unui proiect se pot identifica toate elementele componente ale unui produs și modul de asamblare al acestora. Mai mult se evidențiază materiile prime, semifabricatele, materialele din care sunt obținute reperele în procesul de fabricație și cantitățile aferente.

Hala de producție se va organiza conform fluxului tehnologic de realizare a produsului pentru a facilita asigurarea unui grad ridicat de productivitate.

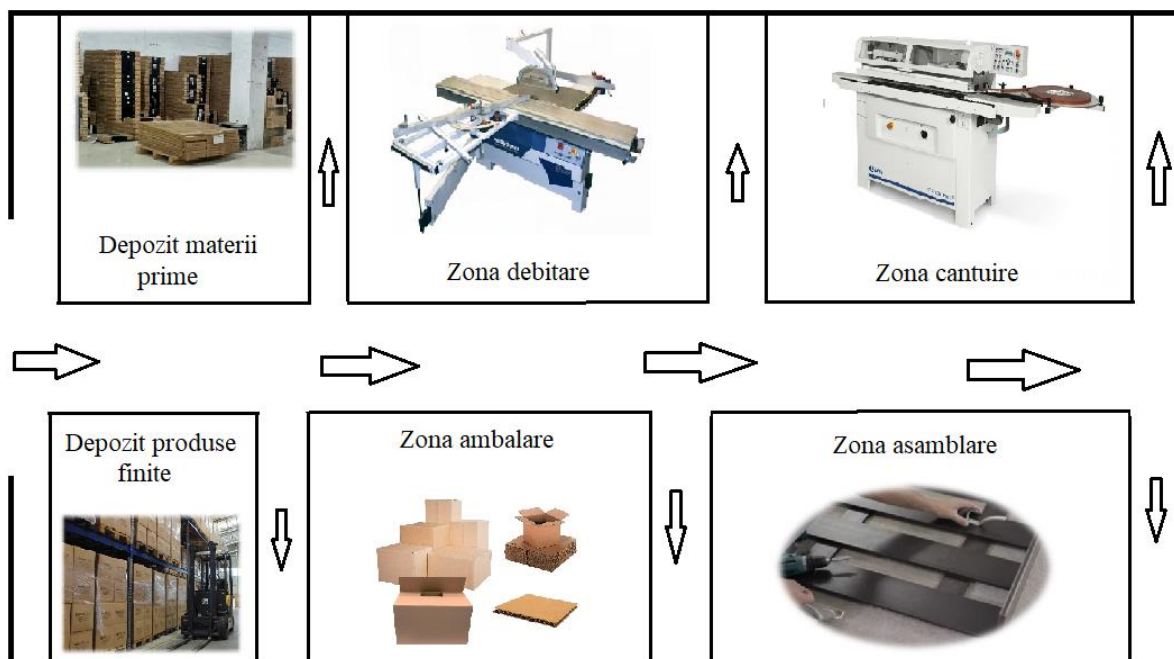


Fig. 3.4 Organizarea halei de producție

Etapă 4: Determinarea unui preț estimativ pentru produsul „Cuier simplu”.

Antecalculația – reprezintă prețul estimativ al produsului finit. Pentru determinarea prețului estimativ se iau în considerare mai multe componente și coeficienți care au legătură cu procesul de producție, cum ar fi:

- *desfășurătorul de materiale* – reprezintă costurile cu materiile prime, materialele și semifabricatele utilizate în procesul de fabricație al produsului finit, și sunt determinate prin înmulțirea cantităților estimate din fiecare articol cu prețul mediu unitar de stoc al fiecăruia;
- *desfășurătorul retribuției* – reprezintă costul cu resursa umană implicată direct în prelucrarea materiei prime și este calculată ca durata operației * tariful pe oră al operației. Prețul unitar al unei operații este stabilit de fiecare organizație, în funcție de costurile angrenate;
- *cheltuielile secției de fabricație* – reprezintă costurile generate în urma procesului de transformare a materiei prime în produse finite în cadrul secției de fabricație (ex.: utilități, consumabile etc.);

- *cheltuielile generale ale firmei* – reprezintă costurile efectuate de către întreprindere care nu au legătura directă cu procesul de fabricații a produsului finit (salarii pentru personalul administrativ și auxiliar, taxe, consumuri materiale și de energie, chirii etc.);
- *costul de producție* – reprezintă cheltuielile totale efectuate de către o întreprindere pentru realizarea unui produs finit;

Firma: Firma simulata 1					Nr. Ord.	Nume tehnolog		Sectia	Data
ANTECALCULATIE DE PRET					1	Ion			6.03.2019
Beneficiar: Depozit produse finite								C-da beneficiar	
Denumirea produsului: Cuier simplu								C-da interna C01	
Desfasuratorul de materiale					Antecalculatia				
Denumirea materialelor	U.M.	Cons. specif.	P.U.	Valoare		Pondere	Valoare		
Pal melaminat	MP	0.80	35.00	28					
Holşuruburi 3x30 mm	Buc	6.00	0.20	1.2	Materii prime si materiale		60		
Agățători	Buc	3.00	3.00	9	Retributii directe		14		
Cant ABS	M	13.50	1.50	20	Contributie Asiguratorie pentru	2.25%	0.3		
Holşuruburi 1.5x20 mm	Buc	6.00	0.20	1					
					Chelt. sectiei de fabricatie	50%	30		
					Cost de sectie		104		
					Chelt. generale ale firmei	15%	16		
					Cost de productie		120		
					Beneficiu/Profit	40%	48		
					Pret de Vanzare		167		
Desfasuratorul retributiei					SEMNATURA				
Denumirea operatiei	Categ.	Ore	Tarif/ora	Valoare	Sef Atelier proectare	Tehnolog	Intocmit preturi		
Debitare pal		0.33	20	6.6					
Cantuire		0.1	20	2					
Asamblare		0.18	20	3.6	Acceptul beneficiarului				
Ambalare		0.1	20	2					

Fig. 3.5 Determinarea prețului estimativ

- *beneficiu/profitul* – reprezintă suma așteptată a fi câștigată de către întreprindere în urma tranzacționării produsului finit;
- *prețul de vânzare* – reprezintă prețul de vânzare a produsului finit (preț fără TVA).

Dacă facem o analiză asupra elementelor componente care formează prețul produsului se poate determina dimensiunea acestora. În situația, în care se dorește obținerea unui preț mai mic se va interveni asupra componentelor care permit acest fapt.

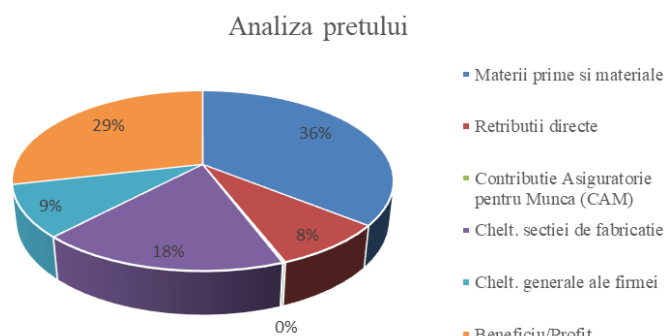


Fig. 3.6 Analiza prețului

De menționat că, într-o întreprindere reală există mai multe cheltuieli în funcție de tipul produsului, al domeniul de activitate, recuperări de investiție etc..

Etapa 5: Realizarea planului de producție.

Planul de producție are rolul de a ghida activitatea de producție a unei întreprinderi și evidențiază tipurile și cantitățile de produse finite care trebuie obținute într-o anumită perioadă. În general, perioada planificată este de o lună de zile și evidențiază costurile necesare pentru obținerea ei.

Tab. 3.3 Planul de producție pe luna Martie 2019

Nr. crt.	Cod comanda	Cod produs	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar [lei]	Valoare [lei]
1	CP1	C01	Cuier	Buc	20	120	2.400
2							
3							
Total: 2.400 lei							

Etapa 6: Realizarea documentației pentru lansarea în producție.

Lansarea în producție implică automat demararea activităților pentru realizarea unei comenzi de producție. Prin intermediul acestui document se gestionează activitatea de producție și se pune în evidență produsele, cantitățile, destinatarul și perioada în care trebuie realizată comanda de producție.

Tab. 3.4 Lansare în producție

Nr. crt.	Cod comandă	Cod produs	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar [lei]	Valoare [lei]	Destinatar	Data lansării	Data finalizării
1	CP01	C01	Cuier	Buc	20	120	2400	DPP	6.03.19	10.03.19
2										
3										

Etapa 7: Realizarea necesarului de materiale/consumabile.

Necesarul de materiale este documentul prin care cei de la producție îl înștiințează pe responsabilul cu aprovizionarea care sunt materialele și cantitățile necesare pentru fabricarea comenzii de producție. Prin intermediul acestui document, cantitatea aprovizionată de materiale poate fi rezervată pe stoc pentru comanda de producție cu codul CP01.

Tab. 3.5 Necesari de materiale/consumabile

Nr. Crt.	Articol Solicitat	Cantitate	U.M.	Codul și denumirea produsului	Codul comenzii de producție
1	Pal melaminat	16	MP	C01 – Cuier simplu	CP01
2	Holșuruburi 3x30 mm	120	Buc	C01 – Cuier simplu	CP01
3	Agățători	60	Buc	C01 – Cuier simplu	CP01
4	Cant	270	M	C01 – Cuier simplu	CP01
5	Holșuruburi 1.5x20 mm	120	Buc	C01 – Cuier simplu	CP01

Etapa 8: Centralizarea necesarului și realizarea comenzii de aprovizionare.

Responsabilul cu aprovizionarea trebuie să centralizeze toate articolele și cantitățile aferente de pe fișele de necesar primite și să comande cantitățile la furnizor astfel încât să se încadreze în perioada alocată pentru realizarea comenzii de producție.

Model: Comandă aprovizionare NR. 1
din 06.03.2019

Către,

Furnizorul.....Dedeman.....Localitatea.....Cluj Napoca.....
str.....Gării.....nr.20.....Județul.....Cluj.....Sectorul.....-.....

Vă rugăm să livrați produsele de mai jos, pe adresa: B-ul Muncii, nr. 103-105, Cluj Napoca. Produsele se vor factura către SC Firma Simulata 1 SRL, localitatea Cluj Napoca, str. B-ul Muncii, nr. 103-105, județul Cluj, cont virament: RO27 BTRL 0213 0335 xxxx, deschis la Banca Transilvania.

Solicităm certificate de calitate și menționarea pe factura a temeiului legat de preț, fără de care produsele nu se recepționează și se refuză plata. Livrarea înainte sau după termenul indicat în contract se acceptă numai cu acordul beneficiarului.

Nr. Crt.	Cod produs	Denumirea produsului	U/M	Cantitate	Preț unitate fără TVA	Valoare totala	Termen livrare	OBS.
1	2548	Pal melaminat	MP	16	35	560	07.03.2019	
2	5512	Holșuruburi 3x30 mm	BUC	120	0.20	24	07.03.2019	
3	8845	Agățători	BUC	60	3	180	07.03.2019	
4	6658	Cant	ML	270	1.50	405	07.03.2019	
5	2244	Holșuruburi 1.5x20 mm	BUC	120	0.20	24	07.03.2019	

Etapa 9: Livrarea materiei prime de către furnizor.

După expedierea comenzii de aprovizionarea furnizorului, urmează livrarea cantității cerute în baza unor documente (factura fiscală și/sau aviz). Factura fiscală este documentul legal care va fi înregistrată în contabilitate.

Furnizor:	SC Dedeman SRL	Seria	DD	Cumparator:	SC Firma simulata 1 SRL	
		și numărul:	1			
C.U./C.L.F:	RO 2816464	Factura fiscală		Nr.Reg.Com.:	RO 225445	
Sediul:	Bacau			CIF	RO 225445	
Judet:	Bacau			Sediu:	Cluj Napoca	
Contul:	RO05BACX000003014871001			Nr.Facturii:	1	
Banca:	Unicredit Bank S.A.	Data(ziua,luna,anul)	7.03.2019	Judet:	Cluj	
		Nr. aviz insotirea marfi: 01		Contul:	RO91 BTRL 0000 7777 0000	
		(daca este cazul)		Banca:	Banca Transilvania	
		COTA TVA :	19%			
Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor (lucrarilor)	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea TVA - lei -
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1	Pal melaminat	mp	16.00	35.00	560	106
2	Holsuruburi 3x30 mm	buc	120.00	0.20	24	5
3	Agatatori	buc	60.00	3.00	180	34
4	Cant ABS	ml	120.00	1.50	180	34
5	Holsuruburi 1.5x20 mm	buc	120.00	0.20	24	5
Semnatura si stampila furnizorului		Date privind expeditia		Total	968	184
		Numele delegatul	Maties Ion	din care:		
		Identificat cu B.L/C.L/ Seria: CJ 556620		accize		
		Nr.: Eliberat(a) de: SPECLP		Semnatura de primire	Total de plata (col.5 + col.6)	
		Mijlocul de transport nr.: AB 88 MMM				
		Expedierea s-a facut in prezenta noastra				
		la data: 22.06.2019			1,152	
		ora: Semnaturi:				

Fig. 3.7 Factura fiscală pentru materiile prime achiziționate

Etapa 10: Înregistrarea contabilă a facturii.

După sosirea facturii fiscale, aceasta este înregistrată în conturile aferente făcându-se diferența dintre valoare și TVA.

Furnizori P(+) → C
Materii prime A (+) → D (1.2.)
TVAd A (+) → D

	D		C	
FCC	%	=	Furnizori	1.152 lei
			Materii prime	968 lei
			TVAd 19%	184 lei
MB	A + x = P + x		unde x= 1152 lei	

maxim 5.000 de lei/zi pentru toate tipurile de organizații cu excepția celor de tipul „cash and carry” (exemplu: Metro, Selgros etc.) care au maxim 10.000 de lei pe zi de la o persoană.

Etapa 12. Înregistrarea contabilă a plății.

Chitanța fiscală este un document emis cu ocazia vânzării produselor cu plata în numerar, care include în preț și taxa pe valoare adăugată (TVA). Emiterea unei chitanțe fiscale justifică automat primirea unei sume de bani în numerar, de către emitent.

Furnizor:	SC Dedeman SRL				
C.U./C.L.F.:	RO 2816464				
Sediul	Bacau				
Judetul	Bacau			CHITANTA nr: 1	
			Data	7.03.2019	
Am primit de la	SC Firma simulata 1 SRL				
Adresa					
Suma de	1,152 adica		omie		
Reprezentand	cva factura nr	1	din	7.03.2019	
			Casier		

Fig. 3.10 Chitanța fiscală

Chitanța reprezintă un document primar pe baza căruia se înregistrează o operațiune contabilă și este un document financiar cu regim special de înscriere. Numerotarea lor se efectuează în baza unei decizii interne a întreprinderii.

Casa în lei A(-) → C

Furnizori P(-) → D (1.4.)

D
C

FCS Furnizori = Casa în lei 1.152 lei

MB A - x = P - x unde x = 1.152 lei

A				P			
D(+)	5311 Casa în lei	C(-)		D(-)	401 Furnizori	C(+)	
SID	0				SIC	0	
(1.3.)	1152				(1.2.)	1152	
		(1.4.)	1152	(1.4.)	1152		
(1.9.)	0				(2.1.)	0	
(2.4.)	0			(2.2.)	0		
		(3.5.)	0				
RD	0	RC	1152	RD	1152	RC	1152
TSD	0	TSC	1152	TSD	1152	TSC	1152
SFD	0				SFC	0	

Fig. 3.11 Înregistrarea plății facturii fiscale în T-uri

Avizul de însoțire este un document financiar-contabil cu o utilizare multiplă, care include în principal însoțirea bunurilor expediate în diverse scopuri, pe timpul transportului acestora. Acest document cu regim special care poate fi utilizat în mai multe situații, cum ar fi:

- justificarea provenienței mărfii pe durata transportului;
- document la baza întocmirii unei facturi fiscale;
- dispoziția de transfer pentru articole de la o gestiune la alta, aflate în locații diferite, dar aparținând aceleiași întreprinderi;
- justificarea pe baza căreia se întocmește nota de intrare recepție (NIR-ul);
- justificarea pentru descărcarea din gestiune a bunurilor cedate cu titlul gratuit.

Furnizor SC Dedeman SRL

CIF:	RO 2816464
Adresa:	Bacau
Email:	office@dedeman.ro
Tel:	3580254668
Banca:	Unicredit Bank S.A.
Cont:	RO05BACX000003014871001

Client SC Firma simulata 1 SRL

CIF:	RO 225445
Adresa:	Cluj Napoca
Email:	Office@firmasimulata.ro
Banca:	Banca Transilvania
Cont:	RO91 BTRL 0000 7777 0000

AVIZ DE INSOTIRE A MARFII

Seria: AVZ Nr.: 1 Data: 07.03.2019

Denumire produse sau servicii	U.M.	Cant.	Pret unitar	Valoare
Pal melaminat	mp	16	35	560
Holsuruburi 3x30 mm	buc	120	0.2	24
Agatatori	buc	60	3	180
Cant ABS	ml	120.00	1.5	180
Holsuruburi 1.5x20 mm	buc	120.00	0.2	24

Date privind expeditia

Delegat: Maties Ion

B.I./C.I.: CJ 556620

Data: 7.03.2019 ora: 12:15

Semnatura: _____

Valoare Totala

968

Fig. 3.12 Întocmirea avizului de însoțire

Diferența de conținut dintre o factură fiscală și aviz de însoțire a mărfii îl constituie absența câmpului de TVA.

Etapa 13. Recepționarea materiei prime.

NIR-ul reprezintă abrevierea de la Nota de Intrare și Recepție și este utilizat ca document justificativ pentru recepția de bunuri achiziționate (ex: materii prime, consumabile, mărfuri etc.) și are rolul de încărcare a unei gestiuni. În momentul, în care bunurile sosesc de la furnizor este necesară întocmirea documentului pe baza facturilor sau a avizului de însoțire.

Documentul se întocmește în anumite situații cum ar fi:

- pentru bunurile materiale cuprinse într-o factură fiscală sau aviz de însoțire;
- pentru bunurile materiale primite spre prelucrare sau în custodie;
- pentru bunuri materiale care sosesc neînsoțite de documente de livrare;
- pentru bunuri materiale care prezintă diferențe de preț sau cantitate la recepție;
- pentru mărfurile intrate în gestiune și evidența prețului de vânzare.

S.C.Firma simulata 1..... Cod fiscalRO9283..... LocalitateaCluj Napoca..... Telefon074000000.....		Notă de recepție și constatare de diferențe										
		01		Data								
		Număr document		07			03			2019		
Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de SC Dedeman SRL din 7.03.2019 Cluj Napoca cu vagonul/auto nr. CJ 90 BET documente însoțitoare Factura fiscală cu seria DD nr. 1 constatându-se următoarele:												
Nr. crt.	Denumirea materialelor, ambalajelor și materialelor refolosibile din dezambalare	U/M	R E C E P T I O N A T				Adaos comercial	V A N D U T				
			Cantitatea		PU livrare fără T.V.A.	Valoare fără T.V.A.		T.V.A.	PU vânzare fără T.V.A.	Valoare totală fără T.V.A.	T.V.A.	Valoare totală
			Intregi	zecii								
1	2	3	4		5	6=4x5	7=6x19%	8	9=5x[1+(8)]	10=4x9	11=10x0,19%	12=10+11
1	Pal melaminat	MP	16		35	560	106					
2	Holșuruburi 3x30 mm	buc	120		0.20	24	5					
3	Agățători	buc	60		3	180	34					
4	Cant	m	120		1.5	180	34					
5	Holșuruburi 1,5x20 mm		120		0,2	24	5					
Predare articole			Primire articole									
Numele și prenumele			Semnătura		Numele și prenumele			Semnătura		Data		

Fig. 3.13 Întocmirea NIR-ului

Etapa 14. Evidența stocurilor pentru materiile prime (se realizează cate o fișă pentru fiecare articol).

Fișa de magazie este un document justificativ cu ajutorul căruia se ține evidența cantitativă a stocurilor de materii prime. O fișă evidențiază următoarele informații:

- locul de depozitare a stocurilor;
- intrările și ieșirile din gestiune;
- nivelul stocului la un anumit moment.

Fișa de magazie este o sursă importantă de informații pentru controlul operativ curent și contabil al stocurilor de bunuri (ex: materii prime, mărfuri, produse etc.).

Firma simulata 1 SRL		FIȘĂ DE MAGAZIE				Pagina ..1.....
Magazia		Materialul (produsul), sort, calitate, marcă, profil, dimensiune				
Materii prime		Pal melaminat				
		U/M	Preț unitar			
		MP	35			
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Data și semnătura de control
Data	Număr	Fel				
7.03.2019	1	NIR	16		16	

Fig. 3.14 Întocmirea fișei de magazie pentru articolul „Pal Melaminat”

Etapa 15. Darea în consum a materiilor prime pentru realizarea produselor.

Bonul de consum reprezintă documentul justificativ pentru eliberarea din magazie a materiei prime și scăderea/scoaterea ei din gestiune sau poate fi utilizat ca document justificativ în evidenta magaziei și/sau în contabilitate pentru diverse articole. Documentul se întocmește ori de cat ori este necesar pentru comenzile de producție lansate până când este eliberată întreaga *cantitate necesară* pentru fabricarea produselor.

Unitatea: SC Firma Simulata 1 SRL				Produs, lucrare (comanda): Cuiet simplu			BON DE CONSUM		
Nr. Doc.	Data			Predator	Primitor	Numar comanda/Cod produs			
	Zi	Luna	An						
1	7	3	2019	301	601	CP01/C01			
Nr. Crt.	Denumire material			Cantitatea necesara	Cod	U.M.	Cantitatea eliberata	Pret unitar	Valoare
1	Pal melaminat			16		MP	16	35	560
2	Holsuruburi 3x30 mm			120		buc	120	0.2	24
3	Agatatori			60		buc	60	3	180
4	Cant ABS			120		m	120	1.5	180
5	Holsuruburi 1.5x20 mm			120		buc	120	0.20	24
Data si semnatura				Sef compartiment		Gestinar		Primitor	

Fig. 3.15 Întocmirea bonului de consum

Etapa 16. Înregistrarea contabilă a consumurilor

În conformitate cu datele tipărite pe document se poate observa conturile contabile care se modifică (debitează), și anume:

$$\begin{aligned}
 &301 \text{ Materii prime} && A (-) \rightarrow C \\
 &601 \text{ Cheltuieli cu materii prime} && A (+) \rightarrow D && (1.5.) \\
 &&& D && C \\
 &FCS && \text{Cheltuielile cu materii prime} &= & \text{Materii prime} && 968 \text{ lei} \\
 &MB && A + x - x = P && \text{unde } x = 968 \text{ lei}
 \end{aligned}$$

A				A			
D(+)	301 Materii prime		C(-)	D(+)	601 Chelt. cu materii prime		C(-)
SID	0			SID	0		
(1.2.)	968			(1.5.)	968		
			(1.5.)				968
RD	968	RC	968	RD	968	RC	0
TSD	968	TSC	968	TSD	968	TSC	0
SFD	0			SFD	968		

Fig. 3.16 Înregistrarea consumurilor de materii prime în T-uri

Etapa 17. Actualizarea fișelor de magazie (actualizarea stocurilor).

După realizarea bonului de consum se vor actualiza fișele de magazie pentru articolele eliberate unde trebuie menționat numărul și data documentului justificativ pentru eliberarea din stoc a articolelor.

Firma simulata 1 SRL			FIȘĂ DE MAGAZIE				Pagina ..1.....
Magazia			Materialul (produsul), sort, calitate, marcă, profil, dimensiune				
Materii prime			Pal melaminat				
			U/M	Preț unitar			
			MP	35			
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Data și semnătura de control	
Data	Număr	Fel					
7.03.2019	1	NIR	16		16		
7.03.2019	1	BC		16	0		

Fig. 3.17 Actualizarea fișei de magazie

Etapa 18. Predarea produselor la depozitul de produse finite.

Bonul de predare este un document care se întocmește ori de câte ori este necesar pentru predarea unei cantități de produse finite la depozit/magazie. Documentul are rol justificativ pentru încărcare în gestiune a stocului de produse finite și înregistrarea în contabilitate.

UNITATE: Firma simulata 1 SRL

Predare produse finite nr. ...1..... din data7.03.2019....

Gestiunea:Depozit produse finite.....

Primit de la:Producție.....

Nr.crt.	Cod comanda	Cod produs	Denumire	UM	Cantitate	Preț
1.	CP01	C01	Cuier simplu	buc	20	120
2.						
3.			Total			2400

Fig. 3.18 Predarea produselor la depozit

Etapa 19. Înregistrarea contabilă a produselor finite pe stoc.

Înregistrarea produselor pe stoc în contabilitate se face la valoarea *costului total* de producție pentru comanda respectivă.

$$\begin{aligned} 345 \text{ Produse finite} & \quad \text{A}(+) \rightarrow \text{D} \\ 711 \text{ Variația stocurilor} & \quad \text{P}(+) \rightarrow \text{C} \end{aligned} \quad (1.6.)$$

	D	=	C	
FCS	Produse finite		Variația stocurilor	2.400 lei
MB	A + x = P + x			unde x = 2.400 lei

A				P				
D(+)	345 Produse finite	C(-)			D(-)	711 Variația stocurilor	C(+)	
SID	0					SIC	0	
(1.6.)	2400				(1.8.)	0		
		(1.8.)	0				(1.6.)	2400
RD	2400	RC	0		RD	0	RC	2400
TSD	2400	TSC	0		TSD	0	TSC	2400
SFD	2400						SFC	2400

Fig. 3.19 Înregistrarea produselor finite în T-uri

Etapa 20. Evidența stocului de produse finite în depozit.

Evidența produselor finite în depozit se va realiza cu ajutorul fiselor de magazie. Este necesar să se completeze câte o fișă pentru fiecare tip de produs finit.

Firma simulata 1 SRL		FIȘĂ DE MAGAZIE					Pagina	
Magazia		Materialul (produsul), sort, calitate, marcă, profil, dimensiune						
DPP		Cuier simplu						
		U/M	Preț unitar					
		BUC	120					
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Data și semnătura de control		
Dată	Număr	Fel						
07.03.2019	1	PPF	20		20			

Fig. 3.20 Înregistrarea produselor în fișa de magazie

Etapa 21. Vânzarea produselor finite.

Ultima etapă din fluxul pentru comercializarea de produse finite este vânzarea rezultatelor obținute în urma procesului de fabricație. De menționat că, procesul de vânzare se

poate desfășura în mai multe moduri din perspectiva documentelor utilizate și a politicii de vânzare adoptată de către întreprindere. În acest scenariu vom utiliza vânzarea direct cu bani numerar, respectând criteriul plafonului de casă (5.000 lei).

Factura fiscală reprezintă documentul contabil emis de furnizor către client, care conține lista cu produsele vândute, respectiv serviciile prestate clientului de către furnizor în baza unui contract prestabilit sau nu.

Furnizor:	SC Firma simulata 1 SRL	Seria	FS1	Cumparator:	SC Firma simulata 2 SRL	
		si numarul:	1			
C.U.I./C.I.F.	RO 225445	Factura fiscala		Nr.Reg.Com.:	J87/1245/2018	
Sediul:	Cluj Napoca			C.U.I	RO 897651	
Judet:	Cluj			Sediul:	Cluj Napoca	
Contul:	RO91 BTRL 0000 7777 0000			Nr.Facturii:	1	
Banca:	Banca Transilvania	Data(ziu,luna,anul)	8.03.2019	Judet:	Cluj	
		Nr. aviz insotirea marfi:	01	Contul:	BTRL 3492 3972 0231 23xx	
		(daca este cazul)		Banca:	Banca Transilvania	
		COTA TVA :	19%			
Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor (lucrarilor)	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) lei -	Valoarea - lei -	Valoarea TVA - lei -
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1	Cuier simplu	buc	20	167	3,340	635
Semnatura si stampila furnizorului		Date privind expeditia		Total	3,340	635
		Numele delegat Alexa Matei		din care:		
		Identificat cu B.I./C.I./ Seria: CJ 245678		accize		
		Nr.: 553 Eliberat(a) de: spclep Cluj Napoca		Semnatura de primire	Total de plata (col.5 + col.6)	
		Mijlocul de transport nr.: CJ 25 ABC			3,975	
		Expedierea s-a facut in prezenta noastra				
		la data: 08.03.2019				
		ora: 12	Semnaturi:			

Fig. 3.21 Întocmirea facturii fiscale

Etapa 22. Înregistrarea contabilă a produselor vândute.

Toate facturile fiscale emise de către întreprindere trebuie să fie înregistrate obligatoriu ca și venituri în contabilitate.

$$\begin{array}{l}
 \text{Venituri din produse finite} \quad P (+) \rightarrow C \\
 \text{Clienți} \quad A (+) \rightarrow D \\
 \text{TVAc} \quad P (+) \rightarrow C
 \end{array} \quad (1.7.)$$

	D		C	
FCS	Clienți	=	%	3.975 lei.
			Venituri produse finite	3.340 lei
			TVAc	635 lei

MB $A + X = P + x$ unde $x = 3.975$ lei

P			P			A		
D(-)	701 Venituri din vanz. P.F	C(+)	D(-)	4427 TVAc	C(+)	D(+)	411 Clienti	C(-)
	SIC	0		SIC	0	SID	0	
	(1.7.)	3340		(1.7.)	635	(1.7.)	3975	
				(2.3.)	0	(1.9.)		0
			(4.1.)	0		(2.3.)	0	
						(2.4.)		0
RD	0	RC 3340	RD	0	RC 635	RD	3975	RC 0
TSD	0	TSC 3340	TSD	0	TSC 635	TSD	3975	TSC 0
	SFC	3340		SFC	635	SFD	3975	

Fig. 3.22 Înregistrarea vânzării în T-uri

Etapa 22. Realizarea avizului de însoțire.

Avizul de însoțire este un document financiar-contabil cu o utilizare multiplă, care include în principal însoțirea bunurilor expediate în diverse scopuri, pe timpul transportului acestora.

Furnizor SC Firma simulata 1 SRL

Nr. Reg. com.:	J40/210/2018
CIF:	RO 225445
Adresa:	Cluj Napoca
Email:	office@firmasimulata.ro
Tel:	35223365
Banca:	Banca Transilvania
Cont:	RO91 BTRL 0000 7777 0000

Client SC Firma simulata 2 SRL

Nr. Reg. com.:	J87/1245/2018
CIF:	RO 897651
Adresa:	Cluj Napoca
Banca:	Banca Transilvania
Cont:	BTRL 3492 3972 0231 23xx

AVIZ DE ÎNSOȚIRE A MĂRFII

Seria: **AVZ** Nr.: **1** Data: **08.03.2019**

Denumire produse sau servicii	U.M.	Cant.	Pret unitar	Valoare
Cuier simplu	buc	20	167	3340

Date privind expeditia

Delegat: Alexa Matei
 B.I./C.I.: CJ 245678
 Data: 08.03.2019 ora: 12
 Semnatura: _____

Valoare Totala	3340
----------------	------

Fig. 3.23 Întocmirea avizului de însoțire pentru produsul finit

Etapa 23. Actualizarea stocurilor de produse finite.

Fișa de magazie este un document justificativ cu ajutorul căruia se ține evidența cantitativă a stocurilor de produse finite. O fișă evidențiază următoarele informații:

- locul de depozitare a stocurilor;
- intrările și ieșirile din gestiune;

Chitanța fiscală este un document primar pentru înregistrarea operațiunii contabile având valoare financiară, aceasta se identifică printr-o serie și numere unice secvențiale în baza unei decizii interne.

Furnizor:	SC Firma simulata 1 SRL					
C.U.I./C.I.F.	RO 225445					
Sediul	Cluj Napoca					
Judetul	Cluj			CHITANTA nr 1		
			Data	8.03.2019		
	Am primit de la				SC Firma simulata 2 / PRUSIN SRL	
	Adresa					
	Suma de	3,975	adica			
	Reprezentand	cva factura nr	1	din	8.03.2019	
				Casier		

Fig. 3.26 Emiterea chitanței

Etapa 26. Înregistrarea contrabilă a încasării.

Casa în lei A(+) → D

Clienți A(-) → C

(1.9.)

FCS

D

C

Casa în lei

=

Clienți

3.975 lei

MB

$A + x - x = P$ unde

$x = 3.975$ lei

A			
D(+)	5311 Casa in lei	C(-)	
SID	0		
(1.3.)	1152		
		(1.4.)	1152
(1.9.)	3975		
(2.4.)	0		
		(3.5.)	0
<hr/>			
RD	0	RC	1152
TSD	0	TSC	1152
SFD	0		

A			
D(+)	411 Clienti	C(-)	
SID	0		
(1.7.)	3975		
		(1.9.)	3975
(2.3.)	0		
		(2.4.)	0
<hr/>			
RD	3975	RC	3975
TSD	3975	TSC	3975
SFD	0		

Fig. 3.27 Înregistrarea încasării în T-uri

Etapa 27. Planificarea comenzii de producție pe locuri de muncă

Planificarea producției poate fi definit ca și instrument de management a procesului de fabricație și are rolul de a contribui major la desfășurarea în mod eficient și fără pierderi a

procesului de fabricație. O planificare eficientă înseamnă desfășurarea activităților conform planificării cu eforturi minime.

Nr. crt.	Task Name	Start	End	Duration (hours)
1	Debitare Pal Mel.	08:00:00	14:40:00	06:40:00
2	Cantuire	13:00:00	15:00:00	02:00:00
3	Asamblare	14:00:00	17:30:00	03:30:00
4	Ambalare	17:00:00	19:00:00	02:00:00

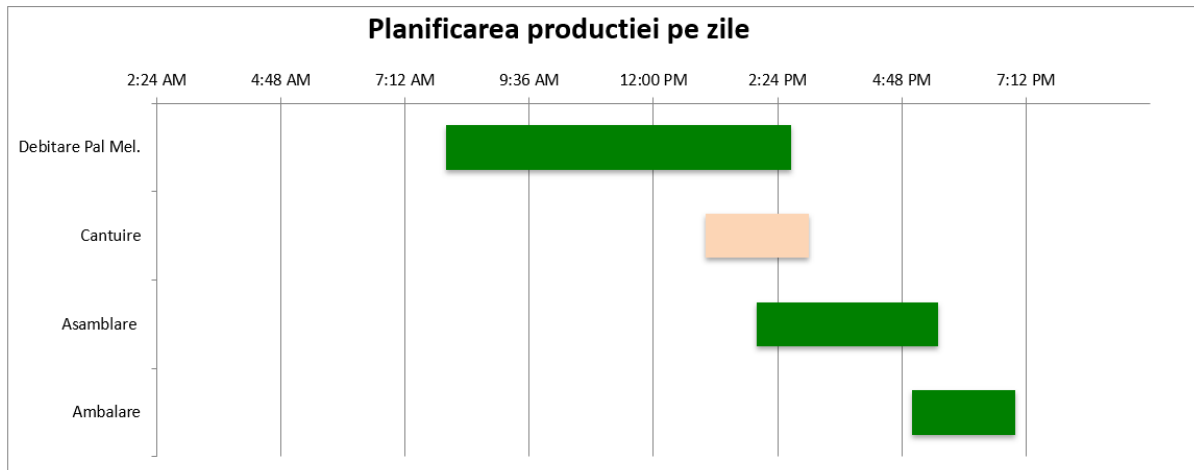


Fig. 3.28 Planificarea comenzii de productie pe locuri de muncă

Etapa 28. Determinarea gradului de încărcare pe fiecare loc de muncă

Gradul de încărcare – reprezintă un raport între timpul efectiv lucrat la un loc de muncă raportat la fondul de timp. Fondul de timp poate fi calculat pe zi, săptămână, lună și în funcție de numărul de schimburi pe zi. Pentru o productivitatea ridicată, gradul de încărcare trebuie să fie cât mai mare.

	Fond de timp (ore)	Timp efectiv (lucrat)	Grad de incarcare
Masina pt. debitat	8	6.6	0.825
Cantuiere	8	2	0.25
Asamblare	8	3.6	0.45
Ambalare	8	2	0.25

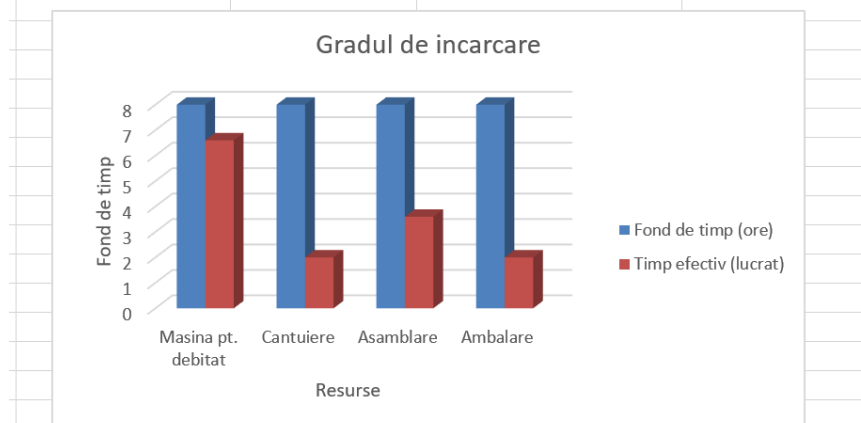


Fig. 3.29 Gradul de încărcare pe locuri de muncă

3.2 Simularea activității pentru comercializarea de mărfuri

Etapa 1. Identificarea mărfii care se dorește a fi achiziționată.



Masă de bucătărie:

- dimensiune: 2000x1000x800 mm;
 - material: lemn masiv de brad;
 - culoare: Wenge;
- Preț: 500 lei.

Fig. 3.30 Marfă tranzacționată

Etapa 2. Realizarea unei comenzi de aprovizionare.

Comanda de aprovizionare este un document justificativ prin intermediul căruia furnizorul este înștiințat de către beneficiar în legătura cu articolele dorite. În baza acestui document furnizorul va livra articolele solicitate conform negocierii și a disponibilității pe stoc. Comanda de aprovizionare poate să aibă sau nu la bază un contract de furnizare prestabilit.

Model: Comanda de aprovizionare NR. 2
din 06.03.2019

Către,

Furnizorul: Firma simulată 2 SRL, Localitatea Cluj Napoca, str. Gării, nr. 2, Județul Cluj

Vă rugăm să livrați produsele de mai jos, pe adresa: B-ul Muncii, nr. 103-105, Cluj Napoca. Produsele se vor factura către SC Firma Simulată 1 SRL, localitatea Cluj Napoca, str. B-ul Muncii, nr. 103-105, județul Cluj, cont virament: RO27 BTRL 0213 0335 xxxx, deschis la Banca Transilvania.

Solicităm certificate de calitate și menționarea pe factură a temeiului legat de preț, fără de care produsele nu se recepționează și se refuză plata. Livrarea înainte sau după termenul indicat în contract se acceptă numai cu acordul beneficiarului.

Nr. Crt.	Cod produs	Denumirea produsului	U/M	Cantitate	Preț unitate fără TVA (RON)	Valoare totală (RON)	Termen livrare	OBS.
1	2548	Masă	Buc	5	500	2500	07.03.2019	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-

Etapa 3. Primirea mărfurilor de la furnizor (factura fiscală și avizul).

Factura fiscală reprezintă documentul contabil emis de furnizor către client, care conține lista cu articolele comercializate, în baza unui contract prestabilit sau nu.

Conform Cod Fiscal informațiile pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu o factură fiscală sunt:

- seria și numărul facturii;
- data emiterii facturii;
- denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau după caz codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile;
- denumirea/numele, adresa beneficiarului bunurilor/serviciilor și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului;
- denumirea și cantitatea bunurilor livrate etc..

Furnizor:	SC Firma simulata 2 SRL	Seria	FS2	Cumparator:	SC Firma simulata 1 SRL	
		si numarul:	1			
C.U./C.LF:	RO 6598585	Factura fiscala		Nr.Reg.Com.:	j40/210/20019	
Sediul:	Cluj Napoca			CIF:	RO 225445	
Judet:	Cluj			Sediu:	Cluj Napoca	
Contul:	RO050TPX000003014871001			Nr.Facturii:	1	
Banca:	OIP Bank S.A.	Data(ziua,luna,anul)	8.03.2019	Judet:	Cluj	
		Nr. aviz insotirea marfi: 01		Contul:	RO91 BTRL 0000 7777 0000	
		(daca este cazul)		Banca:	Banca Transilvania	
		COTA TVA :	19%			
Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor (lucrarilor)	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea TVA - lei -
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1	Masa	buc	5	500.00	2,500	475
Semnatura si stampila furnizorului		Date privind expeditia		Total	2,500	475
		Numele delegatului Maier Alexandru		din care:		
		Identificat cu B.L./C.L/ Seria: CJ 556620		accize		
		Nr.: Eliberat(a) de: SPECLP		Semnatura de primire	Total de plata (col.5 + col.6) 2,975	
		Mijlocul de transport nr.: AB 88 MMM				
		Expedierea s-a facut in prezenta noastra				
		la data: 8.03.2019				
		ora: 12:00	Semnatura:			
Furnizor:	SC Firma simulata 2 SRL					
C.U./C.LF:	RO 6598585					
Sediul	Cluj Napoca					
Judetul	Cluj		CHITANTA nr: 1			
			Data 8.03.2019			
	Am primit de la		SC Firma simulata 1 SRL			
	Adresa					
	Suma de	0 adica		omie		
	Reprezentand	e va factura nr	1	din 8.03.2019		
				Casier		

Fig. 3.31 Întocmirea facturii fiscale și a chitanței

Avizul de însoțire este un document financiar-contabil cu o utilizare multiplă, care include în principal însoțirea bunurilor expediate în diverse scopuri, pe timpul transportului acestora. Acest document cu regim special care poate fi utilizat în mai multe situații, cum ar fi:

- justificarea provenienței mărfii pe durata transportului;
- document la baza întocmirii unei facturi fiscale;
- dispoziție de transfer pentru articole de la o gestiune la alta, aflate în locații diferite, dar aparținând aceleiași întreprinderi;
- justificarea pe baza căreia se întocmește nota de intrare recepție (NIR-ul);
- justificarea pentru descărcarea din gestiune a bunurilor cedate cu titlul gratuit.

Furnizor	SC Firma simulata 2 SRL	Client	SC Firma simulata 1 SRL
Nr. Reg. com.:	J87/1245/2000	Nr. Reg. com.:	J40/210/2018
CIF:	RO 6598585	CIF:	RO 225445
Adresa:	Cluj Napoca	Adresa:	Cluj Napoca
Email:	office@firmasimulata2.ro		
Tel:	35223365	Banca:	Banca Transilvania
Banca:	OTP Bank	Cont:	BTRL 3492 3972 0231 23xx
Cont:	RO05OTPX0000003014871001		

AVIZ DE INSOTIRE A MARFII
Nr.: 1 Data: 08.03.2019

Denumire produse sau servicii	U.M.	Cant.	Pret unitar	Valoare
Masa	buc	5	500	2500

Valoare Totala	2500
----------------	------

Date privind expeditia

Delegat: Maier Alexandru
B.I./C.I.: CJ 556620
Data: 08.03.2019 ora: 12
Semnatura: _____

Fig. 3.32 Întocmirea avizului de însoțire a mărfii

Etapa 4. Înregistrarea contabilă a mărfurilor.

371 Mărfuri	A(+) → D				
401 Furnizor	P(+) → C				(2.1.)
TVAd	A(+) → D				
	D		C		
FCC	%	=	Furnizori		2.975 lei
	Mărfuri				2.500 lei
	TVAd				475 lei
MB	A + X = P + X	unde	x = 2.975 lei		

A			A			P					
D(+)	371 Marfuri	C(-)	D(+)	4426 TVAd	C(-)	D(-)	401 Furnizori	C(+)			
SID	0		SID	0			SIC	0			
(2.1.)	2500		(1.2.)	184		(1.4.)	1152	(1.2.)	1152		
		(2.5.)	0	(2.1.)	475			(2.1.)	2975		
			(4.1)	0		(2.2.)	0				
RD	2500	RC	0	RD	659	RC	0	RD	1152	RC	4127
TSD	2500	TSC	0	TSD	659	TSC	0	TSD	1152	TSC	4127
SFD	2500			SFD	659			SFC	2975		

Fig. 3.33 Înregistrarea mărfurilor în T-uri

Etapa 5. Înregistrarea plății facturii fiscale prin transfer bancar.

Datorită faptului că valoarea de pe chitanță fiscală (fig. 3.31) este egală cu zero înseamnă că contravaloarea facturii fiscale va fi achitată prin transfer bancar, iar înregistrarea contabilă va fi următoarea:

5121 Cont la bănci în lei A(-) - C
 401 Furnizori P(-) – D (2.2.)

D
C
FCS Furnizori = Cont la banca în lei 2.975 lei
MB A - X = P - X unde x = 2.975 lei

A			P				
D(+)	5121 Cont la banci in lei	C(-)	D(-)	401 Furnizori	C(+)		
SID	40000			SIC	0		
		(1.3.)	1152	(1.2.)	1152		
		(2.2.)	2975	(1.4.)	1152		
		(3.3.)	0		(2.1.)	2975	
		(3.4.)	0	(2.2.)	2975		
(3.5.)	0	(4.2.)	0				
RD	0	RC	4127	RD	4127	RC	4127
TSD	0	TSC	4127	TSD	4127	TSC	4127
SFD	-			SFC	0		

Fig. 3.34 Înregistrarea plății în T-uri

Etapa 6. Recepționarea mărfurilor comandate și stabilirea prețului de vânzare.

NIR-ul reprezintă Nota de Intrare și Recepție și este utilizat ca document justificativ pentru recepția de mărfuri achiziționate și are rolul de încărcare a unei gestiuni. În momentul, în care mărfurile sosesc de la furnizor este necesară întocmirea documentului pe baza facturilor sau a avizului de însoțire și stabilirea adaosului comercial pentru vânzarea lor.

S.C.Firma simulata 1.....		Notă de recepție și constatare de diferențe											
Cod fiscalRO9283.....													
LocalitateaCluj Napoca.....													
Telefon0740000000.....													
		02		Data									
		Număr document		08			03			2019			
Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de SC Firma simulata 2 din 8.03.2019 Cluj Napoca cu vagonul/auto nr. CJ 90 BET documente însoțitoare Factura fiscală cu seria FS2 nr. 1 constatându-se următoarele:													
Nr. crt.	Denumirea materialelor, ambalajelor și materialelor refolosibile din dezambalare	U/M	R E C E P T I O N A T					Adaos comercial	V A N D U T				
			Cantitatea		PU livrare fără T.V.A.	Valoare fără T.V.A.	T.V.A.		PU vânzare fără T.V.A.	Valoare totală fără T.V.A.	T.V.A.	Valoare totală	
			Intregi	zeci									
1	2	3	4		5	6=4x5	7=6x19%	8	9=5x[1+(8)]	10=4x9	11=10x0,19%	12=10+11	
1	Masa	Buc	5		500	2500	475	20%	600	3000	570	3570	
Predare articole			Primire articole										
Numele și prenumele			Semnătura		Numele și prenumele			Semnătura		Data			

Fig. 3.35 Întocmirea NIR-ului pentru mărfuri

Conform politicii din scenariul de simulare, adaos comercial pentru fiecare articol este de 20%, astfel se poate determina prețul cu care va fi comercializată marfa.

Etapa 7. Evidența stocului pentru mărfuri.

Fișa de magazie este un document justificativ cu ajutorul căruia se ține evidența cantitativă a stocurilor pentru mărfuri. O fișă evidențiază următoarele informații:

- locul de depozitare a stocurilor;
- intrările și ieșirile din gestiune;
- nivelul stocului la un anumit moment.

Firma simulata 1 SRL		FIȘĂ DE MAGAZIE						Pagina ..1.....	
Magazia		Materialul (produsul), sort, calitate, marcă, profil, dimensiune							
Marfuri		Masa							
		U/M	Preț unitar						
		MP	500						
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Data și semnătura de control			
Data	Număr	Fel							
8.03.2019	2	NIR	5		5				

Fig. 3.36 Întocmirea fișei de magazie

Etapa 8. Vânzarea mărfurilor spre Prusin SRL.

Ultima etapă din fluxul pentru comercializarea de mărfuri este vânzarea lor spre SC Prusin SRL. De menționat că, procesul de vânzare se poate desfășura în mai multe moduri din perspectiva documentelor utilizate și a politicii de vânzare adoptată de către întreprindere. În acest scenariu vom utiliza vânzarea cu factura fiscală la termen. Acest fapt implică achitarea contravalorii facturii la o dată ulterioară prin transfer bancar.

Factura fiscală reprezintă documentul contabil emis de furnizor către client, care conține lista cu produsele vândute, respectiv serviciile prestate clientului de către furnizor în baza unui contract prestabilit sau nu.

Chitanța fiscală este un documentul emis odată cu factura fiscală pentru produsele a căror plată se face cu numerar, care include și TVA astfel justificându-se încasarea unei sume de bani de către emitent.

Conform fig. 3.37, chitanța fiscală are valoarea 0, ceea ce implică automat achitarea facturii prin transfer bancar.

Furnizor:	SC Firma simulata 1 SRL	Seria	FS1	Cumparator:	SC Prusin SRL	
		si numarul:	2			
C.U./C.L.F:	RO 225445	Factura fiscala		Nr.Reg.Com.:	J87/1245/2000	
Sediul:	Cluj Napoca			CIF:	RO 897651	
Judet:	Cluj			Sediu:	Cluj Napoca	
Contul:	RO91 BTRL 0000 7777 0000			Nr.Facturii:	2	
Banca:	Banca Transilvania	Data(ziua,luna,anul)	8.03.2019	Judet:	Cluj	
		Nr. aviz insotirea marfi: 02 (daca este cazul)		Contul:	BTRL 3492 3972 0231 23xx	
		COTA TVA :	19%	Banca:	Banca Transilvania	
Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor (lucrarilor)	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - lei -	Valoarea - lei -	Valoarea TVA - lei -
0	1	2	3	4	5 (3x4)	6
1	Masa	buc	5	600.00	3,000	570
Semnatura si stampila furnizorului		Date privind expeditia Numele delegatului Maier Alexandru Identificat cu B.L/C.L/ Seria: CJ 556620 Nr.: Eiberat(a) de: SPECLP Mijlocul de transport nr.: AB 88 MMM Expedierea s-a facut in prezenta noastra la data: 8.03.2019 ora: 12:00		Total din care: accize Semnatura de primire	3,000	570
					Total de plata (col.5 + col.6)	
					3,570	
Furnizor:	SC Firma simulata 1 SRL					
C.U./C.L.F:	RO 225445					
Sediul	Cluj Napoca					
Judetul	Cluj			CHITANTA nr: 2		
			Data	8.03.2019		
	Am primit de la			SC Prusin SRL		
	Adresa					
	Suma de	0 adica		omie		
	Reprezentand	cva factura nr	2	din	8.03.2019	
				Casier		

Fig. 3.37 Întocmirea facturii fiscale spre Prusin SRL

Etapa 9. Înregistrarea mărfurilor vândute în contabilitate

707 Venituri din vânzarea mărfurilor P(+) → C
 411 Clienți A (+) → D (2.3.)
 TVAc P(+) → C

D C

FCC Clienți = % 3.570 lei

Venituri din vânzări 3.000 lei

TVAc 570 lei

A				P				P			
D(+)		C(-)		D(-)		C(+)		D(-)		C(+)	
411 Clienți				4427 TVAc				707 Venituri din vanz.			
SID	0			SIC	0			SIC	0		
(1.7.)	3975	(1.9.)	3975	(1.7.)	635	(2.3.)	570	(2.3.)	3000		
(2.3.)	3570	(2.4.)	0	(4.1.)	0						
<hr/>				<hr/>				<hr/>			
RD	7545	RC	3975	RD	0	RC	1205	RD	0	RC	3000
TSD	7545	TSC	3975	TSD	0	TSC	1205	TSD	0	TSC	3000
SFD	3570			SFC	1205			SFC	3000		

Fig. 3.38 Înregistrarea vânzării mărfurilor în T-uri

Etapa 10. Înregistrarea încasării facturii pentru mărfuri.

411 Clienți A(-) → C
 5121 Cont la bănci A(+) → D (2.4.)

D C

FCS Cont la bănci = Clienți 3.570 lei

MB A + x -x = P unde x = 3.570 lei

A				A			
D(+)		C(-)		D(+)		C(-)	
5121 Cont la banci in lei				411 Clienți			
SID	40000	(1.3.)	1152	SID	0	(1.7.)	3975
		(2.2.)	2975	(1.7.)	3975	(1.9.)	3975
		(3.3.)	0	(2.3.)	3570	(2.4.)	3570
(2.4.)	3570	(3.4.)	0				
(3.5.)	0	(4.2.)	0				
<hr/>				<hr/>			
RD	3570	RC	4127	RD	7545	RC	7545
TSD	0	TSC	4127	TSD	7545	TSC	7545
SFD	-			SFD	0		

Fig. 3.39 Înregistrarea încasării în T-uri

Etapa 11. Scoaterea mărfurilor din gestiune.

371 Mărfuri A(-) → C
 607 Cheltuieli cu mărfurile A(+) → D (2.5.)

DC

FCS: Cheltuieli cu mărfurile = Mărfuri 2500 lei
 MB: $A + x - x = P$ unde $x = 2500$ lei

A				A			
D(+)		C(-)		D(+)		C(-)	
		371 Marfuri				607 Chelt. cu marfurile	
SID		0		SID		0	
(2.1.)		2500		(2.5.)		2500	
RD		2500		RD		0	
TSD		2500		TSD		2500	
SFD		0		SFD		2500	

Fig. 3.40 Înregistrarea descărcării stocurilor de mărfuri în T-uri

Etapa 11. Actualizarea fișei de magazie

Firma simulata 1 SRL			FIȘĂ DE MAGAZIE				Pagina ..1.....
Magazia			Materialul (produsul), sort, calitate, marcă, profil, dimensiune				
Marfuri			Masa				
			U/M	Preț unitar			
			MP	500			
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Data și semnătura de control	
Dată	Număr	Fel					
8.03.2019	2	NIR	5		5		
08.03.2019	2	FF		5	0		

Fig. 3.41 Stocul pentru articolul „masă”

3.3 Simularea activității pentru gestionarea resurselor umane

Etapa 1. Întocmirea Contractelor individuale de muncă.

Contractul de muncă este un act juridic încheiat între angajat (persoană fizică) și angajator (persoană juridică). Codul muncii este reglementat prin Legea 53 din 2003. Codul Muncii reglementează domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor, precum și jurisdicția muncii. Este o lege pe care trebuie să o cunoască

toate părțile implicate (angajatorii și salariații), pentru a ști care le sunt drepturile și îndatoririle în aproape orice situație care poate apărea la locul de muncă.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 200/28.02.2019 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

1. Angajator - Persoana juridică **SC Firma simulata 1 SRL**, cu sediul/domiciliul în str. Muncii, nr. 103-105, loc. Cluj Napoca, Județul Cluj, Cod poștal 400672, înregistrată la Registrul Comerțului 225445, sub numărul J78/210/2018 cod fiscal RO 225445, telefon 074011111, reprezentată legal prin **Groza Alexandru**, în calitate de administrator,

și

2. Salariatul/salariața – domnul **Macarie Marius**, domiciliat(ă) în localitatea Cluj Napoca, str. Teilor nr. 2, județul Cluj, posesor/posezoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria CJ, nr. 123456, eliberat/eliberată de SPCLEP la data de 25.10.2015, CNP 1800901030595, permis de munca seria...- nr. - din data...-....,

S-a încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

|

B. Obiectul contractului – Prestări servicii

C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariatul/salariața - urmând să înceapă activitatea la data de-....;
- b) determinată, de **1 luna**, pe perioada cuprinsă între data de **01.03.2019** și data de **31.03.2019** /pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

Fig. 3.42 Întocmirea contractelor de muncă

Contractul individual de muncă trebuie înregistrat la registrul de evidență a salariaților și inspectoratul de muncă cu cel puțin o zi înainte de începerea efectivă a muncii. În general, contractele au același conținut datorită legii prin care este reglementat dar pot fi personalizate în limita legii datorită politicii aplicate de către fiecare angajator.

Toate datele trecute într-un contract sunt importante, dar pentru continuarea simulării ne interesează cel mai mult: numele angajatorului, numele persoanei, postul pe care îl ocupă, durata angajării, modul de angajare (în regie) și salariul brut negociat în contract.

Etapa 2. Realizarea fișei colective de prezență.

Angajatorul are obligația de a ține evidența orelor prestate zilnic de fiecare salariat la locul de muncă, prin evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit a programului de lucru, și de a pune la dispoziția inspectorilor de muncă evidența angajaților, ori de câte ori se solicită acest lucru. Articolul 119 din Codul Muncii precizează în mod expres obligația angajatorului.

Fișa colectivă de prezență este un document care evidențiază orele lucrate de fiecare angajat într-o anumită perioadă (o lună), de asemenea evidențiază și situația angajatului (ex.: concediu de odihnă sau medical, absent etc.).

Prin intermediul fișei de prezență se determină numărul de ore lucrute de fiecare angajat într-o lună și tipul acestora.

FOAIE COLECTIVA DE PREZENTA																																							
		Luna Martie 2019															TOTAL ZILE LUCRATOARE 21																						
Nr.	Nr.	NUME PRENUME	Meesera sau functia	ORE ZILNIC																											Total ore lucrate	din care: ore supr.150%	Total ore nelucrate	din care: I N T	Co	Bo	Bp	De	M
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27									
Crt	Matricol	NUME PRENUME																																					
1	1	Groza Alexandru																																					
2	3	Macane Marius																																					
3	4	Gocan Ciprian																																					
4	2	Fulea Raluca																																					
5	5	Danciu Cosmina																																					
6	6	Alexa Mihai																																					

Co	-concediu de odihna	O	-obligatii cetatenesti	CCM	conform contract de munca
Bo	-boala obisnuita	N	-absente nemotivate		
Bp	-boala profesionala	Prm	-program redus maternitate		
Am	-accidente munca	Prb	-Program redus boala		
M	-maternitate	INT	-ore de intrerupere		
	Manager,		Intocmit,		

Fig. 3.43 Întocmirea fișei colective de prezență

Etapa 3. Realizarea statului de salarii (plată).

Statul de salarii se mai întâlnește și sub denumirea de *stat de plată*, acesta este un document prin care se efectuează calculul drepturilor bănești cuvenite salariaților, al contribuțiilor și altor sume înregistrate în contabilitate. Se întocmește lunar, într-un exemplar sau în două.

STAT DE SALARIU PE LUNA Martie 2019											
NR CRT	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	SALARIU BRUT	SALARIU REALIZAT	CAS SALARIAT	SOMAJ SALARIAT	CONTRIB SANATATE	VENIT NET	DEDUC PERS	VENIT BAZA CALC.	IMPOZIT SALARIU	REST DE PLATA
1	Groza Alexandru	3000	3000	750	30	300	1920	100	1820	182	1738
2	Macarie Marius	2500	2500	625	25	250	1600	100	1500	150	1450
3	Gocan Ciprian	2350	2350	588	24	235	1504	100	1404	140	1364
4	Fulea Raluca	2500	2500	625	25	250	1600	100	1500	150	1450
5	Danciu Cosmina	2350	2350	588	24	235	1504	100	1404	140	1364
6	Alexa Mihai	2350	2350	588	24	235	1504	100	1404	140	1364
	TOTAL		15050	3763	151	1505	9632		9032	903	8728
CONTRIBUTII SALARIATI											
	SALARIATI REALIZAT	CAS 25.00%	SOMAJ 1.00%	CASS 10.00%	IMPOZIT 10%						
	15050	3763	151	1505	903						
	Contributie Asiguratorie pentru Munca (CAM)				2.25%	339					
	DIRECTOR	INTOCMIT									

Fig. 3.44 Întocmirea statului de salarii pe luna Martie 2019

Etapa 4. Înregistrarea contabilă privind salariile.

$$421 \text{ Personal} - \text{Salarii datorate} \quad P(+) \rightarrow C$$

$$641 \text{ Cheltuieli cu salariile} \quad A(+) \rightarrow D \quad (3.1.)$$

D	C	
FCS	Chel. cu salariile	= Personal - Salarii datorate 15.389 lei

MB

$$A + X = P + X \quad \text{unde } x = 15.389 \text{ lei}$$

A		P	
D(+)	641 Chelt. cu salariile	C(-)	
SID	0		
(3.1.)	15389		
RD	15389	RC	0
TSD	15389	TSC	0
SFD	15389		

P		C(+)	
D(-)	421 Personal - Salarii	C(+)	
		SIC	0
		(3.1)	15389
(3.2.)	0		
(3.4.)	0		
RD	0	RC	15389
TSD	0	TSC	15389
		SFC	15389

Fig. 3.45 Înregistrarea salariilor în T-uri

Etapa 5. Înregistrarea contabilă privind contribuțiile datorate la stat.

La finalul lunii, toate întreprinderile simulate trebuie să plătească contribuțiile la stat pentru angajații proprii. Contribuțiile sunt următoarele: 25% CAS (Contribuții asigurări sociale), 10% CASS (Contribuții asigurări sociale de sănătate), 1% Șomaj, 10% Impozit și 2.25% CAM (contribuții asiguratorii pentru muncă). Toate aceste valori se găsesc pe statul de plată.

421 Personal – Salarii datorate	P(-) → D	
4312 CAS	P(+) → C	
4314 CASS	P(+) → C	(3.2.)
4372 Șomaj	P(+) → C	
CAM	P(+) → C	
Impozit	P(+) → C	

D	C	
FCC	Personal – Salarii =	%
		6.661 lei
		CAM
		339 lei
		CAS
		3.763 lei
		CASS
		1.505 lei
		Șomaj
		151 lei
		Impozit
		903 lei

MB: $A = P + x - x$ unde $x = 6.661$ lei

P			P			P		
D(-)	4312 CAS	C(+)	D(-)	4314 CASS	C(+)	D(-)	Somaj	C(+)
	SIC	0		SIC	0		SIC	0
	(3.2.)	3763		(3.2.)	1505		(3.2.)	151
(3.3.)	0		(3.3.)	0		(3.3.)	0	
RD	0	RC 3763	RD	0	RC 1505	RD	0	RC 151
TSD	0	TSC 3763	TSD	0	TSC 1505	TSD	0	TSC 151
	SFC	3763		SFC	1505		SFC	151

P			P			P		
D(-)	Impozit	C(+)	D(-)	436 CAM	C(+)	D(-)	421 Personal - Salarii	C(+)
	SIC	0		SIC	0		SIC	0
	(3.2.)	903		(3.2.)	339		(3.1)	15389
(3.3.)	0		(3.3.)	0		(3.2.)	6661	
						(3.4.)	0	
RD	0	RC 903	RD	0	RC 339	RD	6661	RC 15389
TSD	0	TSC 903	TSD	0	TSC 339	TSD	6661	TSC 15389
	SFC	903		SFC	339		SFC	8728

Fig. 3.46 Înregistrarea contribuțiilor în T-uri

Etapa 6. Înregistrarea contabilă privind plată contribuțiilor

5121 Cont la bănci A(-) → C
436 CAM P(-) → D
4312 CAS P(-) → D
4314 CASS P(-) → D
4372 Șomaj P(-) → D
Impozit P(-) → D

FCC	D	%	=	C	Contul la bănci	6.661 lei
					CAM	339 lei
					CAS	3.763 lei
					CASS	1.505 lei
					Șomaj	151 lei
					Impozit	903 lei

MB: $A - x = P - x$ unde $x = 5.674$ lei

P			
D(-)	4312 CAS	C(+)	
	SIC		0
	(3.2.)	3763	
(3.3.)	3763		
RD	3763	RC	3763
TSD	3763	TSC	3763
	SFC		0

P			
D(-)	4314 CASS	C(+)	
	SIC		0
	(3.2.)	1505	
(3.3.)	1505		
RD	1505	RC	1505
TSD	1505	TSC	1505
	SFC		0

P			
D(-)	Somaj	C(+)	
	SIC		0
	(3.2.)	151	
(3.3.)	151		
RD	151	RC	151
TSD	151	TSC	151
	SFC		0

P			
D(-)	Impozit	C(+)	
	SIC		0
	(3.2.)	903	
(3.3.)	903		
RD	903	RC	903
TSD	903	TSC	903
	SFC		0

P			
D(-)	436 CAM	C(+)	
	SIC		0
	(3.2.)	339	
(3.3.)	339		
RD	339	RC	339
TSD	339	TSC	339
	SFC		0

A			
D(+)	5121 Cont la banci in lei	C(-)	
SID	40000		
	(1.3.)	1152	
	(2.2.)	2975	
	(3.3.)	6661	
(2.4.)	3570	(3.4.)	0
(3.5.)	0	(4.2.)	0
RD	3570	RC	10788
TSD	43570	TSC	10788
SFD	32782		

Fig. 3.47 Înregistrarea plății contribuțiilor în T-uri

Etapa 7. Plata salariilor.

5121 Cont la bănci în lei A (-) → C

421 Personal – Salarii datorate P(-) → D (3.4.)

	D		C	
FCS	Personal – Salarii datorate		Cont la banca în lei	8.728 lei
MB	$A - X = P - x$ unde $x = 8.728$ lei			

A			
D(+)	5121 Cont la banci in lei	C(-)	
SID	40000		
	(1.3.)	1152	
	(2.2.)	2975	
	(3.3.)	6661	
(2.4.)	3570	(3.4.)	8728
(3.5.)	0	(4.2.)	0
RD	3570	RC	19516
TSD	43570	TSC	19516
SFD	24054		

P			
D(-)	421 Personal - Salarii	C(+)	
	SIC		0
	(3.1)	15389	
(3.2.)	6661		
(3.4.)	8728		
RD	15389	RC	15389
TSD	15389	TSC	15389
	SFC		0

Fig. 3.48 Înregistrarea plății salariilor în T-uri

Etapa 8. Transferarea banilor din Casă în Cont la bănci

Casa în lei A(-) → C

Cont la bănci A(+) → D (3.5.)

	D		C	
FCS:	Cont la banca	=	Casa în lei	3.975 lei
MB:	A + x - x = P	unde	x = 3.975 lei	

		A				A	
D(+)	5121 Cont la banci in lei	C(-)		D(+)	5311 Casa in lei	C(-)	
SID	40000			SID	0		
		(1.3.)	1152		(1.3.)	1152	
		(2.2.)	2975		(1.4.)	1152	
		(3.3.)	6661		(1.9.)	3975	
(2.4.)	3570	(3.4.)	8728			(3.5.)	3975
(3.5.)	3975	(4.2.)	0				
RD	7545	RC	19516	RD	5127	RC	5127
TSD	47545	TSC	19516	TSD	5127	TSC	5127
SFD	28029			SFD	0		

Fig. 3.49 Înregistrarea transferului în T-uri

3.4 Închiderea de lună – Martie 2019

Etapa 1. Regularizarea conturilor de TVA.

La sfârșitul lunii de simulare este obligatoriu să se plătească spre „stat” (TVAp), pentru acest fapt este nevoie să se închidă conturile de TVA deductibil respectiv TVA colectat rezultând un excedent de TVA colectata – de plata (TVAp), sau un excedent denumit suma negativă a taxei.

Diferența de taxa dintre TVA colectat și TVA deductibil se va înregistra în conturi diferite 4423 – “TVA de plata” sau 4424 – “TVA de recuperat” și se regularizează în condițiile legii.

4426 TVAd	A(-) → C	730 lei	
4427 TVAc	P(-) → D	1212 lei	(4.1.)
4424 TVAp	P(+) → C	482 lei	(de plătit la stat)

	D		C	
FCC:	4427 TVAc	=	%	1205 lei
			4426 TVAd	659 lei
			4423 TVAp	546 lei

B				A			
D(-)	121 Profit sau pierdere		C(+)	D(+)	5121 Cont la banci in lei		C(-)
(601)	968			SID	40000		
(607)	2500	(701)	3340			(1.3.)	1152
(641)	15389	(707)	3000			(2.2.)	2975
						(3.3.)	6661
				(2.4.)	3570	(3.4.)	8728
				(3.5.)	3975		
						(4.2.)	546
RD	18857	RC	6340	RD	7545	RC	20062
TSD	18857	TSC	6340	TSD	47545	TSC	20062
SFD	12517	SFC		SFD	27483		

Fig. 3.52 Înregistrarea plății TVA-ului în T-uri

Conform T-urilor se poate observa că suma din contul „121 Profit sau pierdere” este egală cu diferența de bani din contul „5121 Cont la bănci” (început de lună și sfârșit), ceea ce înseamnă că întreprinderea și-a desfășurat activitatea în pierdere.

Etapa 2. Situația financiară a Managerului.

După realizarea exercițiului financiar lunar, managerul trebuie să își completeze situația financiară conform valorilor din contabilitate și să pregătească măsuri pentru următoarea lună de simulare.

Situatie financiara	Valoare
Cont la banca:	40000
Cheltuieli	
- cu materiale:	968
- cu salariile:	8728
- contributi virate la stat:	6661
- marfuri	2500
Total Cheltuieli:	18857
Valoarea produselor pe stoc:	0
Venituri	
Vanzari de produse/servicii:	3340
Vanzari de marfuri:	3000
Total venituri:	6340
Bonusuri:	0
Penalizari:	0
Cont la banca - final de luna:	27483

Fig. 3.53 Situația financiară a întreprinderii pe luna Martie 2019

Etapa 3. Evaluarea echipei.

După încheierea lunii de simulare și realizarea situației financiare, managerul întreprinderi simulate are obligația de a evalua membrii echipei din perspectiva mai multor criterii observate în desfășurarea acțiunii de simulare. Criteriile sunt menționate în fișa de evaluare a membrilor echipei (fig. 3.54).

FISA DE EVALUARE PERSONAL		Data:	
POSTUL:			
1. DATE DE IDENTIFICARE:			
Nume, prenume:			
Post ocupat in luna respectiva:			
Posturi ocupate ocazional:			
2. ANALIZA COMPETENTEI (luna)			
Criterii de apreciere	A = 3 pct.	B = 2 pct.	C = 1 pct.
Studii de bază	<input type="checkbox"/> conf. cerințe post	<input type="checkbox"/> similare	<input type="checkbox"/> asemănătoare
Participare la instruire interne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> partial	<input type="checkbox"/> nu
Experiența pe post	<input type="checkbox"/> adecvata	<input type="checkbox"/> suficienta	<input type="checkbox"/> nu exista
Cunoașterea procedurilor la locul de munca	<input type="checkbox"/> f. bine	<input type="checkbox"/> bine	<input type="checkbox"/> suficient
Respectarea procedurilor de la locul de munca	<input type="checkbox"/> cu consecventa	<input type="checkbox"/> abateri sporadice	<input type="checkbox"/> cu abateri
Abilitați de comunicare	<input type="checkbox"/> f. bune	<input type="checkbox"/> bune	<input type="checkbox"/> slabe
Abilitați de munca in echipa	<input type="checkbox"/> f. bune	<input type="checkbox"/> bune	<input type="checkbox"/> slabe
Disciplina	<input type="checkbox"/> fără abateri	<input type="checkbox"/> abateri sporadice	<input type="checkbox"/> cu abateri
Disponibilitate	<input type="checkbox"/> f. buna	<input type="checkbox"/> buna	<input type="checkbox"/> satisfăcătoare
Implicare in rezolvarea problemelor	<input type="checkbox"/> entuziasta	<input type="checkbox"/> activa	<input type="checkbox"/> pasiva
Atitudinea fata de colegi	<input type="checkbox"/> voluntara	<input type="checkbox"/> amicala	<input type="checkbox"/> distanta
Acțiuni de îmbunătățire propuse	<input type="checkbox"/> >5	<input type="checkbox"/> 3-5	<input type="checkbox"/> 1 - 2
Respectarea termenelor	<input type="checkbox"/> fără întârzieri	<input type="checkbox"/> întârzieri izolate	<input type="checkbox"/> cu întârzieri
Policalificare (nr. posturi)	<input type="checkbox"/> > 3 posturi	<input type="checkbox"/> 2 posturi	<input type="checkbox"/> 1 post
Alte considerații:	PUNCTAJ TOTAL:		
3. CALIFICATIV LUNAR PROPUS: <input type="checkbox"/> F.BINE <input type="checkbox"/> BINE <input type="checkbox"/> SATISFACATOR <input type="checkbox"/> SLAB			
Recomandări pentru îmbunătățirea competenței:			
VIZAT: Manager (semnătura/data)			

Fig. 3.54 Fișa de evaluare a membrilor echipei

Toate documente utilizate de către studenți în activitatea de simulare sunt în format word și excel, care permite particularizarea lor atât ca formă cât și conținut. Stabilirea coeficienților aplicați în formulare rămân la decizia membrilor echipe, dar este obligatoriu păstrarea formulelor de calcul.

Bibliografie

- [1] Abrudan, I., Cândea, D. (coord.), *Manual de inginerie economică: Ingineria și managementul sistemelor de producție.*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
- [2] Bellgran, M., Safsten, K., *From Business Plans to Production*, Springer London, 2010.
- [3] Bărbulescu, C., *Managementul producției*, Editura Pro Universitaria, București, 2007
- [4] Bojan, I., Filip, D., *Planificarea resurselor întreprinderilor – Sisteme ERP., Managementul sistemelor logistice, Manualul Calificării*, Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, 2010, pag. 337-418. ISBN 978-973-662-578-7.
- [5] Cândea, D., Abrudan, I., ș.a., *Programarea producției de unicate, Manual de Inginerie Economică - Ingineria și Managementul Sistemelor de Producție*. Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2002.
- [6] Condurache G., Ciobanu RM, Frunza V., Popa V., Lupu L., Rusu CM., *Managementul întreprinderii simulate*, editura Venus, Iasi 2002, ISBN 973-8174-57-0
- [7] Conștăntinescu, D., *Gestiunea producției industriale*, Editura Sitech, Craiova, 2007, ISBN 978-973-746-527-6.
- [8] Filip D., Lungu F., *The management of small and unique production series*, LAP LAMBERT Academic Publishing, ISBN-13:973-3-659-31753-8, 2013
- [9] Giurgiu A., Costin MN., Păcurariu V., *Întreprinderea, unitate de bază a economiei naționale*, editura Dacia, Cluj-Napoca;
- [10] Grădinaru, P., *Managementul producției*, Editura Universității din Pitești, 2001, ISBN 973-8212-59-6.
- [11] Grigore Vasile Gâlgău, *Organizarea și urmărirea activității de comerț exterior la centrală și întreprinderea industrială*, editura Politehnica București;
- [12] Homoș, T., *Organizarea și conducerea întreprinderilor industriale*, București, 1988.
- [13] Luban F., *Simulări in afaceri*, Academia de Studii Economice, București, 2009;
- [14] Nica T.V., Maracine V., *Modelarea activității firmei*, editura Matrix ROM, București 2001, ISBN 973-685-335-7
- [15] Oakshott, L., *Business Modelling and Simulation*. Pitman Publishing, 1997;
- [16] Postovaru N., *Organizarea firmelor mici si mijlocii*, editura Matrix ROM, București 2001, ISBN 973-685-335-7
- [17] Rațiu Suci C., *Modelarea și simularea proceselor economice în industrie*, Lito ASE, București, 1991.

- [18] Țuțurea, M., Bojan, I., ș.a., Manual de inginerie economică. Planificarea și organizarea facilităților, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2000.
- [19] <https://www.penworldwide.org/>
- [20] <http://www.roct.ro/>
- [21] <http://www.tvet.ro/index.php/ro/harta-site/147-firma-de-exerciui-intreprinderea-simulata.html>