

Irina SMICAL

Metodologia realizării și raportării evidenței deșeurilor rezultate dintr-o activitate economică

Îndrumar de proiect



U.T.PRESS
Cluj-Napoca, 2026
ISBN 978-606-737-827-6

Irina SMICAL

**Metodologia realizării și raportării
evidenței deșeurilor rezultate dintr-o
activitate economică**

Îndrumar de proiect



U.T. PRESS

Cluj-Napoca, 2026

ISBN 978-606-737-827-6



Editura U.T.PRESS
Str. Observatorului nr. 34
400775 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-401.999
e-mail: utpress@biblio.utcluj.ro
www.utcluj.ro/editura

Recenzia: Prof.dr.ing. Valer Micle
Lector univ.dr. Nadia Barkoczi

Pregătire format electronic on-line: Gabriela Groza

Copyright © 2026 Editura U.T.PRESS
Reproducerea integrală sau parțială a textului sau ilustrațiilor din această carte este posibilă numai cu acordul prealabil scris al editurii U.T.PRESS.

ISBN 978-606-737-827-6

CUPRINS

Introducere	3
Capitolul 1 Considerații generale privind relevanța proiectului didactic	4
1.1. Noțiuni introductive	4
1.2. Conceptualizare și coroborare cu cerințele didactice	4
1.3. Aspecte organizatorice și criterii de predare	6
1.4. Criterii de evaluare a activității de realizare a proiectului	7
Capitolul 2 Abordare generală a proiectului în corelație cu cerințele mediului economic	8
2. 1. Justificarea și corelarea tematicii cu cerințele mediului economic	8
Capitolul 3 Context legislativ și de reglementare privind evidența gestiunii deșeurilor într-o unitate economică	11
3.1. Definirea unor termeni și sintagme privind deșeurile	11
3.2. Context legislativ privind obligativitatea realizării și raportării evidenței gestiunii deșeurilor	14
Capitolul 4 Obligații, proceduri și documente necesare pentru realizarea și raportarea evidenței deșeurilor	18
4.1. Obligațiile operatorilor economici cu privire la managementul deșeurilor	18
4.2. Proceduri și formulare de evidență și raportare	20
4.3. Metodologia de realizare a evidenței gestiunii deșeurilor într-o firmă	21
4.4. Întocmirea documentației pentru transportul deșeurilor	25
4.5. Raportarea deșeurilor generate/gestionate în cadrul unității economice	36
4.6. Modalități și frecvențe de raportare a deșeurilor	39
Capitolul 5 Stabilirea temei de proiect și metodologia de lucru	40
5.1. Prezentarea metodologiei de lucru	40
5.2. Conceptualizare și abordare teoretică	40
5.3. Stabilirea temelor de proiect	40
Capitolul 6 Structura proiectului și etape de realizare	43
6.1. Detalierea structurii proiectului	43
Capitolul 7 Soluții și propuneri de îmbunătățire a gestiunii deșeurilor	71
7.1. Propuneri de îmbunătățire – măsuri de reducere, reutilizare și reciclare	71
7.2. Beneficii economice și de mediu	72
Capitolul 8 Concluzii	74
Bibliografie	75

INTRODUCERE

Proiectul intitulat „*Metodologia realizării și raportării evidenței deșeurilor rezultate dintr-o activitate economică*” urmărește să ofere studenților o perspectivă aplicativă asupra modului de implementare a cerințelor legislative și de reglementare specifice domeniului managementului deșeurilor. Lucrarea constituie o simulare a activităților caracteristice responsabilului de mediu din cadrul unei unități economice, de la identificarea și clasificarea fluxurilor de deșeuri generate, până la completarea documentației oficiale și transmiterea raportărilor către autoritățile competente.

Participarea la proiect le oferă studenților abilități esențiale în domeniul ingineriei mediului, permițându-le să monitorizeze gestionarea deșeurilor, să definească proceduri corespunzătoare și să conceapă strategii pentru administrarea deșeurilor periculoase și nepericuloase.

Totodată, se evidențiază necesitatea alinierii la principiile economiei circulare, a dezvoltării responsabilității sociale și a cultivării unei atitudini proactive în gestionarea resurselor și a deșeurilor.

Astfel, proiectul îndeplinește o dublă funcție: una **formativă**, prin consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul disciplinei *Managementul integrat al deșeurilor*, și una **aplicativă**, prin simularea unor procese operaționale reale, direct transferabile în practica profesională a viitorilor specialiști în protecția mediului.

Capitolul 1

Considerații generale privind relevanța proiectului didactic

1.1. Noțiuni introductive

Proiectul „*Metodologia realizării și raportării evidenței deșeurilor rezultate dintr-o activitate economică*” are o semnificație didactică majoră fiind suport pentru proiectul de la disciplina „Managementul Integrat al Deșeurilor”, din planul disciplinelor aferent programului de studii „Ingineria și Protecția Mediului în Industrie”, din domeniul „Ingineria Mediului”. Cotextul aplicativ al cunoștințelor creează premisele formării, competențelor studenților în vederea realizării evidenței deșeurilor și raportării acesteia în situații reale.

Structura proiectului este direct centrată pe cerințele legislative și de reglementare a activităților economice cu potențial impact negativ asupra mediului, pentru care este necesară emiterea autorizației de mediu sau a autorizației integrate de mediu. În acest act de reglementare a activității economice din perspectiva protecției mediului, la capitolul privind monitorizarea mediului, sunt menționate cerințele referitoare la realizarea evidenței deșeurilor generate de activitate, precum și frecvența de realizare și raportare a acesteia, conform cu cerințele legislative în vigoare.

Metodologia de realizare a proiectului implică atât cunoștințe tehnice care privesc deșeurile, cât și cunoștințe aplicabile managementului integrat al deșeurilor, inclusiv transportului acestora.

1.2. Conceptualizare și coroborare cu cerințele didactice

Prin realizarea proiectului se vizează dezvoltarea competențelor, cu preponderență a atitudinilor, studenților, în acord deplin cu rezultatele învățării din fișa disciplinei și standardele de calitate ARACIS. Activitățile de învățare proiectate contribuie direct la formarea profilului profesional și transversal al absolvenților

programului de studii "Ingineria și Protecția Mediului în Industrie", în domeniul "Ingineria Mediului.

Obiectivul general al îndrumarului de proiect constă în formarea competențelor necesare pentru aplicarea legislației privind managementul deșeurilor, întocmirea documentației specifice evidenței și raportării acestora la nivelul unui operator economic.

Obiective Specifice

- Familiarizarea studentului cu atribuțiile responsabilului de mediu cu privire la managementul deșeurilor;
- Dezvoltarea deprinderilor de a lucra cu baze de date, registre, formulare și tabele, de a operaționaliza și urmări fluxul datelor în vederea raportării lor;
- Identificarea tipurilor de deșeuri generate de o activitate economică specifică și încadrarea lor în lista europeană privind deșeurile;
- Analizarea și aplicarea cerințelor legislative privind gestionarea deșeurilor;
- Cunoașterea și aplicarea modelelor tabelare și statistice pentru gestiune, transport, realizarea bazei de date și raportarea acesteia;
- Propunerea unor soluții pentru eficientizarea și digitalizarea procesului de evidență și urmărire a trasabilității deșeurilor;

Pe parcursul proiectului studenții vor dobândi următoarele **competențe**, aferente ocupațiilor de inginer de mediu și inginer în tratarea deșeurilor, conform codului ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) 2143 (2143.1 și 2143.1.4):

- „Să țină evidența operațiilor de colectare a deșeurilor”;
- „Să elaboreze proceduri de management al deșeurilor”;
- „Să elaboreze strategii de management al deșeurilor nepericuloase”;
- „Să elaboreze strategii de management al deșeurilor periculoase”;
- „Să implementeze sisteme de trasabilitate a deșeurilor”;
- „Să ofere consiliere în legatura cu procedurile de management al deșeurilor”;
- „Să asigure conformitatea cu legislația în materie de Securitate”.

În urma parcurgerii procesului de realizare a proiectului, studenții vor deprinde o serie de **atitudini**, precum:

- **Spirit critic și analitic** în identificarea problemelor de mediu și în propunerea de soluții adaptate contextului organizațional;
- **Responsabilitate profesională** în respectarea cadrului legislativ privind gestionarea deșeurilor și raportarea corectă a acestora;
- **Rigoare și corectitudine** în întocmirea documentației specifice (formulare, registre, rapoarte), cu accent pe trasabilitatea datelor;
- **Implicare responsabilă** în prevenirea poluării, reducerea impactului negativ al deșeurilor asupra mediului, respectiv implementarea instrumentelor specifice economiei circulare;
- **Deschidere spre digitalizare și inovație**, prin utilizarea bazelor de date și a aplicațiilor software pentru evidența deșeurilor;
- **Capacitatea de colaborare** cu autoritățile de mediu și cu actorii economici care operează activități ce implică deșeuri;
- **Atitudine proactivă și preventivă** cu privire la optimizarea proceselor de gestionare a deșeurilor într-o organizație.

1.3. Aspecte organizatorice și strategia didactică

Organizarea sesiunii de lucru:

- Se verifică prezenta studenților.
- Se prezintă tipul de activitate – proiect și modul de lucru – individual.

Metode și procedee didactice:

- Expunere, conversație, explicație, simulare, problematizarea, demonstrația instruire asistată de calculator, studii de caz etc.

Mijloace de învățământ:

- Laptop, videoproiector, tablă inteligentă, multimedia, internet, tabla, flipchart.
-

1.4. Criterii de evaluare a activității de realizare a proiectului

Evaluarea finală a proiectului se va realiza conform următoarelor criterii:

- **Structura și organizarea lucrării** – respectarea formatului standard, coerența și claritatea prezentării (10%).
- **Corectitudinea informațiilor** – respectarea cerințelor legislative și utilizarea corectă a terminologiei de specialitate (15%).
- **Identificarea și clasificarea deșeurilor** – acuratețea încadrării deșeurilor conform codurilor din legislație (15%).
- **Realizarea evidenței și a documentelor specifice** – completarea corectă și completă a tabelelor, registrelor și formularelor (30%).
- **Capacitatea de analiză și propuneri de îmbunătățire** – prezentarea unor soluții realiste pentru optimizarea gestionării deșeurilor, inclusiv digitalizare și economie circulară (15%).
- **Aspecte de redactare și prezentare** – stilul științific, claritatea limbajului, corectitudinea gramaticală, grafice/imagini/tabele relevante (10%).
- **Originalitatea și aplicabilitatea** – nivelul de implicare personală, adaptarea la un caz concret și relevanța practică a rezultatelor (5%).

Capitolul 2

Abordare generală a proiectului în corelație cu cerințele mediului economic

2.1. Justificarea și corelarea tematicii cu cerințele mediului economic

Tematica proiectului se corelează cu denumirea disciplinei „Managementul integrat al deșeurilor” și contribuie la formarea competențelor necesare pentru ocupațiile de inginer în protecția mediului și inginer în tratarea deșeurilor.

Studentii trebuie să dobândească atât atitudini specifice gestionării eficiente a deșeurilor în cadrul unei organizații, cât și abilități de comunicare și colaborare cu autoritățile competente din domeniu.

Abordarea adoptată în acest proiect se justifică prin importanța majoră pe care o are managementul integrat al deșeurilor în actualul context socio-economic, marcat de necesitatea alinierii la cerințele legislative și strategice promovate la nivel european și național. Accentul este pus pe implementarea unor măsuri orientate pe prevenirea generării deșeurilor, minimizarea deșeurilor generate, optimizarea colectării pe fracții, respectiv aplicarea soluțiilor de tratare și valorificare a acestora în concordanță cu principiile dezvoltării durabile și ale economiei circulare (OUG nr. 92/2021, HG nr. 1172/2022). Mai mult, operatorii economici care desfășoară activități pentru care se emite autorizație de mediu sau autorizație integrată de mediu, trebuie să numească un angajat propriu care să se ocupe de **managementul integrat al deșeurilor** în cadrul firmei sau pot delega atribuțiile unei terțe entități. Persoanele responsabile de această activitate trebuie să fie formate profesional în domeniul „prevenirii generării de deșeuri”, al „managementului deșeurilor”, precum și în domeniul care implică „substanțe periculoase” (OUG nr. 92/2021).

Fiecare operator economic are obligația de a realiza evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitatea proprie, de a pregăti documentele specifice pentru expedierea

deșeurilor și de a efectua raportările atât cu frecvență prestabilită prin lege sau actul de reglementare, cât și la solicitarea autorităților cu competențe în domeniul protecției mediului. Astfel, proiectul cuprinde aspecte care vizează încadrarea corectă a deșeurilor în lista europeană a deșeurilor, realizarea corectă a bazei de date, completarea corectă a documentelor de transport, respectiv întocmirea documentelor de raportare a datelor.

Gestionarea responsabilă a deșeurilor constituie atât o obligație, cât și o condiție esențială pentru competitivitatea și dezvoltarea sustenabilă a activităților economice.

Din această perspectivă, tematica proiectului se corelează cu mediul economic prin următoarele direcții:

- **Conformarea cu legislația aplicabilă** – operatorii economici au obligația de a organiza evidența deșeurilor generate, de a întocmi documentațiile aferente și de a transmite raportări periodice către autoritățile competente. Simularea acestor activități oferă studenților o înțelegere practică a responsabilităților specifice.
- **Alinierea la cerințele pieței muncii** – creșterea complexității cadrului normativ și accentul pus pe economia circulară determină o cerere tot mai ridicată de specialiști în protecția mediului și în tratarea deșeurilor. Proiectul răspunde direct acestor exigențe prin dezvoltarea competențelor operaționale și analitice.
- **Integrarea principiilor economiei circulare** – reducerea, reutilizarea și valorificarea deșeurilor constituie obiective prioritare ale mediului economic, ceea ce reclamă specialiști capabili să identifice soluții viabile și să contribuie la optimizarea proceselor de producție și consum.
- **Eficientizarea și digitalizarea proceselor** – în condițiile tranziției către ”Industria 4.0” și digitalizare, trasabilitatea deșeurilor și utilizarea bazelor de date devin instrumente indispensabile. Proiectul familiarizează studenții cu aceste aspecte, antrenându-i să aplice metode moderne de evidență și raportare.
- **Responsabilitatea socială și de mediu** – companiile sunt supuse presiunilor societății și exigențelor consumatorilor pentru adoptarea unor practici sustenabile, inclusiv raportări transparente privind impactul asupra mediului.

Astfel, tematica propusă poate contribui major la formarea unei atitudini responsabile și orientată spre prevenirea poluării.

Cunoștințele multidisciplinare îi conferă studentului capacitatea de a aborda managementul integrat al deșeurilor atât din perspectiva dezvoltării durabile, cât și din cea a economiei circulare punând accent pe reducerea amprente de carbon, economisirea resurselor naturale, respectiv recircularitatea materiilor prin integrarea deșeurilor reciclate în producție. Obținerea produselor din materiale reciclate au un rol major la minimizarea emisiilor de gaze care contribuie la formarea efectului de seră, la diminuarea poluării factorilor de mediu (aer, apă, sol), respectiv la reducerea consumului de energie.

Prin urmare, proiectul nu are doar rol formativ, ci și unul aplicativ, contribuind la formarea unor competențe direct transferabile în mediul economic și la pregătirea studenților pentru integrarea în profesii specifice domeniului ingineriei mediului.

Astfel, pentru simularea realizării evidenței deșeurilor generate și a raportării acestora, conform cerințelor legislative din România și UE, se vor parcurge următoarele etape:

- Alegerea unui operator economic real sau simularea unui profil de activitate (ex: atelier auto, restaurant, tipografie etc.);
- Identificarea și clasificarea tipurilor de deșeuri generate;
- Estimarea cantităților și surselor de generare;
- Întocmirea documentelor relevante.

Familiarizarea studentului cu cerințele practice referitoare la evidența și raportarea deșeurilor generate ca urmare a desfășurării unei activități cu potențial impact asupra mediului, creează cadrul necesar integrării acestuia în așteptările mediului economic.

Capitolul 3

Context legislativ și de reglementare privind evidența gestiunii deșeurilor într-o unitate economică

3.1. Definirea unor termeni și sintagme privind deșeurile

Pentru înțelegerea și utilizarea unor termeni specifici, se vor defini și explica termenii și sintagmele cele mai uzuale în activitatea de realizare a evidenței gestiunii deșeurilor pentru o activitate economică.

În sensul **Directivei 2008/98/CE**, transpusă în legislația din România prin **OUG nr. 92/2021**, principalii termeni, referitori la deșeuri și la managementul acestora, sunt definiți astfel:

Deșeul reprezintă orice bun sau produs care devine inutil și pe care deținătorul dorește sau este nevoit să-l arunce (OUG nr. 92/2021).

În cadrul unei unități economice pot rezulta mai multe tipuri de deșeuri similare celor menajere, pentru care este impusă colectarea separată. Acestea includ fracțiunile de hârtie și carton, materiale plastice, sticlă, metale, precum și deșeurile municipale reziduale, alături de alte categorii specifice (OUG nr. 92/2021).

Trebuie menționat faptul că dintr-o activitate economică rezultă deșeuri specifice de producție, precum și deșeuri de ambalaje care necesită colectare și evidență separată.

Gestiunea deșeurilor semnifică ansamblul operațiilor care includ colectarea, depozitarea provizorie, transportul, tratarea, valorificarea și/sau eliminarea deșeurilor, desfășurate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și activitățile de control și monitorizare a acestor procese, conform OUG nr. 92/2021.

Producător de deșeuri - semnifică orice persoană fizică sau juridică ale cărei activități au ca rezultat apariția deșeurilor, precum și orice entitate care intervine asupra acestora prin operațiuni de pretratare, combinare sau alte procese ce determină schimbarea caracteristicilor ori a compoziției deșeurilor, potrivit prevederilor OUG nr. 92/2021

Colectare deșeuri – reprezintă operația de preluare a deșeurilor, incluzând separarea acestora pe categorii și depozitarea temporară, realizate cu scopul transferului ulterior către instalații autorizate de tratare, în conformitate cu OUG nr. 92/2021.

Pregătirea deșeurilor pentru reutilizare - reprezintă ansamblul operațiilor precum verificarea, curățarea și repararea, prin care produsele sau componentele acestora, ajunse în stadiul de deșeu, sunt aduse într-o stare care permite refolosirea lor, fără a necesita alte intervenții de pretratare, conform OUG nr. 92/2021.

Reutilizare – semnifică folosirea repetată a produselor sau a componentelor acestora, care nu au dobândit statutul de deșeu, în scopul inițial pentru care au fost proiectate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021.

Așa cum reiese din definiție este incorectă sintagma „Reutilizarea deșeurilor”, însă poate fi folosită expresia „pregătirea deșeurilor în vederea reutilizării” sau „recuperarea unor componente pentru reutilizare”. Unele deșeuri pot fi reparate sau recondiționate astfel încât să-și recapete funcționalitatea anterioară.

Exemple de reutilizare: folosirea repetată a ambalajelor de sticlă, hârtie, plastic etc până când acestea se deteriorează și nu-și mai pot îndeplini rolul inițial.

Tratarea deșeurilor - cuprinde ansamblul operațiilor destinate valorificării sau eliminării acestora, incluzând etapele pregătitoare necesare înaintea aplicării acestor procese, conform OUG nr. 92/2021.

Reciclarea deșeurilor - constă în procesele de valorificare prin care deșeurile sunt convertite în produse, materiale ori substanțe ce pot fi utilizate din nou, fie în scopul inițial, fie pentru alte utilizări, în conformitate cu OUG nr. 92/2021.

Valorificarea deșeurilor - reprezintă ansamblul operațiilor prin care deșeurile sunt utilizate într-un mod util, fie prin substituirea unor materii prime sau materiale care ar fi fost folosite în mod obișnuit, fie prin pregătirea acestora astfel încât să poată îndeplini un rol funcțional în cadrul activităților economice, conform OUG nr. 92/2021.

Eliminare - se referă la acele activități de gestionare a deșeurilor care nu se încadrează în categoria operațiunilor de valorificare, chiar dacă, în subsidiar pot conduce la recuperarea unor materiale sau a energiei, potrivit OUG nr. 92/2021.

Pentru a întări importanța tematicii proiectului, se va sublinia importanța realizării gestiunii deșeurilor într-o firmă respectând cerințele politicii europene de ierarhizare a operațiilor de gestionare și cele ale economiei. Astfel, conform principiilor și cerințelor din directiva europeană a deșeurilor și a actului legislativ național de transpunere a acesteia, se va pune accent pe următoarele operații cu relevanță ierarhică (Directiva 2008/98/CE; OUG nr. 92/2021):

- a) **Prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri** – este cea mai agreată activitate de management al deșeurilor, de către politica europeană. Ea include concepte referitoare la aplicarea politicilor de ecodesign, evaluarea produsului pe baza Analizei Ciclului de Viață (LCA), instrumente ale Economiei Circulare de reducere a cantităților de deșeuri.
- b) **Pregătirea deșeurilor pentru reutilizare** – semnifică operații de curățare, verificare sau reparare, recondiționare a produselor sau a componentelor acestora, devenite deșeuri, în vederea redării funcției utile, contribuind astfel la prelungirea duratei de viață a produsului.
- c) **Reciclarea deșeurilor**– este operația de prelucrare mecanică și transformare a deșeurilor în materii prime secundare pentru obținerea altor produse. Este forma de valorificare materială a deșeurilor. Utilizarea în producție a materiei prime secundare, obținută din deșeuri, contribuie la economisirea resurselor naturale și la reducerea poluării.
- d) **Alte operații de valorificare a deșeurilor, precum valorificarea energetică** – este penultima operație agreată de politica europeană de gestionare a deșeurilor și presupune obținerea de energie ca urmare a incinerării deșeurilor. Are o dublă semnificație utilă, și anume: de a produce energie, și de a reduce cantitatea de deșeuri care ar fi fost destinată depozitării.
- e) **Eliminarea deșeurilor** – reprezintă cea mai puțin agreată operație de gestionare a deșeurilor. Aceasta se practică prin două metode clasice: depozitarea, respectiv incinerarea efectuată cu scopul de a distruge deșeurile și nu de a recupera energie.

3.2. Context legislativ privind obligativitatea realizării și raportării evidenței gestiunii deșeurilor

Activitatea de realizare a evidenței gestiunii deșeurilor într-o firmă se fundamentează pe o serie de cerințe legislative și de reglementare prevăzute atât în actele legislative (legi, hotărâri, ordonanțe, ordine, decizii etc), cât și în actele de reglementare, precum „autorizația de mediu” sau „autorizația integrată de mediu”. Acestea conțin condițiile și parametrii tehnico-economici ce trebuie respectați la punerea în funcțiune a unei activități economice (OUG nr. 195/2005).

Ca exemplificare, pot fi menționate actele legislative europene și naționale, preponderent folosite, precum:

- **Directiva 2008/98/CE** care prevede cerințele de gestionare a deșeurilor și care este transpusă în legislația națională prin **OUG nr. 92/2021** privind „regimul deșeurilor”;
- **OUG nr. 92/2021** prevede obligativitatea existenței unui responsabil cu managementul deșeurilor și al substanțelor și preparatelor chimice periculoase în cadrul organizației, respectiv cuprinde operațiunile de valorificare și eliminare a deșeurilor.
- **Decizia 2000/532/CE** care conține lista cu deșeurile nepericuloase și periculoase. Acestea sunt simbolizate prin coduri formate din 6 cifre. Pentru deșeurile periculoase codul este urmat de un asterisc (*). Această listă este actualizată ori de câte ori apar modificări privind încadrarea unui tip de deșeu.
- **HG nr. 856/2002** reprezintă actul legislativ național care conține și el lista deșeurilor nepericuloase și periculoase. Având conținuturi similare, utilizatorii iau în considerare, de cele mai multe ori, anexa de la Decizia 2000/532/CE. Mai mult, cuprinde formatul tabelelor care trebuie completate pentru realizarea evidenței deșeurilor (Anexa 1 la HG nr. 856/2002).
- **Regulamentul (UE) 40/2025** face referire la ambalaje și la deșeurile acestora ambalaje și se aplică începând cu 12 august 2026.
- **Legea nr. 249/2005** prevede modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. Toți operatorii care pun pe piața ambalaje sunt obligați să se

înregistreze în registrele speciale, să efectueze și să raporteze evidența gestiunii ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, respectiv să raporteze aceste date.

- **Ordin nr. 794/2012** se referă la metodologia de raportare a datelor despre ambalaje și deșeurile acestora;
- **Directiva 1999/31/CE** face referire la „depozitele de deșeuri” și a fost transpusă în legislația din România prin **Ordonanța nr. 2/2021**. Condițiile și „criteriile de acceptare a deșeurilor” pe „depozitele de deșeuri” sunt prevăzute de **Ordinul nr. 95/2005**.
- **Regulamentul 1013/2006** reglementează condițiile de transfer al deșeurilor și procedura de înștiințare și notificare prealabilă. Acesta va fi înlocuit de **Regulamentul 1157/2024**, cu aplicabilitate din 21 mai 2026.
- **HG nr. 1061/2008** prevede măsurile ce trebuie respectate în cazul „transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României”. Această hotărâre conține formularele și prevede fluxul documentelor de aprobare și transport al deșeurilor.
- Gestionarea deșeurilor periculoase, pe lângă prevederile specifice din legislația referitoare la regimul deșeurilor, necesită cunoașterea și utilizarea anumitor proprietăți și elemente ce caracterizează substanțele și preparatele chimice periculoase conform cu **Regulamentul nr. 1272/2008** pentru „ambalarea și etichetarea deșeurilor periculoase”, respectiv **Regulamentul nr. 1907/2006** referitor la „înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH)”.
- Dacă operatorul economic este generator de deșeuri medicale, atunci se aplică, printre altele, prevederile **Ordinului nr. 1226/2012** privind gestionarea, evidența și raportarea deșeurilor medicale, respectiv ale **Ordinului nr. 2829/2022** pentru evaluarea autovehiculelor utilizate în transportul deșeurilor medicale.

Trebuie menționat că, atunci când operatorul economic generează, prin prisma activității sale, deșeuri aparținând unor fluxuri diferite, precum deșeuri de baterii și acumulatori (DBA), vehicule scoase din uz (VSU), anvelope uzate, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), deșeuri din construcții și desființări (DCD), deșeuri cu conținut de azbest etc, atunci acesta are obligația de a ține evidența și de a

efectua raportarea în conformitate cu formularele și cerințele legislației specifice pentru fiecare flux de deșeu.

Astfel, în cazul DEEE sunt incidente dispozițiile **OUG nr. 5/2015**, în cazul „deșeurilor de baterii și acumulatori”, cele prevăzute de **HG nr. 1132/2008**, iar pentru anvelope se aplică prevederile **HG nr. 170/2004**.

Conform legislației naționale, este obligatorie colectarea distinctă a fracțiilor de deșeuri reciclabile, periculoase și reziduale. Aceste obligații sunt aplicabile atât comunității, cât și unităților economice. De asemenea, trasabilitatea deșeurilor reprezintă un instrument de monitorizare a deșeurilor de la generare și până la operația finală de valorificare sau eliminare. Aceasta necesită realizarea **evidenței gestiunii deșeurilor** și raportarea ei autorităților pentru protecția mediului, atât în format electronic pe platforma SIM (Sistem Integrat de Mediu), cât și letric, autorităților județene. Toate raportările contribuie la realizarea Statisticii naționale privind deșeurile, respectiv a statisticii privind deșeurile la nivel european (Eurostat).

Raportarea datelor se face de către producătorul de deșeuri în baza chestionarului GD PRODES, care reprezintă o centralizare anuală a datelor înregistrate lunar privind evidenta deșeurilor provenite din activitatea desfășurată.

Formatul standard de realizare a evidenței deșeurilor se regăsește în anexa 1 la HG nr. 856/2002.

Notă: Este foarte important să se încadreze corect deșeul în „lista europeană a deșeurilor” nepericuloase și periculoase (Decizia 2000/532/CE). Astfel, conform art. 6 din HG nr. 856/2002 pentru încadrarea unui deșeu în anexa nr. 2, agenții economici au obligația de a-l codifica individual cu un cod de 6 cifre, printr-o procedură etapizată care presupune identificarea activității generatoare, a subcapitolului și a codului specific corespunzător, parcurgând succesiv capitolele 01–12 și 17–20, apoi, dacă este cazul, capitolele 13–15 și 16, iar în lipsa identificării, utilizând codurile cu terminația „99” aferente activității care generează deșeul.

Mai jos este prezentat un exemplu de încadrare în lista deșeurilor a unui deșeu nepericulos și a unui deșeu periculos (din aceeași activitate) conform anexei 2 la HG nr. 856/2002.

04 „Deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă”

04 02 „Deșeuri din industria textilă”

04 02 09 „Deșeuri de la materialele compozite (textile impregnate, elastomeri, plastomeri)”

04 02 14* „Deșeuri de la finisare cu conținut de solvenți organici”

Dacă pentru un deșeu compoziția nu e cunoscută, deținătorul trebuie să determine compoziția și substanțele periculoase pentru încadrare corectă, informând autoritatea națională pentru protecția mediului (Decizia 2000/532/CE).

Capitolul 4

Obligații, proceduri și documente necesare pentru realizarea și raportarea evidenței deșeurilor

4.1. Obligațiile operatorilor economici cu privire la managementul deșeurilor

Pentru a realiza proiectul privind evidența deșeurilor rezultate dintr-o activitate economică, studentul trebuie să cunoască metodologia de lucru care se bazează pe cerințele de realizare a evidenței deșeurilor, respectiv înțelegerea modului de completare a tabelelor și formularelor utilizate în realizarea bazei de date și raportare.

Pentru respectarea cerințelor legale, fiecare unitate economică trebuie să îndeplinească următoarele cerințe (OUG nr. 92/2021; HG nr. 856/2002):

- Să aibă o persoană responsabilă cu managementul deșeurilor, instruită corespunzător;
- Să țină evidența cantităților și tipurilor de deșeuri generate, valorificate sau eliminate;
- Să raporteze anual sau la cerere situația gestiunii deșeurilor către autoritatea pentru protecția mediului;
- Să completeze, după caz, chestionare statistice privind deșeurile, ambalajele, echipamentele electrice și electronice, bateriile, vehiculele scoase din uz sau uleiurile uzate;
- Să colaboreze exclusiv cu operatori autorizați pentru transport, valorificare și eliminare.

Raportările se transmit până la data de 15 martie a anului în curs, pentru anul anterior acestuia, iar datele raportate sunt incluse în statisticile naționale și europene privind deșeurile.

Un document de referință pentru activitatea de gestionare a deșeurilor în cadrul unei unități economice îl reprezintă **autorizația de mediu** sau **autorizația integrată de mediu**.

Aceasta cuprinde, pe lângă alte prevederi, la capitolul de **Monitorizare a mediului**, cerințele de realizare și raportare a evidenței deșeurilor, inclusiv frecvența de raportare a acestora. Aici sunt menționate tipurile de deșeuri, cu codurile aferente, obligatoriu a fi cuprinse în evidență.

În Figura 1 este prezentat un exemplu de cerințe din autorizația de mediu privind raportarea periodică a informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de producție a mobilierului.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI				
1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisii, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea autorității competente pentru protecția mediului;				
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:				
a) <u>anual: până la data de 15 martie</u> - Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, pentru anul anterior raportării, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17 /2023, precum și în sistemul pus la dispoziție de ANMAP - Aplicația Servicii de raportare privind generarea și gestionarea deșeurilor - Statistica Deșeurilor;				
b) orice alte informații la solicitarea Agenției Naționale pentru Mediu și Aree Protejate				
IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR				
1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):				
Denumire deșeu	Cod deșeu	Cantitate/volum	Cod operațiune	Modul de gestionare al deșeurilor/cod operațiune
deșeurile de material lemnos	03 01 05	5 mc/lună	R12	valorificare prin terți/operatori autorizați
deșeuri metale	16 01 17	2 kg/lună	R12	valorificate prin operatori autorizați
deșeuri municipale: hârtie și carton materiale plastice metale	20 01 01 20 01 39 20 01 40	cantitate variabilă	R12	valorificate prin operatori autorizați
deșeuri municipale amestecate (menajere)	20 03 01	cantitate variabilă	D5	eliminate prin operatorul zonal de salubritate

Figura 1. Extras din Autorizația de mediu nr. 84/2025 – Producție mobilier –

(https://djmmm.anmap.gov.ro/wp-content/uploads/sites/44/2025/10/MM_AUT-25-84-MARYOL-SILV-COM-SRL.pdf)

4.2. Proceduri și formulare de evidență și raportare

Pentru realizarea evidenței gestiunii deșeurilor și întocmirea documentației specifice trebuie respectate o serie de proceduri de lucru care vizează identificarea deșeurilor generate, încadrarea lor corectă în lista europeană a deșeurilor, caracterizarea deșeurilor periculoase, înregistrarea lor în baza de date, operarea mișcărilor cauzate de transferul lor către operatori economici în vederea tratării prealabile, valorificării sau eliminării, întocmirea documentelor de raportare etc.

Formatul de realizare lunară a evidenței gestiunii deșeurilor este prevăzut în anexa 1 la HG nr. 856/2002. Operațiile de valorificare a deșeurilor, se regăsesc în anexa 3 la OUG nr. 92/2021 și sunt precedate de litera „R” și un indice numeric (Ex: R1-R13). Pe de altă parte, operațiile de eliminare a deșeurilor, sunt prevăzute în anexa 7 la OUG nr. 912/2021 și sunt și ele precedate de litera „D” și un indice numeric (Ex: D1-D15).

Pentru caracterizarea deșeurilor periculoase, se iau în considerare caracteristicile de pericolozitate prevăzute în anexa 4 la OUG nr. 92/2021. Acestea sunt preluate din anexa 3 la Directiva 2008/98/CE (De ex: H1-H15).

Evidența deșeurilor va cuprinde:

- **Formular de evidență a deșeurilor** – ținut în format electronic sau lettric la nivel de firmă (registre interne) (anexa 1 la HG nr. 856/2002);
- **Document de însoțire a deșeurilor** – folosit pentru aprobarea transportului și/sau pentru efectuarea transportului propriu-zis către operatorul care colectează, tratează, valorifică sau elimină deșeurile (anexele 1-3 la HG nr. 1061/2008);
- Datele din „Formularul de evidență” stau la baza **raportării anuale către autoritatea pentru protecția mediului** (în format centralizat).

4.3. Metodologia de realizare a evidenței gestiunii deșeurilor într-o firmă

Evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitatea proprie a unui operator economic se realizează lunar, separat pentru fiecare tip de deșeu generat, folosind formularul de evidență cuprins în anexa 1 la HG nr. 856/2002. Acesta este structurat în patru capitole, astfel:

- a) Capitolul 1 „Generarea deșeurilor”
- b) Capitolul 2 „Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor”
- c) Capitolul 3 „Valorificarea deșeurilor ”
- d) Capitolul 4 „Eliminarea deșeurilor”

Tabelul din primul capitol este precedat de câteva informații de bază, precum: denumirea firmei, denumirea și codul deșeurilor, anul în care s-a realizat evidența, starea fizică a deșeurilor, unitatea de măsură, stoc inițial, iar în tabel sunt cuprinse următoarele date: luna calendaristică, cantitatea lunară generată, cantitatea lunară valorificată/eliminată și stocul la sfârșitul lunii.

Codul deșeurilor este format din șase cifre (preluat din anexa la Decizia 2000/532/CE sau din anexa 2 la HG nr. 856/2002). Dacă deșeurul este periculos, codul va fi urmat de un asterisc. Ca unitate de măsură, se recomandă folosirea kilogramului pentru deșeurul solid și litrul, pentru cel lichid sau gazos.

Stocul inițial semnifică cantitatea de deșeu rămasă pe stoc la sfârșitul anului anterior începerii realizării evidenței. Dacă nu există stoc inițial se va pune cifra zero. Cantitatea stocului inițial de deșeu se adună cu cantitatea generată în prima lună. Din cantitatea rezultată se scade cantitatea valorificată sau eliminată rezultând stocul real (aflat pe amplasament). Dacă în luna respectivă nu s-a valorificat sau eliminat deșeurul, în tabel se va pune cifra zero pentru a permite efectuarea calculelor (de obicei în format excel).

Agentul economic

Anul

Tipul de deșeu cod (conform codificării din anexa nr. 2)

Starea fizică

Unitatea de măsură

Stoc inițial =

CAPITOLUL 1 **Generarea deșeurilor**

Nr. Crt.	Luna	Cantitate			
		Generată	din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie				
2	Februarie				
3	Martie				
4	Aprilie				
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
TOTAL					

În tabelul din „Capitolul 2” , se completează lunar datele, denumirea secției de unde provine deșeul, cantitatea de deșeu aflată în stoc și modul de stocare temporară (HG nr. 856/2002). Dacă deșeul este supus unui tratament se va trece cantitatea tratată, modul de tratare și scopul pentru care se face tratarea iar la rubrica dedicată transportului se va completa cu denumirea mijlocului de transport și destinația deșeurilor. Acesta poate fi valorificat sau eliminat prin depozitare sau incinerare. În tabel se vor trece acronimele din legenda atașată.

CAPITOLUL 2
Stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. Crt	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitate	Tipul ¹⁾	Cantitate	Modul ²⁾	Scopul ³⁾	Mijlocul ⁴⁾	Destinația ⁵⁾
1	Ianuarie								
2	Februarie								
3	Martie								
4	Aprilie								
5	Mai								
6	Iunie								
7	Iulie								
8	August								
9	Septembrie								
10	Octombrie								
11	Noiembrie								
12	Decembrie								
TOTAL									

1) Tipul de stocare:	2) Modul de tratare:	3) Scopul tratării:	4) Mijlocul de transport:	5) Destinația:
<i>RM - recipient metalic</i> <i>RP - recipient de plastic</i> <i>BZ - bazin decantor</i> <i>CT - container transportabil</i> <i>CF - container fix</i> <i>S - saci</i> <i>PD - platformă de deshidratare</i> <i>VN - în vrac, neacoperit</i> <i>VA - în vrac, incintă acoperită</i> <i>RL - recipient din lemn</i> <i>A - altele</i>	<i>TM - tratare mecanică</i> <i>TC - tratare chimică</i> <i>TMC - tratare mecano-chimică</i> <i>TB - tratare biochimică</i> <i>D - deshidratare</i> <i>TT - tratare termică</i> <i>A - altele</i>	<i>V - pentru valorificare</i> <i>E - în vederea eliminării</i>	<i>AS - autospeciale</i> <i>AN - auto nespecial</i> <i>H - transport hidraulic</i> <i>CF - cale ferată</i> <i>A - altele</i>	<i>DO - depozitul de deseuri al orașului/comunei</i> <i>HP - halda proprie</i> <i>HC - halda industrială comună</i> <i>I - incinerarea în scopul eliminării</i> <i>Vr - valorificare prin agenți economici autorizați</i> <i>P - utilizare materială sau energetică în propria întreprindere</i> <i>Ve - valorificare energetică prin agenți economici autorizați</i>

În tabelul din „Capitolul 3”, referitor la „valorificarea deșeurilor”, se vor trece lunar datele referitoare la cantitățile de deșeu valorificate, acronimul operației de valorificare conform „anexei 3” la OUG nr. 92/2021, precum și numele agentului economic care valorifică deșeurile.

CAPITOLUL 3

Valorificarea deșeurilor

Nr. Crt.	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operația de valorificare, conform Anexei nr.3 din OUG nr. 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de valorificare
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3	Martie			
4	Aprilie			
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
TOTAL				

În tabelul din „Capitolul 4”, se vor trece datele lunare, cantitățile de deșeu ce urmează a fi eliminate, acronimul operației de eliminare conform „anexei 7” la OUG nr. 92/2021, respectiv denumirea agentului economic care efectuează operația de eliminare a deșeurilor (HG nr. 856/2002).

CAPITOLUL 4

Eliminarea deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Cantitatea de deșeu eliminată	Operația de eliminare, conform ANEXEI nr. 7 din OUG nr. 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de eliminare
1	Ianuarie			
2	Februarie			
3	Martie			
4	Aprilie			
5	Mai			
6	Iunie			
7	Iulie			
8	August			
9	Septembrie			
10	Octombrie			
11	Noiembrie			
12	Decembrie			
TOTAL				

La sfârșitul celor 12 luni se vor totaliza cantitățile generate, valorificate, eliminate și aflate pe stoc.

4.4. Întocmirea documentației pentru transportul deșeurilor

Un alt aspect important în evidența deșeurilor este transferul deșeurilor de la sursa de generare și stocare temporară spre operatorii economici care colectează, tratează, valorifică sau elimină deșeurile rezultate.

Transportul deșeurilor (inclusiv periculoase) se efectuează, din perspectiva protecției medului, în baza HG nr. 1061/2008 care cuprinde reguli de transport pe teritoriul României, „formularul de aprobare” al transportului deșeurilor periculoase, „formularul de expediție/transport” pentru deșeurile periculoase, respectiv „formularul de încărcare/descărcare” pentru deșeuri nepericuloase (HG nr. 1061/2008). Transportul se face legal doar către instalații autorizate pentru desfășurarea activităților ce implică gestionarea deșeurilor.

Conform legislației, se disting unele particularități ale transportului în funcție de categoriile de deșeuri transportate (HG nr. 1601/2008):

- **Deșeuri periculoase, cantitate > 1 tonă/an**, din aceeași categorie de deșeu – se impune completarea formularului de aprobare (Anexa 1 la HG nr. 1061/2008) și a formularului de expediție/transport (Anexa 2 la HG nr. 1061/2008).
- **Deșeuri periculoase, cantitate < 1 tonă/an**, din aceeași categorie de deșeu – este necesar doar formularul de expediție/transport (Anexa 2 la HG nr. 1061/2008).
- **Deșeuri nepericuloase**, indiferent de cantitate – trebuie completat formularul de încărcare/descărcare (Anexa 3 la HG nr. 1061/2008).

Formularele trebuie completate lizibil, păstrate conform cerințelor legale și prezentate la solicitarea autorităților de control.

1. Procedura pentru transportul deșeurilor periculoase (> 1 tonă/an) (HG nr. 1061/2008)

a) „Formularul de aprobare a transportului de deșeuri periculoase” (Anexa 1)

- Completat de **expeditor**, include: datele expeditorului, transportatorului și destinatarului, numărul de înregistrare al autorizațiilor de mediu și transport, cantitate și cod de deșeu, traseu, modalități de transport.
- Documentul este semnat de expeditor, transmis destinatarului pentru acceptare și ulterior acesta îl trimite Direcției județene de mediu (DJM) din județul în care se află instalația de valorificare/eliminare a deșeului, pentru avizare.
- Formularul aprobat este returnat autorității pentru protecția mediului din județul expeditorului, respectiv expeditorului. Acesta transmite **Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență (ISU), 1 exemplar** al formularului aprobat.
- În cele din urmă, formularul întocmit în **6 exemplare**, este transmis fiecărei părți implicate: expeditor, destinatar, transportator, DJM din județul expeditorului, DJM din județul destinatarului, ISU din județul expeditorului.

b) „Formularul de expediție/transport deșeuri periculoase” (Anexa 2)

- Se completează în **6 exemplare**, de către expeditor, semnat și ștampilat.
- Transportatorul confirmă preluarea, respectă ruta aprobată și predă deșeurile destinatarului.
- Destinatarul confirmă primirea, păstrează probe reprezentative (min. 3 luni) și certifică realizarea operațiunilor de tratare/valorificare/eliminare conform legislației.
- Copii ale documentului sunt transmise expeditorului și DJM-urilor implicate.
- ISU notifică autoritățile competente (poliție, ISU județene) cu 48 h înainte de efectuarea transportului.

2. Procedura pentru transportul deșeurilor periculoase (< 1 tonă/an) (HG nr. 1061/2008)

- Se utilizează **numai Anexa 2** (formular de expediție/transport).
- Regimul de completare și păstrare a exemplarelor este identic cu cel descris mai sus, însă nu este necesară aprobarea din partea autorității pentru protecția mediului. Se întocmește în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare entitate implicată: expeditor, transportator și destinatar. Un exemplar în copie se predă la autoritatea pentru protecția mediului din județul în care își desfășoară activitatea instalația pentru valorificarea/eliminarea deșeurilor periculoase transportate.

3. Procedura pentru deșeuri nepericuloase (Anexa 3 la HG nr. 1061/2008)

Pentru transportul deșeurilor nepericuloase este necesar să se completeze doar formularul din anexa 3 la HG nr. 1061/2008, care reprezintă de fapt o fișă de încărcare – descărcare.

Documentele vor parcurge următorul circuit:

- „Formularul de încărcare/descărcare” se elaborează în „**3 exemplare**” și este completat de către expeditor (HG nr. 1061/2008).
- După primirea și semnarea de către destinatar, un exemplar revine expeditorului.

- Formularul este înscris de destinatar într-un registru securizat, cu numerotare consecutivă și serie unică.
- Distribuția exemplarelor:
 - 1 exemplar din formular se transmite expeditorului,
 - 1 exemplar din formular ajunge la transportator (cu datele transportului: CNP șofer, nr. înmatriculare vehicul),
 - 1 exemplar din formular se transmite destinatarului.

Formularul de transport al deșeurilor trebuie prezentat, la cerere, organelor de control abilitate (Comisariatul Gărzii de Mediu, Poliție etc).

Observații privind metodologia de gestionare a documentelor:

- Toate formularele se completează lizibil, cu respectarea codurilor de deșeuri conform **catalogului european al deșeurilor** prevăzut de Decizia 2000/532/CE sau HG nr. 856/2002 (anexa 2).
- Exemplarele se arhivează și se păstrează respectând termenul legal stabilit prin legislația în vigoare.
- Responsabilitatea completării corecte revine expeditorului, iar responsabilitatea respectării traseului și condițiilor de transport revine transportatorului.

IV. Date privind amplasamentul instalației de tratare / valorificare / eliminare

Societatea _____

Sediul Str. _____, nr. _____ cod poștal _____, localitatea _____

Persoana responsabilă- _____

Telefon _____, fax _____, e-mail _____

Autorizație de mediu nr _____

Data la care expiră autorizația de mediu _____

V. Aprobare pentru:

A. (i) un singur transport ☐

(ii) mai multe transporturi ☐

Data la care expira aprobarea

☐☐☐☐☐☐

B (i) colectare

☐

(ii) stocare temporară

☐

(iii)

tratare

☐

(iv) valorificare

☐

(v) eliminare

☐

C. Operația de colectare/stocare temporara/tratare/ valorificare/ eliminare Nr.

VI. Numărul total de transporturi planificate: _____

VII. Cantitatea de deșeuri planificată a fi transportată (în tone)

VIII. Denumirea și compoziția chimică a deșeurilor:

Denumirea deșeurilor

“ _____ ”

Codul deșeurilor

- Conținutul deșeurilor în:		
1. Arsen	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
2. Plumb	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
3. Cadmiu	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
4. Crom-VI	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
5. Cupru	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
6. Nichel	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
7. Mercur	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
8. Seleniu	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
9. Staniu	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
10. Stibiu	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l
11. Talu	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	mg/l

12. Telur		mg/l
13. Sulfuri		mg/l
14. Cloruri		mg/l
15. Fluoruri		mg/l
16. Bromuri		Greu %
17. Ioduri		Greu %
18. Nitriți		Greu %
19. Fenoli		mg/l
20. PCB/PCT		mg/l
21. Consum Chimic de Oxigen (CCO)		mg/l
22. valoare pH		mg/l
23. conductibilitate		S/cm
24. materiale lipofile greu volatile		mg/l
25. componenta extractibilă a substanței de bază		Greu %
26. materiale lipofile extractibile		Greu %
27. pierderi la calcinare		Greu %
28. componenta dizolvabilă în apă		Greu %
29. conținut de apă		%
30. rezistența la forfecare		kN/m"
31. deformare axială		%
32. rezistența la presare uniaxială		kN/m"
33. punct de topire		°C
34. punct de inflamabilitate		°C
35. punct de condensare/domeniu de condens		°C
36. putere calorică		kJ/k
37. Emisie de gaze prin reacții ulterioare		
37. Emisie de gaze prin reacții ulterioare		
a) în contact cu ambalajul		
b) în contact cu aerul		
c) în contact cu roca de sare		
d) la temp. de °C		
38. Menționarea componentelor periculoase		
a) ale deșeurilor		
b) ale produselor rezultate din valorificarea/eliminarea deșeurilor		
Alți parametri	Valoare	Dimensiune
39. Densitate la 20°C		
40. Vâscozitate la 50°C		

IX. Modalități de transport: *transport rutier ADR*

X. Tipuri de ambalare:

XI. Declaratia expeditorului/generatorului:

Declaratia expeditorului/generatorului:

Declar pe propria răspundere că datele și informațiile de mai sus sunt complete și corecte. Declar, de asemenea, că îmi asum obligațiile contractuale stabilite conform legii.

Nume	Semnătura/Ștampila	Data
.....		

XII. Acceptarea transportului de către destinatar

Suntem de acord să preluăm deseurile declarate.

Asigurăm că deșeurile vor fi tratate / valorificate / eliminate în instalația noastră, conform legii

Nume _____ Semnătura/Ștampila _____ Data

XIII. Autorizarea transportului deșeurilor de către agenția județeană pentru protecția mediului în a cărei rază teritorială are loc colectarea/stocarea temporară/tratarea / valorificarea / eliminarea deșeurilor

Nume	Semnătura/Ștampila	Data
.....		

Conditii specifice ☐ nu ☐ da

Dacă se impun condiții specifice acestea se trec pe verso

Autorizarea rutei de transport de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Pentru transportul deșeurilor periculoase trebuie utilizată următoarea rută :

Dacă această rută nu poate fi utilizată din motive obiective, va fi utilizată următoarea rută:

.....

Nume

Semnătura/Ștampila

Data

.....

.....

.....

ANEXA 2 la HG nr. 1061/2008

Formular de expediție/ transport deseuri periculoase

nr.*1) |_|_|_|_|_|

Denumirea deșeurilor periculoase *2) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod deșeurii periculoase _ _ _ _ _	Deșeurii periculoase < 1t/an _ Deșeurii periculoase > 1t/an _	Nr. formularului de aprobare al transportului _ _ _ _ _
Nr. de înregistrare al expeditorului _ _ _ _ _	Nr. de înregistrare al transportatorului _ _ _ _ _	Nr. de înregistrare al destinatarului _ _ _ _ _
În calitate de: Generator _ Operator economic care realizeaza operatia de: Colectare _ Stocare temporara _	In calitate de: Nume delegat: Nr. de inmatriculare mijloc de transport:	În calitate de operator economic care realizeaza operatia de: Colectare _ Stocare temporara _ Tratare _ Valorificare _

		Eliminare	
Cantitatea predată în tone _ _ _ _	Cantitatea primită în tone _ _ _ _	Cantitatea recepționată în tone _ _ _ _	Cantitatea respinsă în tone _ _ _ _
Data predării (zi, lună, an) _ _ _ _	Data predării (zi, lună, an) _ _ _ _	Data primirii (zi, lună, an) _ _ _ _	
Denumirea societății, sediul, cod unic de identificare _ _ _ _	Denumirea societății, sediul, cod unic de identificare _ _ _ _	Denumirea societății, sediul, cod unic de identificare _ _ _ _	
	_ _ _ _	_ _ _ _	
Semnătura și ștampila (asigurare pentru o declarație corectă)	Semnătura și ștampila (asigurare pentru transport regulamentar)	Semnătura și ștampila (asigurare pentru preluare în vederea unei colectări sau stocări temporare, tratare/valorificare / eliminare conform prevederilor legale)	

Tipul mijloacelor de transport:

Număr de ambalaje utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase:

Observații

*1) Număr înscris de către agenția județeană pentru protecția mediului

*2) Conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

* nu este necesară aprobare pentru cantități < 1t/an

ANEXA 3 la HG nr. 1061/2008

Formular de încărcare – descărcare deseuri nepericuloase

Serie și număr					
Date de identificare transportator	Data Încărcare	Caracteristic i deșeuri:	Cantitat e	Date privind punctul de lucru *) unde se efectueaza	Observați i
Date de identificare delegat si nr. inmatriculare mijloc de transport Licenta de transport marfuri nepericuloas e nr. Data la care expira licenta de transport marfuri nepericuloas e Semnatura	Incarcare Descărca re	Categorii deșeuri cod Descriere Destinat: colectarii I_I stocarii temporare I_I tratarii I_I valorificarii I_I eliminarii I_I	tone mc	ÎNCĂRCAREA Date de identificare expeditor Autorizatie de mediu nr. Data la care expira autorizatia de mediu Semnatura si stampila Date privind punctul de lucru unde se efectueaza *) DESCĂRCARE A Date de identificare	

				destinatar	
				Autorizatie de mediu nr.	
				Data la care expira autorizatia de mediu	
				Semnatura si stampila	

**) Se va completa numai in cazul in care incarcarea/descarcarea are loc la un punct de lucru care nu reprezinta sediul social.*

❖ Se atașează formularul completat la raport.

4.5. Raportarea deșeurilor generate/gestionate în cadrul unității economice

Raportarea deșeurilor generate/gestionate în cadrul unității economice se face în baza cerințelor din actele legislative, autorizația de mediu sau la cererea autorității pentru protecția mediului.

Legislația specifică stabilește categoriile de deșeuri, cerințele de raportare și frecvența monitorizării acestora, precum și obiectivele privind colectarea, tratarea și reciclarea lor.

Metodologia de raportare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu art. 48 din OUG nr. 92/2021, prevede transmiterea datelor atât în format tipărit, cât și electronic, prin platforma SIM – Sistemul Integrat de Mediu, sub forma unor chestionare specifice, precum:

a) Chestionar statistic privind gestionarea deșeurilor - PRODDDES (Statistică INS/ANMAP)

- Se completează anual de operatorii economici generatori de deșeuri.
- Include: tipurile de deșeuri generate (cod conform Decizia 2000/532/CE – Catalogul European al Deșeurilor), cantități, modalități de valorificare/eliminare.

- Formular transmis prin **platforma SIM** sau către **Institutul Național de Statistică (INS)**.

b) Chestionar privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

- Pentru firmele care pun pe piață ambalaje sau generează deșeuri de ambalaje.
- Include: cantitățile de ambalaje introduse pe piață, reutilizate, reciclate sau valorificate, respectiv colectori.

c) Chestionar privind echipamentele electrice și electronice (EEE) și DEEE

- Pentru producători/importatori/distribuitori de EEE.
- Raportare către Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate (**ANMAP**), sau „Organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului” (**OIREP**).

d) Chestionar privind bateriile și acumulatorii (DBA)

- Pentru firme care pun pe piață baterii/acumulatori sau generează astfel de deșeuri. Raportare către ANMAP/OIREP.
- Agenții economici implicați în colectarea deșeurilor provenite din baterii și acumulatori au responsabilitatea de a transmite, anual, până cel târziu la 28 februarie, către autoritatea județeană competentă pentru protecția mediului, corespunzătoare fiecărui punct de lucru, datele menționate în anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1399/2032 din 2009.

e) Chestionar privind vehiculele scoase din uz (VSU)

- Pentru importatori/producători auto sau colectori tratare vehicule.

f) Chestionar privind uleiurile uzate

Este adresat operatorilor economici care comercializează uleiuri lubrifiante și/sau se ocupă de colectarea uleiurilor uzate.

Observații:

- Nu toate chestionarele se completează de fiecare firmă, ci doar cele care se referă la deșeuri generate din activitatea operatorului economic și pe care le

gestionează ca flux separat (ex: o firmă de construcții va completa doar cel pentru deșeuri generate, nu și pentru DEEE).

- Raportarea anuală a deșeurilor se face de regulă până la data de **15 martie** a anului următor anului pentru care s-a făcut evidența deșeurilor.
- În plus, anumite firme au obligații de raportare și către **Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)** privind contribuțiile pentru ambalaje, DEEE, DBA, VSU, Uleiuri, anvelope etc.

Alte categorii de raportare:

Operatori colectare (COL)/tratare deșeuri (TRAT)

g) Chestionar COL/TRAT

- Este destinat operatorilor economici colectori și valorificatori de deșeuri;
- Include informații despre cantitățile colectate, valorificate sau dezmembrate.

Operatori de salubritate

i) Chestionar pentru deșeuri municipale (MUN)

- Se completează de către operatorii economici de salubritate;
- Conține date privind colectarea deșeurilor municipale, transportul și destinația acestora.

Operatori stații de epurare

j) Chestionar pentru NĂMOL

- Este destinat deținătorilor stațiilor de epurare;
- Se referă la cantitățile de nămol produse, respectiv la modul de gestionare a acestora, prin valorificare sau eliminare

Operatori instalații de tratare deșeuri

k) Chestionar pentru tratare deșeuri (TRAT)

- Este destinat deținătorilor instalațiilor de tratare a deșeurilor;
- Se referă la metodele de tratare aplicate și la cantitățile de deșeuri tratate.

În plus, se întocmește **Raportul privind gestionarea uleiurilor uzate**, document cu caracter anual, care trebuie transmis până la data de **30 aprilie** a anului următor celui pentru care s-a realizat evidența (art. 49, alin. 9 din OUG nr. 92/2021).

4.6. Modalități și frecvențe de raportare a deșeurilor

a) Către Autoritatea Județeană pentru Protecția Mediului (Direcția Județeană de Mediu)

- Raportare **anuală** privind gestiunea deșeurilor (până la data 15 martie).
- Format: tabel nominalizat cu toate tipurile de deșeuri generate, cantități, mod de gestionare (valorificare/eliminare), operatori contractați.

b) Către Autoritatea Națională pentru Protecția Mediului (Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate) – prin sistemul pus la dispoziție de ANMAP

- Unele categorii de operatori (de ex. importatori, producători, comercianți) raportează online prin aplicația electronică.
- Raportările pot include și fluxuri speciale: DEEE, ambalaje, baterii, vehicule scoase din uz.

c) Raportări specifice pentru fluxuri de deșeuri reglementate separat

- Deșeuri de ambalaje – raportări către OIREP sau AFM.
- DEEE, deșeuri de baterii, anvelope, uleiuri uzate – conform legislației specifice.

Documente care trebuie păstrate

- Evidența gestiunii deșeurilor (minimum 3 ani).
- Contractele cu operatorii autorizați.
- Dovezi de valorificare/eliminare (certificate, rapoarte, facturi).

Respectarea cadrului legislativ în domeniul gestiunii deșeurilor reprezintă o condiție esențială pentru funcționarea unităților economice, asigurând atât conformitatea legală, cât și protecția mediului. Evidența riguroasă și raportarea transparentă a deșeurilor contribuie la monitorizarea fluxurilor de materiale, la creșterea gradului de reciclare și la îndeplinirea obiectivelor europene privind economia circulară.

Capitolul 5

Stabilirea temei de proiect și metodologia de lucru

5.1. Prezentarea metodologiei de lucru

- Studenților li se explică necesitatea realizării evidenței gestiunii deșeurilor și modalitatea de raportare.
- Pentru a simula activitatea de realizare a evidenței gestiunii deșeurilor în cadrul unei firme economice, studenților li se prezintă conținutul unei autorizații de mediu și în detaliu secțiunea de realizare a evidenței gestiunii deșeurilor din cadrul capitolului de monitorizare a mediului.

5.2. Conceptualizare și abordare teoretică

- Studentul își alege o activitate economică (ex: atelier auto, restaurant, tipografie etc.) pentru care dorește să realizeze proiectul privind evidența deșeurilor.
- Se recomandă utilizarea ca reper a unei autorizații de mediu emisă pentru tipul de activitate ales. Autorizațiile de mediu sunt acte de reglementare publice și pot fi vizualizate accesând secțiunea „Reglementări de mediu” de pe pagina web a autorității pentru protecția mediului.
- Suplimentar studentul va studia legislația care prevede tipurile de activități economice pentru care e nevoie de autorizație de mediu (Ordin nr. 1798/2007) și obligațiile de raportare specifice (Ex: Legea nr. 249/2015 și Ordin nr. 794/2012 pentru ambalaje și deșeuri de ambalaje, Ordonanța nr. 5/2015 pentru DEEE, Ordin nr. 1399/2009 pentru deșeuri de baterii și acumulatori etc).

5.3. Stabilirea temelor de proiect

- Fiecare student stabilește, împreună cu cadrul didactic, tema de proiect, corelată cu tipul de activitate pentru care va realiza evidența gestiunii deșeurilor.
- Se face o verificare a temei pentru fiecare student și se clarifică aspectele neînțelese.

5.4. Criterii de tehnoredactare și formatare a proiectului

Instrucțiuni de formatare a proiectului

a) Formatarea paginilor

Înainte de tehnoredactarea propriu-zisă a textului proiectului trebuie să se realizeze următoarea formatare a paginilor:

- **Margini:**

- 2,5 cm sus (sus)
- 2,5 cm jos (jos)
- 3 cm stânga (stânga)
- 2 cm dreapta (dreapta)

- **Numerotare:**

- Se realizează cu cifre arabe după modelul: număr pagină/număr de pagini (ex. 2 din 58) și se va poziționa în subsolul paginii (subsol) partea dreaptă;
- Numerotarea cu cifre arabe va începe cu pagina de *introducere* iar paginile cu *cuprinsul* și *anexele* se vor numerota cu cifre romane

- **Antet:**

- Cu excepția copertii și a anexelor, fiecare pagină a proiectului va avea la antet trecut titlul lucrării respective.

b) Formatarea textului

- Proiectul va avea o copertă (primă pagină) copertă cu antetul facultății sau denumirea acesteia, denumirea departamentului și a programului de studii. Se va folosi „Times New Roman” (TNR), 24 pt.
- Titlul proiectului se va scrie centrat cu TNR, 32 pt, îngroșat.
- În partea de jos, în stânga și dreapta, pe aceeași linie, se va trece titlul și numele cadrului didactic coordonator, respectiv numele studentului.
- În partea de jos, centrat, se scrie localitatea și anul.
- Proiectul se structurează pe capitole, subcapitole, paragrafe însă nu se vor depăși 3 grade de titluri/subtitluri.
- Fiecare capitol va fi scris, cu majuscule, centrat, bold, în partea superioară a paginii și va fi precedat de o cifră arabă (Ex: CAPITOLUL 1).

- Titlul capitolului se scrie cu majuscule, „Times New Roman”, 14 pt., îngroșat, centrat și se va situa sub „CAPITOLUL”.
- Subtitlurile se vor alinia de la stânga spre dreapta și vor fi precedate de cifre arabe (ex: 1.1) și se scriu cu „Times New Roman”, 14 pt., cu Sentence case, îngroșat.
- Textul propriu-zis al lucrării se scrie cu editorul „Microsoft Office WORD”, „Times New Roman”, 12 pt, distanțare la 1,5 linii și va fi aliniat stânga - dreapta.
- Pentru alinierea paragrafelor se va utiliza Tab 1,27 cm iar formatarea acestora se va face cu 6 pt „înainte” (before) și tot 6 pt „după” (after).
- Numerotarea tabelelor, a figurilor, a diagramelor etc se va face în ordine cronologică. Ex: „Tabel 1.”, „Figura 1.”.
- Numărul și titlul tabelului se vor scrie deasupra acestuia iar la figuri/diagrame, dedesubt. Alinierea va fi stânga-dreapta, iar fontul, de 11.

Capitolul 6

Structura proiectului și etape de realizare

Proiectul privind evidența gestiunii deșeurilor pentru o activitate economică nu va depăși 25 de pagini, va respecta structura standard și va cuprinde următoarele direcții principale:

- **Introducere**
- **Conținutul propriu zis al proiectului**
- **Concluzii**
- **Bibliografie**

6.1. Detalierea structurii proiectului

I. **Coperta** (prima pagină) - va conține antetul cu denumirea universității, a facultății și programului de studiu, respectiv anul universitar în care se află studentul. Va conține titlul proiectului, numele, prenumele și titlul științific al coordonatorului, numele studentului, localitatea și anul calendaristic.

PROIECT

EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA DEȘEURILOR LA SC SRL

Coordonator,
(Titlul științific Nume Prenume)
.....

Student,
(Nume Prenume)
.....

Localitatea

.....

Anul

.....

II. Cuprinsul proiectului - conține denumirea capitolelor și a subcapitolelor, respectiv numărul paginii la care începe fiecare.

CUPRINS

	Pg.
Introducere	
Cap. 1 Scurtă prezentare a activității operatorului economic	
1.1 Descrierea domeniului de activitate	
1.2 Procese generatoare de deșeuri și mod de colectare	
Cap. 2 Context legislativ și de reglementare privind gestiunea deșeurilor	
2.1 Prevederi ale legislației specifice și ale actelor de reglementare	
Cap. 3 Realizarea evidenței deșeurilor	
3.1 Identificarea și încadrarea deșeurilor	
3.2 Realizarea bazei de date – completarea formularelor	
Cap. 4 Documentații pentru transportul deșeurilor	
4.1 Formulare de transport deșeuri periculoase și nepericuloase	
Cap. 5 Raportarea deșeurilor	
5.1 Formulare de raportare	
Cap. 4 Concluzii	
Bibliografie	

III. Introducerea

- Cuprinde o abordare sintetică a proiectului evidențiind obiectivul/scopul proiectului, structura acestuia, rezultatele obținute și utilitatea lor practică sau ca referințe pentru alte studii.
- Introducerea nu va depăși o pagină.

IV. Capitolul 1. Scurtă prezentare a activității operatorului economic

În acest capitol vor fi abordate două părți:

a) **Descrierea domeniului de activitate**

- Se prezintă pe scurt operatorul economic, amplasamentul acestuia, dotările constructive și tehnologice, tipul de activitate și codul CAEN, materii prime utilizate, flux tehnologic, capacitate de producție etc.

- Se menționează dacă s-a emis autorizație de mediu pentru reglementarea activității în vederea respectării parametrilor tehnici pentru prevenirea și reducerea poluării mediului.
- Opțional, pot fi inserate: captură a hărții cu amplasamentul firmei, fotografii sau imagini de pe internet cu firma etc.

b) Procese generatoare de deșeuri și mod de stocare

- Se prezintă principalele faze de activitate generatoare de deșeuri.
- Se indică modul de depozitare temporară a deșeurilor, până la predarea acestora operatorului autorizat cu care firma are contract, pentru tratare, valorificare sau eliminare.
- Opțional, pot fi inserate imagini cu deșeurile generate și cu recipientele sau platforma de stocare a acestora etc.

Notă: Pentru acest capitol pot fi utilizate informații oferite de autorizația de mediu emisă pentru activitatea ce face obiectul studiului sau informații de pe pagina web a operatorului economic (daca este real).

V. Capitolul 2. Context legislativ și de reglementare privind gestiunea deșeurilor în cadrul firmei

Se face o prezentare a gestiunii deșeurilor din firmă prin prisma prevederilor și obligațiilor cuprinse în actele legislative și de reglementare specifice.

Legislație și documente de referință:

- **OUG nr. 92/2021** are următoarea relevanță:
 - Clarifică și definește termenii și sintagmele specifice;
 - Prezintă ierarhia operațiilor de gestionare a deșeurilor în conformitate cu cerințele politicii europene;
 - Prevede obligația desemnării responsabilului din firmă pentru managementul deșeurilor, inclusiv al preparatelor și produselor periculoase, sau, după caz, posibilitatea delegării acestor atribuții unor terțe entități;
 - Conține obligația de colectare separată, la sursă, a deșeurilor, respectiv obligațiile pe care le au generatorii de deșeuri;

- Prevede în anexa 3 operațiile de reciclare/valorificare a deșeurilor, respectiv în anexa 7, pe cele de eliminare.
- Prevede obligația generatorului de deșeuri de a efectua și deține o caracterizare a deșeurilor periculoase rezultate din activitate.
- **Decizia 2000/532/CE** – modificată de Decizia 2014/955/UE -conține lista actualizată cu deșeurile nepericuloase și deșeurile periculoase, inclusiv codurile acestora;
- **HG nr. 856/2002** conține, similar cu Decizia 2000/532/CE, lista deșeurilor nepericuloase și a deșeurilor periculoase, inclusiv codurile aferente.

Pe lângă lista deșeurilor, „hotărârea” are următoarele particularități:

- Menționează obligativitatea realizării evidenței deșeurilor și a raportării acesteia;
- Include modelul pentru evidența gestiunii deșeurilor (anexa 1);
- Precizează obligația de asociere corectă a codurilor și specifică cum se poate atribui codul unui deșeu (Art. 6);
- **Regulament nr. 1272/2008** și **Regulament nr. 1907/2006** pentru caracterizarea deșeurilor periculoase, etichetarea și stocarea lor temporară în vederea predării operatorului specializat.
- **HG nr. 1061/2008** prevede condițiile de efectuare a transportului deșeurilor cu caracter nepericulos și periculos pe teritoriul României, formularele ce trebuie completate în funcție de încadrarea deșeurilor și de cantitatea anuală generată, în cazul deșeurilor periculoase.
- **Ordinul nr. 794/2012** face referire la raportarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje puse pe piață sau generate de operatorul economic. Conține tabele de raportare. Se i-au în considerare și prevederile **legii 249/2015** referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- **OUG nr. 5/2015** pentru raportarea DEEE
- Microsoft Excel / Word pentru formulare

Evidența gestiunii deșeurilor se va ține completând tabelele prevăzute de anexa 1 la HG nr. 856/2002.

VI. Capitolul 3. Realizarea și raportarea evidenței deșeurilor

La acest capitol se va realiza evidența propriu-zisă a deșeurilor, în funcție de tipul de activitate economică. În acest sens, autorizația de mediu, specifică activității respective, va constitui un reper pentru identificarea corectă a codurilor de deșeuri rezultate. Se va ține cont că din orice activitate economică, pe lângă deșeurile de producție, rezultă și deșeuri similare deșeurilor menajere. Toate acestea se colectează selectiv și sunt înregistrate în evidența gestiunii deșeurilor.

Se recomandă ca la începutul acestui capitol să se realizeze o evidență în care să se menționeze fiecare tip de deșeu generat, denumirea și codul aferent format din șase cifre și sursa. Pentru claritate, se recomandă evidența tabelară.

După stabilirea exactă a tipurilor de deșeuri generate, se realizează completarea formatelor de evidență, din anexa 1 la HG nr. 856/2002, pentru fiecare deșeu în parte. Evidența se realizează lunar și trebuie să reflecte situația mișcărilor de deșeuri, dar și stocul temporar al acestora din incinta unității economice.

A. Documente pentru realizarea evidenței

Exemple de formulare completate

(Notă: Datele sunt fictive și au rol doar de exemplificare)

Exemplu de evidență a deșeurilor generate în cadrul activităților de prelucrare a lemnului (Clasa CAEN Rev.2: 1610 – **Tăierea și rindeluirea lemnului**, conform CAEN Rev.3), incluzând: „**deșeu de ambalaje din hârtie și carton**” – **cod 15 01 01** și „**deșeu municipal rezidual**” – **cod 20 03 01**, potrivit HG nr. 856/2002 și ONRC, 2025.

Mențiune: Primul deșeu se va valorifica, iar cel de-al doilea se va elimina.

Agentul economic SC Mobilux SRL

Anul 2024

Tipul de deșeu: ambalaje de hârtie și carton cod 15 01 01 conf. Art. 6 din HG nr.856/2002

Stare fizică : solid

Unitate de măsură: kg

Generarea deșeurilor

Stoc initial=20 kg

Nr. Crt.	Luna	Cantitate			
		Generată	din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	30	0	0	50
2	Februarie	40	0	0	90
3	Martie	50	140	0	0
4	Aprilie	45	0	0	45
5	Mai	30	0	0	75
6	Iunie	40	100	0	15
7	Iulie	50	0	0	65
8	August	45	110	0	0
9	Septembrie	30	0	0	30
10	Octombrie	40	0	0	70
11	Noiembrie	50	0	0	120
12	Decembrie	30	130	0	20
TOTAL		480	480	0	

Stocare provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. Crt	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitate	Tipul 1)	Cantitate	Modul 2)	Scopul 3)	Mijlocul 4)	Destinația 5)
1	Ianuarie	P	50	RP	0	-	-	-	-
2	Februarie	P	90	RP	0	-	-	-	-
3	Martie	P	0	RP	0	-	-	AS	Vr
4	Aprilie	P	45	RP	0	-	-	-	-

5	Mai	P	75	RP	0	-	-	-	-
6	Iunie	P	15	RP	0	-	-	AS	Vr
7	Iulie	P	65	RP	0	-	-	-	-
8	August	P	0	RP	0	-	-	AS	Vr
9	Septembrie	P	30	RP	0	-	-	-	-
10	Octombrie	P	70	RP	0	-	-	-	-
11	Noiembrie	P	120	RP	0	-	-	-	-
12	Decembrie	P	20	RP	0	-	-	AS	Vr
TOTAL									

P -Secția de prelucrare a lemnului

RP -recipient de plastic

AS – Autospecială

Vr – Valorificare prin agenți economici autorizați

Valorificarea deșeurilor

Nr. Crt.	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operatia de valorificare,conform Anexei nr.3 din OUG nr. 92/2021	Agentul economic care efectueaza operația de valorificare
1	Ianuarie	0	-	
2	Februarie	0	-	
3	Martie	140	R5	SC Recycling SRL
4	Aprilie	0	-	
5	Mai	0	-	
6	Iunie	100	R5	SC Recycling SRL
7	Iulie	0	-	
8	August	110	R5	SC Recycling SRL
9	Septembrie	0	-	

10	Octombrie	0	-	
11	Noiembrie	0	-	
12	Decembrie	130	R5	SC Recycling SRL
TOTAL		480		

R5 Reciclarea/Recuperarea altor materiale anorganice⁴

Eliminarea deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Cantitatea de deșeu eliminată	Operația de eliminare, conform Anexei nr. 7 din OUG nr. 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de eliminare
1	Ianuarie	0	-	-
2	Februarie	0	-	-
3	Martie	0	-	-
4	Aprilie	0	-	-
5	Mai	0	-	-
6	Iunie	0	-	-
7	Iulie	0	-	-
8	August	0	-	-
9	Septembrie	0	-	-
10	Octombrie	0	-	-
11	Noiembrie	0	-	-
12	Decembrie	0	-	-
TOTAL AN		0		

Anul 2024

Tipul de deșeu: deșeuri municipale reziduale, cod 20 03 01 conf. Art. 6 din HG nr. 856/2002

Stare fizică: solid

Unitate de măsură: kg

Generarea deșeurilor

Stoc initial=0 kg

Nr. Crt.	Luna	Cantitate			
		Generată	din care		
			Valorificată	Eliminată final	Rămasă în stoc
1	Ianuarie	30	0	30	0
2	Februarie	40	0	30	10
3	Martie	45	0	50	5
4	Aprilie	50	0	55	0
5	Mai	45	0	35	10
6	Iunie	60	0	70	0
7	Iulie	55	0	55	0
8	August	60	0	60	0
9	Septembrie	55	0	45	10
10	Octombrie	60	0	70	0
11	Noiembrie	45	0	45	0
12	Decembrie	70	0	60	10
TOTAL		615	0	605	

Stocare provizorie, tratarea și transportul deșeurilor

Nr. Crt	Luna	Secția	Stocare		Tratare			Transport	
			Cantitate	Tipul 1)	Cantitate	Modul 2)	Scopul 3)	Mijlocul 4)	Destinația 5)
1	Ianuarie	P	0	RP	30	TMB	E	AS	DO
2	Februarie	P	10	RP	30	TMB	E	AS	DO
3	Martie	P	5	RP	50	TMB	E	AS	DO

4	Aprilie	P	0	RP	55	TMB	E	AS	DO
5	Mai	P	10	RP	35	TMB	E	AS	DO
6	Iunie	P	0	RP	70	TMB	E	AS	DO
7	Iulie	P	0	RP	55	TMB	E	AS	DO
8	August	P	0	RP	60	TMB	E	AS	DO
9	Septembrie	P	10	RP	45	TMB	E	AS	DO
10	Octombrie	P	0	RP	70	TMB	E	AS	DO
11	Noiembrie	P	0	RP	45	TMB	E	AS	DO
12	Decembrie	P	10	RP	60	TMB	E	AS	DO
TOTAL									

P -Secția de prelucrare a lemnului

RP - Recipient de plastic

AS – Autospecială

TM -Tratare mecanico - biologică

E - în vederea eliminării

DO - Depozitul de deșeuri municipale

Valorificarea deșeurilor

Nr. Crt.	Luna	Cantitatea de deșeu valorificată	Operatia de valorificare,conform Anexei nr.3 din OUG nr. 92/2021	Agentul economic care efectueaza operația de valorificare
1	Ianuarie	0	-	-
2	Februarie	0	-	-
3	Martie	0	-	-
4	Aprilie	0	-	-
5	Mai	0	-	-
6	Iunie	0	-	-

7	Iulie	0	-	-
8	August	0		-
9	Septembrie	0	-	-
10	Octombrie	0	-	-
11	Noiembrie	0	-	-
12	Decembrie	0	-	-
TOTAL				

Eliminarea deșeurilor

Nr. crt.	Luna	Cantitatea de deșeu eliminată	Operația de eliminare, conform Anexei nr. 7 din OUG nr. 92/2021	Agentul economic care efectuează operația de eliminare
1	Ianuarie	30	D1	SC Salubris SRL
2	Februarie	30	D1	SC Salubris SRL
3	Martie	50	D1	SC Salubris SRL
4	Aprilie	55	D1	SC Salubris SRL
5	Mai	35	D1	SC Salubris SRL
6	Iunie	70	D1	SC Salubris SRL
7	Iulie	55	D1	SC Salubris SRL
8	August	60	D1	SC Salubris SRL
9	Septembrie	45	D1	SC Salubris SRL
10	Octombrie	70	D1	SC Salubris SRL
11	Noiembrie	45	D1	SC Salubris SRL
12	Decembrie	30	D1	SC Salubris SRL
TOTAL AN		605		

D1 Depozitarea în sau pe sol (de exemplu, depozite de deșeuri etc.)

Exemple de formulare completate pentru transport deșeuri

1. **Formular pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase** (anexa 1 la HG nr. 1061/2008), pentru deșeul periculos "șlamuri din rezervoare", cod 05 01 03* (conform anexei 2 la HG nr. 856/2002), pentru o cantitate de de 3 tone.

ANEXA Nr. 1 la HG nr. 1061/2008

Formular pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase

nr.¹ |_|_|_|_|

¹ Numar inscris de agentia judeteana pentru protectia mediului in a carei raza teritoriala se afla instalatia de tratare/valorificare/eliminare.

I. Date privind expeditorul/generatorul deșeurilor periculoase

Societatea **OMVNEW Petroleum Marketing SRL**

Sediul str. Corbului, nr.4, sector 1, cod postal 010567, localitatea Bucuresti,

Punct lucru Statia distributie carburanti Petroleum Baia Mare, str. Garii nr. 4, judetul

Maramures

Persoana responsabila: Decian Viorel

Telefon **+40 0372 857 516**, e- mail: lt1311306@petroleum.com

Autorizatie de mediu nr.

Data la care expira autorizatia de mediu: Viza anuala

Cod unic de inregistrare **RO 1590152**

II. Date privind transportatorul deșeurilor periculoase

Societatea **SC ROTELO IMPEX SRL**

Sediul **B-dul Deceneu nr 4**, localitatea **Baia Mare, MM**

Punct de lucru : Cicârlău, strada Principala, numar 2, judet Maramures

Persoana responsabila **Semir Ionel**

Telefon: 0736 748961, e-mail office@rotelo.ro

Certificat consilier auto ADR nr 0021396/04.05.2021, valabil pana la 03.05.2026

Licenta de transport marfuri periculoase nr. 0239228

Data la care expira licenta de transport marfuri 15.05.2035

Autorizatie de mediu nr. 11-81/ 20.03.2012, rev 10.07.2017

Data la care expira autorizatia de mediu : viza anuala

Cod unic de inregistrare RO 5784650

Nr. de inmatriculare mijloc de transport : MM 02 PMG, MM 06 PMG, MM 16 PMG, MM 36 PMG, MM 46 PMG, MM 56 PMG

Delegat (nume, prenume, functie) Billa Marian, Samir Dan, Mic George, Stan Daniel

III. Date privind destinatarul deșeurilor periculoase

Societatea **SC ROTELO IMPEX SRL**

Sediul **B-dul Deceneu nr 4**, localitatea **Baia Mare**, cod postal 430262, jud.

Maramures

Punct de lucru : Busat, strada Principala, numar 2, judet Maramures
Telefon/ fax : 0736 748961, e-mail office@rotelo.ro
Cod unic de inregistrare **RO 5784650**
Aut de mediu nr. **11-81/ 20.03.2012, rev 10.07.2017**
Data la care expira aut de **mediu : viza anuala**

IV. Date privind amplasamentul instalatiei de tratare/valorificare/eliminare
Denumirea **SC BRIAN CONSULTING SRL**
Sediul **str. Lucaciu nr. 11** cod postal **506700**, localitatea **Zmeureni**
Punct de lucru : **Secara, str Mures nr. 211, jud Brasov**
Persoana responsabila **Matei Cioran**
Telefon **0268517051** fax **0268517051**, e-mail **office@consulting.ro**
Cod unic de inregistrare **RO 24274050**
Autorizatie de mediu nr. **11BV/20.109.2015**
Data la care expira autorizatia de mediu **viza anuala**

V. Aprobare pentru:

A. (i) un singur transport |x_|

(ii) mai multe transporturi ||

Data la care expira aprobarea |_|_|_|_|_|

B. (i) colectare |X|

(ii) stocare temporara |X|

(iii) tratare |_|

(iv) valorificare |_|

(v) eliminare |_|

C. Operatia de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare nr. **11**
(conform

Anexa 1, Anexa3, Anexa 7 din OUG nr. 92/2021)

VI. Numarul total de transporturi planificate: **1**

VII. Cantitatea de deseuri planificata a fi transportata (in tone) **3 t**

VIII. Denumirea si compozitia chimica a deseurilor:

- Denumirea deseurilor (conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare)

Slamuri din rezervoare

- Codul deseurilor (conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare)

05 01 03*

- Continutul deseurilor in:

1. Arseniu	_ _ _ _	mg/l
2. Plumb	_ _ _ _	mg/l
3. Cadmiu	_ _ _ _	mg/l

4. Crom-VI	_ _ _ _	mg/l	
5. Cupru	_ _ _ _	mg/l	
6. Nichel	_ _ _ _	mg/l	
7. Mercur	_ _ _ _	mg/l	
8. Seleniu	_ _ _ _	mg/l	
9. Staniu	_ _ _ _	mg/l	
10. Stibiu	_ _ _ _	mg/l	
11. Talii	_ _ _ _	mg/l	
12. Telur	_ _ _ _	mg/l	
13. Sulfuri	_ _ _ _	mg/l	
14. Cloruri	_ _ _ _	mg/l	
15. Fluoruri	_ _ _ _	mg/l	
16. Bromuri	_ _ _ _	Greu %	
17. Ioduri	_ _ _ _	Greu %	
18. Nitriti	_ _ _ _	Greu %	
19. Fenoli	_ _ _ _	mg/l	
20. PCB/PCT	_ _ _ _	mg/l	
21. Consum Chimic de Oxigen (CCO)	_ _ _ _	mg/l	
22. Valoare pH	_ _ _ _	mg/l	
23. Conductibilitate	_ _ _ _	S/cm	
24. Materiale lipofile greu volatile	_ _ _ _	mg/l	
25. Componenta extractibila a substantei de baza	_ _ _ _	Greu %	
26. Materiale lipofile extractibile	_ _ _ _	Greu %	

[illegible]

2. **Formular de expediție/de transport deșeurilor periculoase** (Anexa 2 la HG nr. 1061/2008), pentru deșeul periculos "șlam din rezervoare", cod 05 01 03* (conform anexei 2 la HG nr. 856/2002), pentru o cantitate de de 3 tone.

Formular de expediție/de transport deșeurilor periculoase ANEXA Nr.2 la HG nr. 1061/2008

Nr.

0	0	1	/	1	6	0	7	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Denumirea deșeurilor periculoase ¹

____Slamuri din rezervoare____

Cod

Deseuri periculoase >

x

 a transportului *)

1t/a

Nr.Formularului de aprobare

Deseuri periculoase <

--

1t/a

00371450624MM/01

deșeurilor periculoase
05 01 03*

Nr. de înregistrare al expeditorului	Nr. de înregistrare al transportatorului	Nr. de înregistrare destinatarului
J40/10648/1998	J 24/1081/1994	J 24/1081/1994
În calitate de:	În calitate de transportator	In calitate de
Generator ☒	Nume delegat:	operator economic
Operator economic	Samir Dan	care realizeaza
care realizeaza operatia de:	Nr. de inmatriculare mijloc	operatia de:
Colectare ☐	transport: MM 06 PMG	Colectare
Stocare temporara ☐		Stocare temporara
		Tratare
		Valorificare
		Eliminare ☒

Cantitate predata in tone <u>1,932</u> Data predarii (zi, luna, an) 16.07.2025 Denumirea societatii, sediul, cod unic de identificare	Cantitate predata in tone <u>1,932</u> Data predarii (zi, luna, an) 16.07.2025 Denumirea societatii, sediul, cod unic de identificare	X Cantitate predata in tone <u>1,932</u> Data predarii (zi, luna, an) 16.07.2025
OMVNEW Petroleum Marketing SRL 013329, Strada Corbului, nr.4, Sector 1, Bucuresti RO 1590162 Statia Petroleum Baia Mare, str. Garii nr. 4, lt1311306@petroleum.com Autorizatie de mediu: 10-167/15.06.2013 Viza anuala 15.06.2025	SC ROTELO IMPEX SRL 430262, B-dul Deceneu nr 4 PL Cicarlau, strada Principala, nr. 2, Maramures office@rotelo.ro RO 5783450 Autorizatie de 11-81/ 20.03.2012, rev 10.07.2017 Viza anuala	Denumirea societatii, sediul, cod unic de identificare SC ROTELO IMPEX SRL 430262, B-dul Deceneu nr 4 PL Cicarlau, strada Principala, nr. 2, Maramures office@rotelo.ro
Semnatura si stampila (asigurare pentru o declaratie corecta)	Semnatura si stampila (asigurare pentru transport regulamentar)	RO 5783450 Autorizatie de 11-81/ 20.03.2012, rev 10.07.2017

		Viza anuala
		Semnatura si stampila (asigurare pentru preluare in vederea unei colectari sau stocari temporare, tratare / valorificare / eliminare conform prevederilor legale)

Tipul mijloacelor de transport: ADR Auto: MM 06 PMG aAA

Număr si tip de ambalaje utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase :
bucati butoaie metalice 200 litri

Observatii: Aviz nr. OPM_R /16.07.2025

3. **Formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3 la HG nr. 1061/2008), pentru deșeuri de fier, cod 16 01 17.**

Serie și număr MM –Rotelo Nr. 21/ 22.08.2025					
Date de identificare transportator SC ROTELO IMPEX SRL, Baia Mare, B-dul B-dul Deceneu nr 4, Punct de lucru Cicarlau CUI RO 5784650	Data	Caracteristici deșeuri	Cantitate	Date privind punctul de lucru*) unde se efectuează	Observații
Date de identificare delegat și nr. înmatriculare mijloc de transport	Încărcare 22.08.2025	Denumire Deseuri de fier Cod deșeuri 16 01	Tone 2,100	INCĂRCAREA Date de identificare expeditor SC ROTELO IMPEX SRL Baia Mare, B-dul B-dul Deceneu nr 4,	

Bila Marian, CI seria XM nr. xxxxxx MM 02 PMG CNP xxxxxxxxxxxx Licența de transport mărfuri nepericuloase nr. 0248317 Data la care expiră licența de transport mărfuri 15.07.2035 Semnătură	Descărcare 25.08.20 25	17 Descriere baloti Destinat: colectării stocării temporare tratării valorificării	mc ☒ ☐ ☐ ☐	Punct de lucru Cicarlau CUI RO 5784650 Autorizație de mediu nr. 11-81/ 20.03.2012, rev 10.07.2017 Data la care expiră autorizația de mediu VIZA ANUALA Semnătura și ștampila 	
--	--	--	---	---	--

B. Formulare de raportare a deșeurilor generate într-o unitate economică (DJM MM, 2025)

Pentru raportarea anuală a deșeurilor generate într-o unitate economică, exceptând statia de epurare sau operatorul de tratare a deșeurilor, se utilizează chestionarul PRODES. Acesta centralizează cantitățile de deșeuri, pentru fiecare cod în parte pe durata unui an calendaristic.

Exemplu de completare formular GD-PRODES (chestionar preluat de pe pagina web a DJM MM, 2025 – Statistica deșeurilor)

Pentru exemplificare s-au utilizat datele de la exemplul pentru evidența gestiunii deșeurilor la SC Mobilux SRL, tipul de deșeu: ambalaje de hârtie și carton cod 15 01 01.

GD-PRODES

Colectarea de date privind generarea și gestionarea deșeurilor în anul 2024
(vă rugăm, să completați anul de raportare)

Colectarea de date are ca bază legală Hotărârea de Guvern 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, care prevede că atât unitățile economice care generează (produc) deșeuri, cât și unitățile economice autorizate să desfășoare activități de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare și eliminare a deșeurilor, au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora și să transmită autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului datele centralizate anual, asupra gestiunii deșeurilor.

Director unitate:

DI/Dna.....
(semnătura conducătorului
unității economice)

Telefon
L.S.

Nr.....Data.....

Persoana de contact:

DI/Dna

Telefon

A. DATE DE IDENTIFICARE

Ați fost înregistrat cu următoarele date pentru Sediul social:	Ați fost înregistrat cu următoarele date pentru Punctul de lucru:									
Cod FISCAL (Cod Unic de Identificare) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Denumirea unității..... Adresă: Localitate.....Sector...Strada..... Nr.Bloc.....Scara.....Ap.....Cod poștal Județ cod SIRUTA _ _ Telefon..... Fax..... E-mail..... Forma de proprietate la 31 decembrie (1) Cod _ _ Activitatea principală exercitată – Clasa CAEN Rev.1 (2) _ _ _ _ Activitatea principală exercitată – Clasa CAEN Rev.2 (2) _ _ _ _ Coordonate (stereo 70) X..... Y.....	Cod FISCAL (Cod Unic de Identificare) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Denumirea unității..... Adresă: Localitate.....Sector.....Strada..... Nr.Bloc.....Scara.....Ap.....Cod poștal Județcod SIRUTA _ _ Telefon.....Fax.....E-mail..... Forma de proprietate la 31 decembrie (1) Cod _ _ Activitatea principală exercitată – Clasa CAEN Rev.1 (2) _ _ _ _ Activitatea principală exercitată – Clasa CAEN Rev. 2 (2) _ _ _ _ Activități secundare – Clasa CAEN Rev 2 (2) _ _ _ _ Coordonate (stereo 70) X..... Y.....									
Note:										
(1) Forma de proprietate (tip capital) • integrala de stat	Co d 10	• capital privat românesc și capital străin	Cod 32	B. Detalii despre unitate: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nr</th> <th style="width: 60%;">A</th> <th style="width: 30%;">1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr	A	1			
Nr	A	1								

• majoritatea de stat (capital de stat >50%)	20	• integral străină	60	1	Numărul total de personal la data de 31.12.: lucrători nesalarizați (patroni, asociați, lucrători familiari) + salariați (cu contract de muncă) + colaboratori	
• majoritatea privată (capital privat >50%)	25	• publică de interes național și local (instituții și unități de interes public)	70	2	Cifra de afaceri (lei fără TVA) în anul	
• capital integral privat românesc	31			3	Autorizația de mediu (nr/dată/termen valabilitate)	
(2) Activitatea principală exercitată și activitățile secundare se determină potrivit Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin HG nr. 656/1997 și actualizată prin ordinul Președintelui INS nr. 337/20.04.2007 (CAEN Rev 2).				4	Unitatea Dvs. este un IMM? (DA=1 / NU=2)	

Cap. 1. GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR

Tabel 1 Generarea și gestionarea deșeurilor

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu ¹⁾	Stoc la începutul anului (tone)	Cantitate generată în unitate (tone)	Cantitate preluată		Stoc la sfârșitul anului (tone)	A sau B ²⁾
					din România (tone)	din alte țări (tone)		
	A	1	2	3	4	5	6	B
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	0,020	0,48	-	-	0,020	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

¹⁾ se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din Decizia 2000/532/CE; pentru deșeurile periculoase, codurile vor conține și " * " .

²⁾ **A** = cantitatea este cântărită; **B** = cantitatea este estimată.

CORELAȚIE: stoc la începutul anului (tab. 1 col. 2) + cantitate generată (tab. 1 col. 3) + cantitate preluată (tab. 1 col. 4 și col. 5) = cantitate valorificată (tab. 2 col. 2) + cantitate eliminată (tab. 3 col. 2) + stoc la sfârșitul anului (tab. 1 col.6).

NOTĂ: Stocul la începutul anului trebuie să fie egal cu stocul de la sfârșitul anului precedent, pentru fiecare cod de deșeu.

Tabel 2 – Valorificarea deșeurilor

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu ¹⁾	Cantitate valorificată (tone) ²⁾	Cod valorificare ³⁾	A sau B ⁴⁾
	A	1	2	3	B
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	0,48	R5	A
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

¹⁾ se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din Decizia 2000/532/CE; ; pentru deșeurile periculoase, codurile vor conține și “ * “ ;

²⁾ dacă unitatea predă/vinde către alți operatori economici deșeuri în vederea valorificării/tratării, se completează și **Tabelul 2a de la pagina 5;**

³⁾ se completează codul pentru operațiunea de valorificare conform **Anexei 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare cod de valorificare se completează cantitățile, pe rânduri separate.

⁴⁾ **A** = cantitatea este cântărită; **B** = cantitatea este estimată.

Tabel 3 – Eliminarea deșeurilor

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu ¹⁾	Cantitate eliminată ²⁾ (tone)	Cod eliminare ³⁾	A sau B ⁴⁾
	A	1	2	3	B
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

¹⁾ se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din Decizia 2000/532/CE; pentru deșeurile periculoase, codurile vor conține și “* “;

²⁾ dacă unitatea predă/vinde deșeuri altor unități spre eliminare finală (incinerare, depozitare), se completează **Tabelul 3a de la pagina 5**;

³⁾ **se completează codul pentru operațiunea de eliminare conform Anexei 7 la OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare cod de eliminare, se completează cantitățile, pe rânduri separate;

⁴⁾ **A** = cantitatea este cântărită; **B** = cantitatea este estimată.

Tabelul 2a (pentru valorificare) – Se vor preciza operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre valorificare

Tip ¹⁾	Numele unității care preia deșeurile spre valorificare	Codul FISCAL al unității care preia deșeurile spre valorificare	Țara ²⁾		Denumire localitate	Județul	Cod SIRUTA județ	Tipul deșeurilor (cod) ³⁾	Cantitatea preluată (tone)	Cod valorificare
			Nume	Cod						
	A	1	B	2	C	D	4	5	6	7
I	SC Recycling SRL				Zărnești	Brașov		15 01 01	0,48	R5

¹⁾ I-intern, P-persoană fizică, E-export;

²⁾ se completează numai pentru export;

³⁾ se înscrie codul deșeurilor conform Listei Deșeurilor din Decizia 2000/532/CE.

Tabelul 3a (pentru eliminare) – Se vor preciza operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre eliminare

Tip ¹⁾	Numele unității care preia deșeurile spre eliminare	Codul FISCAL al unității care preia deșeurile spre eliminare	Țara ²⁾		Denumire localitate	Județul	Cod SIRUTA județ	Tipul deșeurilor (cod) ³⁾	Cantitatea preluată (tone)	Cod eliminare
			Nume	Cod						
	A	1	B	2	C	D	4	5	6	7

¹⁾ I-intern, P-persoană fizică, E-export;

²⁾ se completează numai pentru export;

³⁾ se înscrie codul deșeurilor conform Listei Deșeurilor din Decizia 2000/532/CE.

Capitolul 7

Soluții și propuneri de îmbunătățire a gestiunii deșeurilor

Analiza cadrului legislativ și a metodologiei de întocmire a evidenței la nivel de operator economic evidențiază faptul că o gestiune eficientă a deșeurilor contribuie la respectarea obligațiilor de raportare, la asigurarea trasabilității fluxurilor și la reducerea impactului asupra mediului.

Chiar dacă s-au înregistrat progrese, există încă domenii care necesită optimizare, în special în ceea ce privește respectarea ierarhiei deșeurilor stabilite de legislația europeană și națională, și anume: prevenire, reutilizare, reciclare, alte forme de valorificare și, ca ultimă opțiune, eliminare.

7.1. Propuneri de îmbunătățire – măsuri de reducere, reutilizare și reciclare

1. Reducerea deșeurilor la sursă prin:

- optimizarea proceselor tehnologice pentru diminuarea pierderilor de materii prime;
- utilizarea unor echipamente și tehnologii cu eficiență sporită energetic și materială;
- implementarea unor politici interne de achiziții verzi, conform cerințelor OUG nr. 92/2021.

2. Reutilizarea resurselor interne:

- introducerea unor proceduri de re folosire a ambalajelor și materialelor auxiliare;
- reintroducerea în fluxul tehnologic a unor subproduse ce nu afectează calitatea produsului finit.

3. Creșterea gradului de reciclare:

- colectarea separată riguroasă a fracțiilor reciclabile (hârtie, carton, mase plastice, metal, sticlă);
- colaborarea cu operatori autorizați pentru valorificarea materialelor reciclabile, respectând operațiunile prevăzute în Anexa 3 la OUG nr. 92/2021 (ex.: R3 – reciclarea materialelor organice, R5 – reciclarea altor materiale anorganice).

4. Digitalizarea și trasabilitatea datelor:

- utilizarea platformei SIM (Sistemul Integrat de Mediu) pentru raportare și centralizare;
- integrarea aplicațiilor informatice pentru monitorizarea fluxurilor și reducerea riscurilor de neconformitate.

7.2. Beneficii economice și de mediu

Aplicarea consecventă a măsurilor propuse generează o serie de avantaje:

- **Beneficii economice:**

- reducerea costurilor asociate depozitării și eliminării finale;
- obținerea de venituri suplimentare din valorificarea materialelor reciclabile;
- eficientizarea consumului de resurse prin substituirea materiilor prime virgine cu resurse secundare.

- **Beneficii pentru mediu:**

- diminuarea impactului asupra factorilor de mediu prin reducerea poluării și scăderea volumului de deșeuri eliminate la depozit;
- conservarea resurselor naturale prin reintegrarea materialelor reciclabile în circuitul economic;
- realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și implementarea politicilor europene privind economia circulară.

În concluzie, o gestiune responsabilă a deșeurilor, fundamentată pe respectarea cadrului legislativ și pe aplicarea unor bune practici de reducere, reutilizare și reciclare, conduce atât la conformare legală, cât și la beneficii economice și de mediu, consolidând competitivitatea și sustenabilitatea operatorilor economici.

Capitolul 8

CONCLUZII

Îndrumarul de proiect „**Metodologia realizării și raportării evidenței deșeurilor rezultate dintr-o activitate economică**” reprezintă un suport didactic cu caracter aplicativ, destinat studenților care activează în domeniul de studii Ingineria Mediului sau oricui dorește să aibă un reper de lucru în elaborarea proiectelor dedicate managementului deșeurilor. Îndrumarul asigură o abordare logică și sistematică a cerințelor legislative din domeniul managementului deșeurilor, facilitând aplicarea acestora în contexte economice reale.

Din perspectivă educațională, lucrarea contribuie la consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite la disciplina „Managementul integrat al deșeurilor” și la dezvoltarea competențelor practice privind identificarea, clasificarea, codificarea și raportarea deșeurilor, în conformitate cu Lista Europeană a Deșeurilor. Abordarea metodologică este corelată cu cerințele actuale ale mediului socio-economic, principiile economiei circulare și standardele de calitate ARACIS.

Un element distinctiv îl constituie integrarea componentelor de digitalizare și trasabilitate, prin utilizarea instrumentelor informatice și a platformelor de raportare, precum Sistemul Integrat de Mediu (SIM), contribuind la formarea unor competențe relevante pentru practica profesională.

Prin caracterul său aplicativ, îndrumarul facilitează tranziția de la cunoștințe teoretice la competențe profesionale și susține formarea unor specialiști responsabili, capabili să gestioneze deșeurile în concordanță cu cerințele legislative și cu principiile sustenabilității.

BIBLIOGRAFIE

Legislație europeană

- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase
- Regulamentul (UE) 40/2025 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, de modificare a Regulamentului (UE) 2019/1020 și a Directivei (UE) 2019/904 și de abrogare a Directivei 94/62/CE
- Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri
- Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri
- Regulamentul (UE) 2024/1157 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 aprilie 2024 privind transferurile de deșeuri, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1257/2013 și (UE) 2020/1056 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1013/2006
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei,

precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei

Legislație națională

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului (M.Of. nr. 1.196 din 30 decembrie 2005)
- OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. nr. 820 din 26 august 2021)
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (M.Of. nr. 659 din 5 septembrie 2002).
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (M.Of. nr. 809 din 30 octombrie 2015)
- HG nr. 1172/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind economia circulară (M.Of. nr. 943 din 27 septembrie 2022)
- HG nr. 1601/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M.Of. 672 din 30 septembrie 2008)
- HG nr. 1175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România (M.Of.nr. 696 din 15 octombrie 2007)
- Ordin nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (M.Of. nr. 130 din 23 februarie 2012)
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (M.Of. nr. 253 din 16 aprilie 2015)
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (M.Of. nr. 667 din 25 septembrie 2008)
- Ordin nr. 1399/1032 din 2009 pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori (M.Of. nr. 797 din 23 noiembrie 2009)
- Lege nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz (M.Of. nr. 554 din 27 iulie 2015)

- Ordin nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri (M.Of. nr. 194 din 8 martie 2005)
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor (M.Of. nr. 794 din 18 august 2021)
- HG nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate (M.Of. nr. 160 din 24 februarie 2004)

Autorități și institute

- **European Commission, 2025**, European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO), <https://esco.ec.europa.eu/en/classification>
- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, 2025**, <https://mmediu.ro/>
- **Agencia Națională pentru Mediu și Aree Protejate (ANMAP), 2025**, <https://anmap.gov.ro/diseminarea-datelor-statistice/>
- **Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), 2025**, https://www.onrc.ro/index.php/ro/caen-rev3-explicatii?CLASA_REV2=1610&DENUMIRE_REV2=T%C4%83ierea%20%C5%9Fi%20rindeluirea%20lemnului
- **Direcția Județeană de Mediu Maramureș (DJM MM), 2025**, Autorizații de Mediu, <https://djmmm.anmap.gov.ro/category/3-3-4-autorizatii-de-mediu/> , Deșeuri <https://djmmm.anmap.gov.ro/12-prezentare-deseuri/>
- **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (ISU), 2025**, <https://igsu.ro/>